	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	BACOF - GIMFA
Fecha del informe	Dia: 03 Mes: Julio Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: Junio Año: 2026
Número de Contrato/Convenio	003-00-BCOFAC-BACOF-2026
Contratista/Cooperante	Corporación Educativa Para El Desarrollo Integral "COREDI
Objeto	Prestar los servicios de educación, mediante profesionales, técnicos, y auxiliares para el apoyo a la gestión académica del GIMFA - Bogotá.
Valor del Contrato	$ $1.967.394.399,53 MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y TRES CENTAVOS
Fecha Suscripción	Dia: 20 Mes: Enero Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 04 Mes: Diciembre Año: 2026
Forma de Pago	

PLAN DE PAGOS CORTE DE PAGOS	% EJECUCIÓN	VALOR DE PAGO	PAC MES
Desde el 20 de enero al 19 de febrero 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Marzo de 2026
Desde el 20 de febrero al 19 de marzo 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Abril de 2026
Desde el 20 de marzo al 19 de abril 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Mayo de 2026
Desde el 20 de abril al 19 de mayo 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Junio de 2026
Desde el 20 de mayo al 19 de junio 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Julio de 2026
Desde el 20 de junio al 19 de julio 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Agosto de 2026
Desde el 20 de julio al 19 de agosto 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Septiembre de 2026
Desde el 20 de agosto al 19 de septiembre 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Octubre de 2026
Desde el 20 de septiembre al 19 de octubre 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Noviembre de 2026
Desde el 20 de octubre al 19 de noviembre 2026	9.53%	$ 187.519.448,77	Diciembre de 2026
Desde el 20 de noviembre al 4 de diciembre 2026	4.70%	$ $92.199.911,83	Diciembre de 2026 y/o cuentas por pagar 2026
			pagaderas en el primer trimestre 2027
TOTAL		$ 1.967.394.399,53	

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 57227 Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No Aplica
Registro Presupuestal VF	No Aplica
Aprobación Garantía de Cumplimiento	**510 47 994000028224** Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	**510 74 994000006913** Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	No aplica
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Día: 20 Mes: Enero Año:2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Día: 19 Mes: Febrero Año: 2026
Objeto de la Modificación	Reducción de acuerdo con las novedades presentadas con relación a las fechas de ingreso del personal a contratar.
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTIÚN PESOS CON OCHENTA CENTAVOS M/CTE $16.984.621,80
Nuevo Valor Contrato	MIL NOVECIENTOS CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON SETENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE $1.950.409.777,73
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	No aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No. 57226 Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobación - Otras Garantías	No aplica

SEGUNDO MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Día: 19 Mes: Marzo Año: 2026
Objeto de la Modificación	Reducción por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS M/CTE ($1.213.187,27)
Valor reducción	UN MILLÓN DOSCIENTOS TRECE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS M/CTE $1.213.187,27
Nuevo Valor Contrato	MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS CON CUARENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE $1.949.196.590,46
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	No aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No. 57226 Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobación - Otras Garantías	No aplica

TERCER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Día: 29 Mes: Abril Año: 2026
Objeto de la Modificación	Ajuste y adición presupuestal conforme al adecuado reconocimiento de los costos asociados al cumplimiento de las obligaciones legales a cargo de la Entidad contratista.

Valor Adicionado	CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS M/CTE $ 173.409.904,94
Nuevo Valor Contrato	DOS MIL CIENTO VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS $ 2.122.606.495,40
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	No aplica
Registro Presupuestal Ajustado	No. 57226 Día: 20 Mes: Enero Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	No aplica
Aprobación - Otras Garantías	No aplica

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	N/A
Objeto de la Suspensión	**N/A**
Reinicio	N/A
Observaciones	N/A

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
Juliana Méndez Uricoechea	Docente de inglés	Licenciado en educación bilingüe español e ingles
Lady Carolina Carvajal Rozo	Docente de inglés	Lenguas modernas con énfasis en administración de empresas
Dasny Daniela Moreno Bejarano	Docente de inglés	Licenciada en inglés y español
Oscar Andrés Gutiérrez Medellín	Docente de inglés	Licenciado en educación bilingüe español e ingles
Blanca Johanna Torres Rodríguez	Docente de inglés	Licenciatura en educación básica con énfasis en humanidades e inglés
Angela Valentina Viuche Pinilla	Docente de inglés	Licenciada en español y lenguas extranjeras con énfasis en inglés y francés
Valentina Zarazo García	Docente de inglés	Licenciatura en Lenguas Extrajeras con énfasis en inglés
Camila Andrea Sierra	Docente Biología	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Matemáticas, Humanidades Y Lengua Castellana
María De Los Ángeles Álvarez Gutiérrez	Docente Biología	Licenciado En Biología
Jeferson Jair Velandia Salamanca	Docente Biología	Licenciado En Biología

Johann Sebastían Bohórquez Caicedo	Docente Biología	Licenciado En Biología
Yenny Andrea Amaya Álvarez	Docente de Química	Licenciado En Biología
Wilmar Alexander Castillo González	Docente Sociales Y Cívica	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Ciencias Sociales
María Prada Navarro	Docente Sociales Y Cívica	Licenciado en educación básica con énfasis en ciencias sociales
Sergio Alexander Jaramillo Flores	Docente Sociales Y Cívica	Historiador con Énfasis En Historia Política y Económica
Armando López Ramírez	Docente Filosofía Y Ciencias Políticas	Licenciado En Filosofía
Aura Marlen Pacheco Sánchez	Docente Español	Licenciada En Educación Primaria
Karol Alejandra Velázquez Barragán	Docente Español	Licenciada En Educación Básica Con Énfasis En Humanidades - Lengua Castellana
Dary Luz Pérez Pico	Docente Español	Licenciada En Educación Básica Con Énfasis En Humanidades - Lengua Castellana
Irma Suarez Espitia	Docente Español	Licenciada en básica con énfasis en lengua castellana
Lady Andrea Suarez	Docente Español	Licenciada en Lingüística y Literatura
Jhonnatan Javier López Sabogal	Docente Educación Física	Licenciado En Educación Básica Con Énfasis En Educación Física, Recreación Y Deportes
Cristian Hernán González Ballesteros	Docente Educación Física Y Danzas	Licenciado En Educación Física, Recreación Y Deporte
Johan Alexander Colmenares Suarez	Docente Educación Física	Licenciado En Educación Física, Recreación Y Deporte
Diana Isabel Pinto Ramírez	Docente Preescolar	Licenciada En Educación Preescolar
Merly Jaidy Medina Martínez	Docente Religión, Ética Y Valores	Profesional En Ciencia Bíblicas
Fabian Araque Quintero	Docente de matemáticas	Licenciado en electrónica
Fredy Gustavo Pinzón Díaz	Docente de matemáticas	Licenciado en matemáticas
Sonia Alexandra Ríos Romero	Docente De Apoyo A La Inclusión	Licenciada En Psicología Y Pedagogía
Alexander Montero González	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Primero Retirado
Alfonso Rivera Jara	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Subjefe Retirado
Patiño Aldana Jair Alexis	Técnico Instructor Con Orientación Militar Especial	Técnico Primero Retirado
Leidy Johanna Melo Amaya	Profesional En Psicología	Psicóloga
Olga Lucia Cruz Salcedo	Profesional En Psicopedagogía	Licenciado En Psicología Y Pedagogía
Fraisener Antonio Soto Vásquez	Profesional Asesor Jurídico	Abogado Especialista En Derecho Ambiental
Edwin Javier Ayure Garzón	Profesional Administrador Del Sistema De Gestión De Calidad	Administrador De La Seguridad Y Salud Ocupacional

Angie Paola Cano Sánchez	Auxiliar De Enfermería	Auxiliar En Enfermería

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	No aplica
Avance en Tiempo	52,06 %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$2.122.606.495,40
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 795.668.593 (37,49 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$1.326.937.902,44 (62,51 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	19-FEB-2026	FE45535	170.534.826,97	95008426 30-03-2026	170.534.826,97
2	19-MAR-2026	FE45546	186.132.949,15	138450926 28-04-2026	186,132,949.15
3	19-ABR-2026	FE45551	186.999.511,49	170637726 19-05-2026	186.999.511,49
4	19-MAY-2026	FE45563	252.001.305,35	230431826 24-06-2026	252.001.305,35
				Total Pagos	795.668.593

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X No cumple: No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: No cumple: No aplica: X No existe un cronograma de actividades con respecto a la prestación del servicio personal docente para el apoyo a la gestión académica del Gimnasio Militar FAC Bogotá, en razón a que las actividades realizadas y las cuales tienen relación con las especificaciones técnicas del contrato, pueden presentarse durante cualquier momento de la ejecución del contrato.
Especificaciones técnicas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X No cumple: No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Clausula Offset	Cumple: No cumple: No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X No cumple: No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X No cumple: No aplica:

Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	No aplica

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

El personal docente cumple con diversas funciones, tales como la impartición de clases, realización de tutorías, turnos de acompañamiento y la elaboración de planes de trabajo académico en su respectiva área de conocimiento. Adicionalmente, la enfermera proporciona atención primaria a los estudiantes, mientras que se lleva a cabo el análisis de casos en las áreas de Psicología y Psicopedagogía, con un enfoque en el apoyo a la inclusión. Asimismo, el abogado asignado brinda asesoría en los casos que se presentan ante la Rectoría.

Estas actividades se encuentran detalladas en el anexo del presente informe (Informe de actividades mes junio)

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO HAY TRABAJOS PENDIENTES

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista)

Contratista	Sí: ____No: ___X_
Entidad	Sí: ____No: ___X_

Observaciones: No Aplica

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: No Aplica

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO

Ingreso a Almacén	Sí __ No __X
No. soporte y fecha (SAP)	No aplica
Dependencia destino final del bien o servicio	GIMFA
Observaciones	N/A

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Por medio de la presente, en calidad de supervisor del contrato Prestar los servicios de educación, mediante profesionales, técnicos, y auxiliares para el apoyo a la gestión académica del GIMFA – Bogotá, a la fecha la ejecución se ha presentado sin novedad.

Puntos clave de verificación:

- Cumplimiento técnico: Se verificó el 100% de los requerimientos y especificaciones técnicas pactadas en el pliego y documento contractual.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor Principal	ST. Pacheco Bustos Yuranis	**CC - 1143465066**
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 06 de enero del 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GIMFA	
Firma	Yuranis Pacheco	

Vo Bo TC. Ana María Ospina Florez
Gerente del Proyecto

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA
GIMNASIO MILITAR FAC
Actividades realizadas Contrato No. 001-00-B-COFAC-BACOF-2025
Lapso: del 01 al 310 junio de 2026

No. 1	
Apellidos y Nombres:	Juliana Méndez Uricoechea
No. de identificación:	32760645
Asignatura:	Inglés y C. Skills

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	601	C.S. The Well-being Interviewer activity
		2.	601	C.S. The Well-being Interviewer activity
		3.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		4.	502	C.S.: The great interview activity.
		5.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		6.	ADM.	Diligenciamiento horario del grado.
		7.	602	ING: Whose / possessive pronouns activity
		8.	601	ING: Whose / possessive pronouns activity
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico, socialización factores de riesgo psicosocial virtual.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		2.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		3.	ADM.	Diligenciamiento horario del grado.
		4.	ADM.	Revisión planeación.
		5.	602	ING: Intervención Convivencia y Psicología.
		6.	602	ING: Activity possessives.
		7.	601	ING: Activity possessives.
		8.	601	ING: Book.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Cafetería. Reunión extraordinaria de Consejo Académico.		
3-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	602	C.S.: Oral presentation Good and bad habits.
		2.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		3.	D.G.	Se sigue la guía estipulada.
		4.	602	ING.: Activity about oral presentation
		5.	602	ING.: Book.
		6.	ADM.	Realización acta de revisión de notas 2° período.
		7.	ADM.	Diligenciamiento horario del grado.
		8.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA: Acompañamiento Cafetería.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	501	C.S.: Revisión actividad y realización Workshop.

4-jun-26	JUEVES	2.	602	ENG: Guía taller
		3.	ADM.	Diligenciamiento horario del grado.
		4.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		5.	ADM.	Notas en Syscolegios.
		6.	ADM.	Reemplazo docente Paula López 502(English)
		7.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		8.	601	ENG: Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA: Reunión Consejo Académico.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		2	501	C.S.: Workshop.
		3	502	C.S.: Worksop.
		4	601	ENG: Guía taller
		5	601	ENG: Guía taller
		6	ADM.	Cita mamá Juan José Flórez
		7	ADM.	Diligenciamiento asistencia.
		8	602	C.S.: Llamado a cita con la mamá de Jerónimo Góngora
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		2.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		3.	ADM.	Diligenciamiento horario del grado.
		4.	ADM.	Revisión planeación.
		5.	602	ING: Guía taller
		6.	602	ING: Guía taller
		7.	601	ING: Guía taller
		8.	601	ING: Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Cafetería. **/** Trabajo académico.		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	602	C.S.: Final project.
		2.	ADM.	Citación con la mamá de José Emmanuel Guavita
		3.	D.G.	Se sigue la guía estipulada
		4.	602	ING.: Guía taller
		5.	602	ING.: Guía taller
		6.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		7.	ADM.	Diligenciamiento asistencia.
		8.	ADM.	Realización PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Cafetería.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	601	C.S. Final project
		2.	601	C.S. Final project

11-jun-26	JUEVES/LUNES	3.	ADM.	Diligenciamiento asistencia.
		4.	502	C.S.: Final project.
		5.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		6.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		7.	602	ING: Guía taller.
		8.	601	ING: Guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se trabaja horario de día lunes. Reunión My. Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM.	Revisión canales institucionales.
		2	501	C.S.: Final project.
		3	502	C.S.: Final project.
		4	601	ENG.: Possessives.
		5	601	ENG.: Book and workbook possessives.
		6	ADM.	Diligenciamiento asistencia.
		7	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		8	602	C.S. Final project.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de SST.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		2.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		3.	ADM.	Cita con la mamá de Luis Herrera
		4.	ADM.	Cita con la mamá de Luis Herrera
		5.	602	ING: Possessives review
		6.	602	ING: Possessives review
		7.	601	ING: Possessives review
		8.	601	ING: Possessives review
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Cafetería. **/** Reunión auditorio Profesor Jonathan		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	602	C.S.: Global de Matemáticas
		2.	ADM.	Revisión canales institucionales.
		3.	D.G.	Se sigue la guía estipulada
		4.	602	ING.: Book review the topic
		5.	602	ING.: Workbook review the topic
		6.	ADM.	Revisión PTA Skills
		7.	ADM.	Revisión PTA Skills
		8.	ADM.	Revisión PTA Skills
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Cafetería. Trabajo académico.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	501	C.S.: Global de Inglés
		2.	602	ENG: Book
		3.	ADM.	Reemplazo profesor Cristian

18-jun-26	JUEVES	4.	ADM.	Reemplazo profesora Irma
		5.	ADM.	Reunión con Coordinadora de Convivencia y estudiantes de 602
		6.	ADM.	Reunión con Coordinadora de Convivencia y estudiantes de 602
		7.	ADM.	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		8.	601	ENG: Book
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA: Trabajo Académico.		
19-jun-26	VIERNES	1.	ADM	Global Ciencias Naturales
		Actividad Mundialito		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la Mayor Lyna Castro. Reunión con Coordinación Académica, ST Yuranis Pacheco y docente Paula López.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM	Sugerencias y recomendaciones: Syscolegios
		2.	ADM	Sugerencias y recomendaciones: Syscolegios
		3.	ADM	Receso
		4.	ADM	Revisión PTA Skills
		5.	ADM	Revisión PTA Skills
		6.	ADM	Descargar y subir planillas
		7.	ADM	Observaciones/Estímulos observador
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización carpetas en el drive.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM.	Formulario Programa SST
		2.	ADM.	Curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”
		3.	ADM.	Evaluación directivos
		4.	ADM.	Planeación de material
		5.	ADM.	Organización de actividades
		6.	ADM.	Planeación de material
		7.	ADM.	Planeación de material
			ADM.	Planeación de material
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Salida 1:00		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividad de integración con los 5 Gimnasios Militares		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico “Educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje”		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico “Educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje”		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso de votación.		

No. 2

Apellidos y Nombres:	Lady Carolina Carvajal Rozo
No. de identificación:	1022357367
Asignatura:	Inglés

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1102	Inglés: Modal verbs closing
		2. 7:20 - 8:10	1001	Inglés: Reading and Writing consolidation
		3. 8:10 - 9:00	902	Skills: Debate preparation
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Informe de situación laboral
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Informe de situación laboral
		6. 10:50 - 11:35	1002	Inglés: Reading and Writing consolidation
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Informe de situación laboral
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Recepción y envío de Guías Taller Periodo II
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización de evaluación tipo "Saber" para grado 11°.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:20 - 8:10	1002	Inglés: Student's book pages 54
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de Globales de Inglés
		4. 9:00 - 9:45	1001	Inglés: Student's book pages 54
		5. 10:05 - 10:50	1001	Inglés: Student's book pages 55
		6. 10:50 - 11:35	1102	Inglés: Evaluación tipo "Saber"
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Revisión de Globales de Inglés
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Revisión de Globales de Inglés
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento de descansos en la zona de salones // Consejo académico extraordinario, aula 801, preside MY. Lyna Castro y ST. Yuranis Pachecho.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:20 - 8:10	1002	Inglés: Calificación de Student's book
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de Globales de Inglés
		4. 9:00 - 9:45	1001	Inglés: Calificación de Student's book
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Reemplazo en 502 - Paula López
		6. 10:50 - 11:35	ADM	Reemplazo en 502 - Paula López
		7. 11:35 - 12:20	1101	Inglés: Modal verbs closing
		8. 12:50 - 13:35	1101	Inglés: Evaluación tipo "Saber"
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área del equipo de Inglés, aula 602, preside, docente Carolina Carvajal Rozo.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Teletrabajo: Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Teletrabajo: Revisión de Globales de Inglés
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Teletrabajo: Revisión de Globales de Inglés
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Teletrabajo: Revisión de Globales de Inglés
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Teletrabajo: Revisión de Globales de Inglés
		6. 10:50 - 11:35	ADM	Teletrabajo: Revisión de Globales de Inglés
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Teletrabajo: Realización de Actas Open GIMFA

		8. 12:50 - 13:35	ADM	Teletrabajo: Realización de Actas Open GIMFA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Teletrabajo: Realización de Actas Open GIMFA.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1101	Inglés: Guía Taller
		2. 7:20 - 8:10	1101	Inglés: Guía Taller
		3. 8:10 - 9:00	902	Skills: Debate presentation
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Realización de Actas Open GIMFA
		6. 10:50 - 11:35	1102	Inglés: Guía Taller
		7. 11:35 - 12:20	1102	Inglés: Guía Taller
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Diligenciamiento de notas en Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión final de evaluación Global de 7°. // Socialización caso de Isabella Córdoba, sala de juntas, preside Docente Sonia Ríos.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:20 - 8:10	1002	Inglés: Guía Taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Reunión con los papás de 1102
		4. 9:00 - 9:45	1001	Inglés: Guía Taller
		5. 10:05 - 10:50	1001	Inglés: Guía Taller
		6. 10:50 - 11:35	1102	Inglés: Guía Taller
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Realización del documento Validación de mallas
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Realización del documento Validación de mallas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento de descansos en la zona de salones // Reunión en Gestión Académica equipo de Inglés, preside ST. Yuranis Pachecho.		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Primera revisión Global de Inglés de 5°
		2. 7:20 - 8:10	1002	Inglés: Guía Taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Dirección de Grupo - 1002
		4. 9:00 - 9:45	1001	Inglés: Guía Taller
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Explicación al docente Óscar Gutiérrez sobre diligenciamiento de PTA
		6. 10:50 - 11:35	ADM	Diligenciamiento de notas en Syscolegios
		7. 11:35 - 12:20	1101	Inglés: Guía Taller
		8. 12:50 - 13:35	1101	Inglés: Guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Gestión y preparación de actividades pedagógicas.		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1102	Inglés: Guía Taller
		2. 7:20 - 8:10	1001	Inglés: Guía Taller
		3. 8:10 - 9:00	902	Skills: Actividad final intro
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Visita a clase docente Ángela Viuche
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Visita a clase docente Óscar Gutiérrez
		6. 10:50 - 11:35	1002	Inglés: Guía Taller

		7. 11:35 - 12:20	ADM	Visita a clase docente Daniela Moreno
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Realización del documento Validación de mallas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de profesores, auditorio, preside MY. Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1101	Evaluación Global de Español
		2. 7:20 - 8:10	1101	Evaluación Global de Filosofía
		3. 8:10 - 9:00	902	Skills: Actividad final desarrollo
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Realización de Acta para Validación de mallas
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Realización de Acta para Validación de mallas
		6. 10:50 - 11:35	1102	Inglés: Guía Taller
		7. 11:35 - 12:20	1102	Inglés: Guía Taller
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Diligenciamiento de notas en Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación de Seguridad y Salud en el trabajo, auditorio, preside T4. Yair Rentería.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:20 - 8:10	1002	Evaluación Global de Química
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Diligenciamiento de notas en Syscolegios
		4. 9:00 - 9:45	1001	Inglés: Student's book pages until 57
		5. 10:05 - 10:50	1001	Inglés: Workbook pages until 27
		6. 10:50 - 11:35	1102	Inglés: Separador 3rd term
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Realización de documento Análisis de textos y plataformas
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Diligenciamiento de documento Análisis de textos y plataformas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general de docentes, auditorio, preside docente Jonathan López.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Cubriendo a Global de Matemáticas 1001 - Fabián Araque
		2. 7:20 - 8:10	1002	Ingles: Socialización Guia Taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		4. 9:00 - 9:45	1001	Ingles: Socialización Guia Taller
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Diligenciamiento de documento Análisis de textos y plataformas
		6. 10:50 - 11:35	ADM	Diligenciamiento de documento Análisis de textos y plataformas
		7. 11:35 - 12:20	1101	Ingles: Socialización Guia Taller
		8. 12:50 - 13:35	1101	Ingles: Socialización Guia Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión docente sobre organización de evento deportivo, auditorio, preside docente Jonathan López.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Evaluación Global de Inglés - Acompañamiento
		2. 7:20 - 8:10	1002	Evaluación Global de Física
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Calificación de Globales de Inglés
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Calificación de Globales de Inglés
		6. 10:50 - 11:35	ADM	Revisión CIP Inglés
		7. 11:35 - 12:20	1001	Inglés: Separador 3rd term

		8. 12:50 - 13:35	ADM	Revisión CIP Inglés
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento de descansos en la zona de salones. // Diligenciamiento de notas en Syscolegios.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:10	1101	Global de Ciencias Políticas
		2. 7:10 - 7:45	ADM	Día deportivo
		3. 7:45 - 8:25	ADM	Día deportivo
		4. 8:25 - 9:00	ADM	Día deportivo
		5. 9:00 - 10:00	ADM	Día deportivo
		6. 10:00 - 10:30	ADM	Día deportivo
		7. 10:30 - 11:00	ADM	Día deportivo
		8. 11:30 - 12:00	ADM	Día deportivo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general de docentes, auditorio, preside MY. Lyna Castro. // Organización de equipos de cómputo en la biblioteca.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:00 - 8:00	ADM	Segunda revisión CIP de Inglés de 5°
		3. 8:00 - 9:00	ADM	Segunda revisión CIP de Inglés de 7°
		4. 9:00 - 9:30	ADM	Descanso
		5. 9:30 - 10:00	ADM	Revisión de carpetas institucionales
		6. 10:00 - 11:00	ADM	Organización de entregables Periodo II
		7. 11:00 - 12:00	ADM	Segunda y Tercera revisión CIP de Inglés de 6° y 5°
		8. 12:00 - 13:00	ADM	Organización de entregables de Inglés Periodo II
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de entregables de Inglés Periodo II.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:00 - 8:00	ADM	Organización de entregables de Inglés Periodo II
		3. 8:00 - 9:00	ADM	Organización de entregables de Inglés Periodo II
		4. 9:00 - 9:30	ADM	Descanso
		5. 9:30 - 10:00	ADM	Revisión de carpetas institucionales
		6. 10:00 - 11:00	ADM	Organización de entregables de Inglés Periodo II
		7. 11:00 - 12:00	ADM	Cargue de entregables de Inglés Periodo II
		8. 12:00 - 13:00	ADM	Cargue de entregables de Inglés Periodo II
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico, sala de juntas, presiden MY. Lyna Castro y ST. Yuranis Pacheco.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 7:00 - 7:30	ADM	Ingreso y acomodación
		2. 7:30 - 8:50	ADM	Taller de liderazgo
		3. 8:50 - 10:10	ADM	Comunicación asertiva y trabajo cooperativo
		4. 10:10 - 10:30	ADM	Descanso
		5. 10:30 - 11:50	ADM	Manejo de emociones y estrés
		6. 12:00 - 14:00	ADM	Almuerzo
		7. 14:00 - 16:00	ADM	Actividad de integración
		8. 16:00 - 17:00	ADM	Actividad de integración

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Actividad de integración.		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 7:00 - 7:30	ADM	Ingreso y registro
		2. 7:30 - 8:00	ADM	Acto de apertura
		3. 8:00 - 8:30	ADM	Presentación de proyectos
		4. 8:30 - 10:30	ADM	Ponencia 1
		5. 10:30 - 10:45	ADM	Descanso
		6. 10:45 - 12:45	ADM	Ponencia 2
		7. 12:45 - 14:15	ADM	Almuerzo
		8. 14:15 - 16:20	ADM	Ponencia 3
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Congreso académico 2026.		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 7:30 - 8:00	ADM	Ingreso y registro
		2. 8:00 - 10:00	ADM	Ponencia 4
		3. 10:00 - 10:15	ADM	Descanso
		4. 10:15 - 12:15	ADM	Ponencia 5
		5. 12:15 - 13:45	ADM	Almuerzo
		6. 13:45 - 15:30	ADM	Ponencia 6
		7. 15:30 - 16:00	ADM	Premiación de proyectos
		8. 16:00 - 16:20	ADM	Instrucciones de cierre
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Congreso académico 2026.		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por votación electoral		

No. 3	
Apellidos y Nombres:	Dasny Daniela Moreno Bejarano
No. de identificación:	1032484477
Asignatura:	

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de cuadernos 901
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Animals can can't
		3. 8:10 - 9:00	901	Collage 1st session
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Revisión de cuadernos 902
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	House - parts of the house
		6. 12:25 - 11:35	ADM	Preparación material
		7. 11:35 - 12:20	902	Collage 1st session
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Preparación material
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación virtual - teams		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

2-jun-26	MARTES	1. 6:30 - 7:20	Transición	Animals can can't
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Organización cuadernos transición
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Clase Skills 301 - I'm going to be
		4. 9:00 - 9:45	902	Collage - final session
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	House - parts of the house
		6. 11:25 - 11:35	ADM	Notas Syscolegios
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Clase skills segundo - occupations
		8. 12:50 - 13:35	901	Collage - final session
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Material transición y preparación de Speaking noveno		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Jardín	My house - Where is the cat?
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Animals sounds and color book cutouts
		3. 8:10 - 9:00	D.G	Agenda Dirección
		4. 9:00 - 10:05	ADM	Acompañamiento bachillerato - zona preescolar
		5. 10:05 - 10:50	901	Aula virtual - voice recording collage
		6. 10:50 - 11:35	902	Aula virtual - voice recording collage
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Acompañamiento bachillerato - zona preescolar
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Revisión plataforma Norma - Noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Daily rotuine - Book page 24 - 25
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Daily rotuine - Book page 24 - 25
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Organización cuadernos transición
		4. 9:00 - 10:35	ADM	302 - Communicative Skills - going to
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	My house - Where is the cat?
		6. 11:25 - 11:35	ADM	Revisión de Collage noveno
		7. 11:35 - 12:20	901	Guía Taller session 1
		8. 12:50 - 13:35	902	Guía Taller session 1
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Correos Syscolegios y revisión de guia taller		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Daily rotuine - workshop
		2. 7:20 - 8:10	901	Guía Taller session 2
		3. 8:10 - 9:45	ADM	Organización cuadernos transición
		4. 9:45 - 10:35	Jardín	My house - Where is the cat? Commands
		5. 10:35 - 10:50	ADM	Revisión de Collage noveno
		6. 10:50 - 11:35	902	Guía Taller session 2
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Revisión de Collage noveno
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Revisión de voice recordings noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Notas Syscolegios		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Animals cutouts - Students book

9-jun-26	MARTES	2. 7:20 - 8:10	ADM	Organización cuadernos transición
		3. 8:10 - 9:00	901	Guia taller session 3
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Revisión audios collage 901
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	Shor and Long A - Cake and Cat Workshop
		6. 12:25 - 11:35	ADM	Revisión recording collage 902
		7. 11:35 - 12:20	902	Guia taller session 3
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Revisión collage noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión Guia taller noveno		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Jardín	Shor and Long A - Cake and Cat TPR
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Animals cutouts - Students notebook
		3. 8:10 - 9:00	D.G	Agenda y asignación de puestos
		4. 9:00 - 10:05	ADM	Acompañamiento bachillerato - zona preescolar
		5. 10:05 - 10:50	901	Guia taller session 4
		6. 10:50 - 11:35	902	Guia taller session 4
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Acompañamiento bachillerato - zona preescolar
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Impresión preescolar
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión Guia taller noveno		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de guías taller
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Healthy vs unhealthy - Book page 26
		3. 8:10 - 9:00	901	Guia taller session 5
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Correos Syscolegios
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	Short and Long A workshop
		6. 12:25 - 11:35	ADM	Revisión de guías taller
		7. 11:35 - 12:20	902	Guia taller session 5
		8. 12:50 - 13:35	ADM	CIPS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión Mayor Lina Castro		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Animals workshop - I can
		2. 7:20 - 8:10	901	Guia taller final corrections and aprobar
		3. 8:10 - 9:45	ADM	CIPS
		4. 9:45 - 10:35	Jardín	Short and Long A workshop and TPR
		5. 10:35 - 10:50	ADM	CIPS
		6. 10:50 - 11:35	902	Guia taller final corrections and aprobar
		7. 11:35 - 12:20	ADM	CIPS
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión sst		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Types of animals - Farm, house and Zoo
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Material Kindergarten

16-jun-26	MARTES	3. 8:10 - 9:00	ADM	PTA inglés
		4. 9:00 - 9:45	902	Guia taller - Última revisión
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	Short vowels sounds
		6. 11:25 - 11:35	ADM	PTA inglés
		7. 11:35 - 12:20	ADM	PTA inglés
		8. 12:50 - 13:35	901	Guia taller - Última revisión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio - Información para actividades del día viernes		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Jardín	Asignación de actividades plataforma preescolar
		2. 7:20 - 8:10	Transición	CIP inglés
		3. 8:10 - 9:00	Dirección de grupo	Dirección de grupo
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato zona preescolar
		5. 10:35 - 11:25	902	Actividades de repaso 901
		6. 11:25 - 11:35	902	Reunión auditorio
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Repaso third term
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Cuadro de actividades - Notas preescolar
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Análisis de material y plataforma área de inglés - Evidencia fotográfica		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Global	Acompañamiento global inglés noveno
		2. 7:20 - 8:10	Transición	Animals final workshop
		3. 8:10 - 9:00	Transición	Animals final workshop
		4. 9:00 - 10:35	ADM	Final activity impresión
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	Short vowels sounds - workshop
		6. 11:25 - 11:35	ADM	Syscolegios - correos
		7. 11:35 - 12:20	901	Final activity
		8. 12:50 - 13:35	902	Final activity
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de globales		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Syscolegios - correos y anotaciones
		2. 7:20 - 8:10	901	Clausura Mundialito
		3. 8:10 - 9:45	ADM	Clausura Mundialito
		4. 9:45 - 10:35	Jardín	Clausura Mundialito
		5. 10:35 - 10:50	ADM	Clausura Mundialito
		6. 10:50 - 11:35	902	Clausura Mundialito
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Clausura Mundialito
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Notas globales noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión entrega de computadores		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	organización cuadernos jardín
		2. 7:20 - 8:10	Transición	organización cuadernos jardín
		3. 8:10 - 9:00	901	Asistencia segundo periodo
		4. 9:00 - 9:45	ADM	Break

22-jun-26	LUNES	5. 10:35 - 11:25	Jardín	Notas y fallas Syscolegios
		6. 12:25 - 11:35	ADM	Curso FAC
		7. 11:35 - 12:20	902	Fotos registro
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Fotos registro
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo en casa		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	Transición	Formulario y notas comportamiento Syscolegios
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Notas comportamiento Syscolegios
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Recomendaciones área de ingles
		4. 9:00 - 9:45	902	Recomendaciones área de ingles
		5. 10:35 - 11:25	Jardín	Felicitaciones Preescolar Syscolegios
		6. 11:25 - 11:35	ADM	Felicitaciones Noveno Syscolegios
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Planillas
		8. 12:50 - 13:35	901	Preparación de material segundo periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Preparación de material segundo periodo		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico GIMFA		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U Externado		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U Externado		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por votaciones		

No. 4	
Apellidos y Nombres:	Óscar Andrés Gutiérrez Medellín
No. de identificación:	1014199830
Asignatura:	Inglés and skills

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión avance workbook
		2. 7:20 - 8:10	702	continuación tema: very, too, not enough
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión avance workbook
		4. 9:30 - 10.20	901 SKILLS	Inicio de tema: Social problems
		5. 10.20 - 11.10	701	continuación tema: very, too, not enough
		6. 11.50 -12.40	701	Revisión de notas
		7. 12.40 - 13.30	802 SKILLS	Inicio de tema: Experiences in diferente environments
		8. 12.50 - 13.35	801 SKILLS	Inicio de tema: Experiences in diferente environments
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío guia taller, preparación global.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

2-jun-26	MARTES	1. 6:30 - 7:20	402	Good and bad actinos, with earth videos
		2. 7:20 - 8:10	701 SKILLS	Cheking activity about personal choices
		3. 8:10 - 9:00	702	Preparation and presentation a story about many, too, not enough
		4. 9:30 - 10.20	702	Preparation and presentation a story about many, too, not enough
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Preparación de globales
		6. 11.50 -12.40	ADM	Preparación de globales
		7. 12.40 - 13.30	901 SKILLS	Social problems conversación
		8. 12.50 - 13.35	702 SKILLS	Cheking activity about personal choices
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diligenciamiento de formatos y preparación de clase		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	701 SKILLS	Finalización, personal choices topic
		2. 7:20 - 8:10	702	finalización very, too, and not enough topic
		3. 8:10 - 9:00	702 Dir. group	Presentation saving energy
		4. 9:30 - 10.20	802 SKILLS	Finalization Experiences in different environments topic
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Diseño de evaluación global
		6. 11.50 -12.40	701	finalización very, too, and not enough topic
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Diseño de evaluación global
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Diseño de evaluación global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	301	Práctica de canción People work
		2. 7:20 - 8:10	501	Guia taller
		3. 8:10 - 9:00	801 SKILLS	Proyecto final
		4. 9:30 - 10.20	ADM	Capacitación plataforma libro NEXT
		5. 10.20 - 11.10	701	Guia taller
		6. 11.50 -12.40	701	Guia taller
		7. 12.40 - 13.30	702	Guia taller
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Diligenciamiento de formatos
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	501	Guia taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Corrección Global
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Corrección Global
		4. 9:30 - 10.20	702 SKILLS	Explicación e inicio de proyecto final
		5. 10.20 - 11.10	701	Guia taller
		6. 11.50 -12.40	ADM	Observaciones
		7. 12.40 - 13.30	702	Guia taller
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Diligenciamiento de formatos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Corrección guia taller		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Preparación clase
		2. 7:20 - 8:10	701 SKILLS	Actividades de proyecto final

9-jun-26	MARTES	3. 8:10 - 9:00	702	Guia taller
		4. 9:30 - 10.20	702	Guia taller
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Revisión de actividades
		6. 11.50 -12.40	ADM	Revisión de actividades
		7. 12.40 - 13.30	901 SKILLS	Actividades de proyecto final
		8. 12.50 - 13.35	702 SKILLS	Actividades de proyecto final
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	701 SKILS	Actividades de proyecto final
		2. 7:20 - 8:10	702	Guia taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Calificación de actividades
		4. 9:00 - 9:45	802 SKILLS	Actividades de proyecto final
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Inducción Globales y PTA
		6. 10:50 - 11:35	701	Guia taller
		7. 11:35 - 12:20	ADM	Revisión de actividades
		8. 12:50 - 13:35	ADM	Realización de PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización de PTA		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Realización de PTA
		2. 7:20 - 8:10	702	Finalización y revisión de guía taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de actividades
		4. 9:30 - 10.20	901 SKILLS	Actividades de proyecto final
		5. 10.20 - 11.10	701	Guia taller
		6. 11.50 -12.40	701	Finalización y revisión de guía taller
		7. 12.40 - 13.30	802 SKILLS	Actividades de proyecto final
		8. 12.50 - 13.35	801 SKILLS	Actividades de proyecto final
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de profesores		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Guia taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Guia taller
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de actividades
		4. 9:30 - 10.20	702 SKILLS	Actividades de proyecto final
		5. 10.20 - 11.10	701	Workbook
		6. 11.50 -12.40	ADM	Revisión de notas
		7. 12.40 - 13.30	702	Workbook
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Guia taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión SST		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Respuesta a mensajes de padres
		2. 7:20 - 8:10	701 SKILLS	Presentación de proyecto de Skills
		3. 8:10 - 9:00	702	Trabajo en plataforma en aula virtual
		4. 9:30 - 10.20	702	Trabajo en plataforma en aula virtual

16-jun-26	MARTES	5. 10.20 - 11.10	ADM	Respuesta a mensajes de padres
		6. 11.50 -12.40	ADM	PTA
		7. 12.40 - 13.30	901 SKILLS	Presentación de proyecto de Skills
		8. 12.50 - 13.35	702 SKILLS	Presentación de proyecto de Skills
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de proyectos de skills		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	701 SKILS	Globales
		2. 7:20 - 8:10	702	Globales
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión globales
		4. 9:00 - 9:45	802 SKILLS	Presentación de proyecto de Skills
		5. 10:05 - 10:50	ADM	Notas
		6. 10:50 - 11:35	701	Presentación de proyecto de Skills
		7. 11:35 - 12:20	ADM	PTA
		8. 12:50 - 13:35	ADM	PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Globales
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Respuesta a mensajes de padres
		3. 8:10 - 9:00	801 SKILLS	Presentación de proyecto de Skills
		4. 9:30 - 10.20	ADM	Organización de registro fotográfico
		5. 10.20 - 11.10	701	Trabajo en plataforma en aula virtual
		6. 11.50 -12.40	701	Trabajo en plataforma en aula virtual
		7. 12.40 - 13.30	702	Presentación de proyecto de Skills
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Respuesta a mensajes de padres
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión día deportivo		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día deportivo		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de proyectos de skills
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Revisión de proyectos de skills
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de proyectos de skills
		4. 9:30 - 10.20	ADM	Notas
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Notas
		6. 11.50 -12.40	ADM	PTA
		7. 12.40 - 13.30	ADM	PTA
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Organización de entregables
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de entregables		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Revisión de globales
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Revisión de globales
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Revisión de globales
		4. 9:30 - 10.20	ADM	Notas

23-jun-26	MARTES	5. 10.20 - 11.10	ADM	Notas
		6. 11.50 -12.40	ADM	PTA
		7. 12.40 - 13.30	ADM	PTA
		8. 12.50 - 13.35	ADM	Organización de entregables
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización de entregables		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por votaciones		

No. 5	
Apellidos y Nombres:	Blanca Johanna Torres Rodríguez
No. de identificación:	52775357
Asignatura:	Inglés

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Lesson 6 unit 4
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Correo Syscolegios
		3. 8:10 - 9:00	301	Lesson 6 unit 4
		4. 9:30 - 10.20	402	Lesson 6 unit 4
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Notas Syscolegios
		6. 11.50 -12.40	302	Exposiciones " I want to be ..."
		7. 12.40 - 13.30	302	Exposiciones " I want to be ..."
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío guías taller.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Actividad aula interactiva " first conditional"
		2. 7:20 - 8:10	401	Actividad aula interactiva " first conditional"
		3. 8:10 - 9:00	402	Lesson 6 unit 4
		4. 9:30 - 10.20	302	Lesson 5 unit 4
		5. 10.20 - 11.10	302	Lesson 6 unit 4
		6. 11.50 -12.40	ADM	Revisión correos Syscolegios
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Reemplazo Inglés grado 501
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo pedagógico.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	402	Actividad aula interactiva " first conditional"
		2. 7:20 - 8:10	402	Actividad aula interactiva " first conditional"

3-jun-26	MIERCOLES	3. 8:10 - 9:00	D. G.	Actividad taller de padres
		4. 9:30 - 10.20	401	Revisión de firmas y sellos
		5. 10.20 - 11.10	301	Lesson 6 unit 4
		6. 11.50 -12.40	ADM	Notas Syscolegios
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Notas Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área de Inglés.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	302	Interactive room Activity
		3. 8:10 - 9:00	301	Oral presentation " I want to be a "
		4. 9:30 - 10.20	301	Guía taller
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Notas Syscolegios
		6. 11.50 -12.40	402	Lesson 7 unit 4
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Notas Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo Académico (suplencia a Carolina Carvajal)		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	402	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	A.P.	Reemplazo Communicative skills 302
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Ingreso notas Syscolegios
		4. 9:30 - 10.20	302	Guía taller
		5. 10.20 - 11.10	301	Guía taller
		6. 11.50 -12.40	301	Guía taller
		7. 12.40 - 13.30	401	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	401	Guía taller
		3. 8:10 - 9:00	402	Guía taller
		4. 9:30 - 10.20	302	Guía taller
		5. 10.20 - 11.10	302	Guía taller
		6. 11.50 -12.40	ADM	Syscolegios
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Revisión mallas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión malla Inglés		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	402	Trabajo Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	402	Trabajo Guía taller
		3. 8:10 - 9:00	D. G.	Revisión uniformes e información general
		4. 9:30 - 10.20	401	Trabajo Guía taller
		5. 10.20 - 11.10	301	Trabajo Guía taller
		6. 11.50 -12.40	ADM	Revisión Syscolegios
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Trabajo PTA

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo PTA		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Retroalimentación y entrega Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Trabajo PTA
		3. 8:10 - 9:00	301	Retroalimentación y entrega Guía taller
		4. 9:30 - 10.20	402	Retroalimentación y entrega Guía taller
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Trabajo PTA
		6. 11.50 -12.40	302	Retroalimentación y entrega Guía taller
		7. 12.40 - 13.30	302	Retroalimentación y entrega Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona 1/ permiso después del almuerzo.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	402	Global Español
		2. 7:20 - 8:10	A.P.	Trabajo PTA
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Trabajo PTA
		4. 9:30 - 10.20	302	Repaso temas del periodo para global
		5. 10.20 - 11.10	301	Repaso temas del periodo para global
		6. 11.50 -12.40	301	Repaso temas del periodo para global
		7. 12.40 - 13.30	401	Repaso temas del periodo para global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión sst		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Repaso temas del periodo para global
		2. 7:20 - 8:10	401	Repaso temas del periodo para global
		3. 8:10 - 9:00	402	Repaso temas del periodo para global
		4. 9:30 - 10.20	302	Repaso temas del periodo para global
		5. 10.20 - 11.10	302	Repaso temas del periodo para global
		6. 11.50 -12.40	ADM	Trabajo PTA
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Trabajo PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio - Información para actividades del día viernes		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	402	Repaso temas del periodo para global
		2. 7:20 - 8:10	402	Repaso temas del periodo para global
		3. 8:10 - 9:00	D. G.	Indicaciones mundialito
		4. 9:30 - 10.20	401	Repaso temas del periodo para global
		5. 10.20 - 11.10	301	Repaso temas del periodo para global
		6. 11.50 -12.40	ADM	Ingreso de notas Syscolegios
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Ingreso de notas Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Análisis de material y plataforma área de inglés - Evidencia fotográfica		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	401	Global de Inglés
		2. 7:20 - 8:10	302	Revisión de firmas periodo
		3. 8:10 - 9:00	301	Revisión de firmas periodo

18-jun-26	JUEVES	4. 9:30 - 10.20	301	Revisión de firmas periodo
		5. 10.20 - 11.10	ADM	Calificación globales
		6. 11.50 -12.40	402	Revisión de firmas periodo
		7. 12.40 - 13.30	ADM	Atención padres de Zoe Nieto 301
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividad mundialito		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:00 - 8:00	ADM	Organización fotografías actividades periodo
		3. 8:00 - 9:00	ADM	Notas Syscolegios
		4. 9:00 - 9:30	ADM	Descanso
		5. 9:30 - 10:00	ADM	Formato de bienes
		6. 10:00 - 11:00	ADM	Revisión documentos pendientes II periodo
		7. 11:00 - 12:00	ADM	Revisión documentos pendientes II periodo
		8. 12:00 - 13:00	ADM	Revisión documentos pendientes II periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo en casa por autorización de la MY. Lyna Castro y la ST. Yuranis Pacheco.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Revisión de Syscolegios y correo institucional
		2. 7:00 - 8:00	ADM	Registros Dofa
		3. 8:00 - 9:00	ADM	Ingreso notas comportamiento dirección de curso
		4. 9:00 - 9:30	ADM	Descanso
		5. 9:30 - 10:00	ADM	Completar Carpeta pictures
		6. 10:00 - 11:00	ADM	Trabajo académico
		7. 11:00 - 12:00	ADM	Trabajo académico
		8. 12:00 - 13:00	ADM	Trabajo académico
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo en casa por autorización de la MY. Lyna Castro y la ST. Yuranis Pacheco.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		7:00 - 7:30	ADM	Ingreso y acomodación
		7:30 - 8:50	ADM	Taller liderazgo
		8:50 - 10:10	ADM	Comunicación asertiva y trabajo cooperativo
		10:10 - 10:30	ADM	Refrigerio
		10:30 - 11:50	ADM	Manejo de emociones y estrés
		12:00 - 14:00	ADM	Almuerzo
		14:00 - 16:00	ADM	Taller de integración
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		7:00 - 7:30	ADM	Ingreso y registro
		7:30 - 8:00	ADM	Acto de apertura
		8:00 - 8:35	ADM	Presentación de proyectos
		8:30 - 10:30	ADM	Ponencia 1
		10:30 - 10:45	ADM	Refrigerio
		10:45 - 12:45	ADM	Ponencia 2

		12:45 - 14:15	ADM	Almuerzo
		14:15 - 16:00	ADM	Ponencia 3
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		7:30 - 8:00	ADM	Ingreso y registro
		8:00 - 10:00	ADM	Ponencia 4
		10:00 - 10:15	ADM	Receso
		10:15 - 12:15	ADM	Ponencia 5
		12:15 - 13:45	ADM	Almuerzo y estación de café
		13:45 - 15:30	ADM	Ponencia 6
		15:30 - 16:00	ADM	Premiación y cierre
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FESTIVO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		COMPENSATORIO VOTACIONES		

No. 6	
Apellidos y Nombres:	Angela Valentina Viuche Pinilla
No. de identificación:	1049656065
Asignatura:	Inglés

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM.	Preparación de material
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Preparación de material
		3. 8:10 - 9:00	ADM.	Preparación de material
		4. 9:00 - 9:45	801	ING. Students book pages 52 to 57. WB pages 23 and 24
		5. 10:05 - 10:50	801	ING. Students book pages 52 to 57. WB pages 23 and 25
		6. 10:50 - 11:35	802	ING. Students book pages 52 to 57. WB pages 23 and 26
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	ING. Reemplazo en 501. Pages 58, 59, 60. SB
		8. 12:40 - 13:30	ADM.	ING. Reemplazo en 501. Pages 58, 59, 60. SB
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Preparación de material		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	ING. Students book pages 52 to 57. WB pages 23 and 24
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Planeación
		3. 8:10 - 9:00	1102	C.S. Crossword. Inequalities and health access
		4. 9:00 - 9:45	1002	C.S. Life changes timeline
		5. 10:05 - 10:50	801	ING. Students book pages 52 to 57. WB pages 23 and 24
		6. 10:50 - 11:35	801	ING. Puzzle present progressive activity
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Calificación
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Calificación
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión consejo académico extraordinario		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	ING. Puzzle present progressive activity

3-jun-26	MIERCOLES	2. 7:20 - 8:10	ADM.	Revisión de canales de comunicación / calificación
		3. 8:10 - 9:00	DG	Planeación de material
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	Planeación de material
		5. 10:05 - 10:50	801	ING. Puzzle present progressive activity. Socialization
		6. 10:50 - 11:35	ADM.	Preparación de material
		7. 11:35 - 12:20	1001	C.S. Life changes timeline
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Preparación de material
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área. Salón 302		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM.	Preparación de material. Calificación
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Preparación aula virtual
		3. 8:10 - 9:00	1102	C.S. Virtual classroom. Song analysis. Explicación de proyecto final
		4. 9:00 - 9:45	801	ING. Guía taller
		5. 10:05 - 10:50	802	ING. Guía taller
		6. 10:50 - 11:35	802	ING. Guía taller
		7. 11:35 - 12:20	1002	C.S. Timeline life chages. Socialización
		8. 12:50 - 13:35	1101	C.S. Speeling bee. Inequalities and helath access
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con directora de grupo de 802. Sala de profesores segundo piso. Plan de trabajo por incapacidad. Revisión de medios de comunicación.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1001	C.S. timeline life chages. Socialización
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Calificación
		3. 8:10 - 9:00	802	ING. Guía taller
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	9:30-10:20. ING. Reemplazo 502
		5. 10:05 - 10:50	ADM.	9:30-10:20. ING. Reemplazo 502
		6. 10:50 - 11:35	1101	C.S. Virtual classroom. Song analysis
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Calificación
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Reemplazo 602
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión sala de reuniones profesores 1002 / calificación		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	ING.: Guia taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Planeación
		3. 8:10 - 9:00	1102	C.S.: Script draft. Final project
		4. 9:00 - 9:45	1002	Final project introduction. Aula virtual
		5. 10:05 - 10:50	801	ING.: Guia taller
		6. 10:50 - 11:35	801	ING.: Guia taller
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Calificación
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Calificación
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión inclusión 802. Sala de reuniones.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	ING.: Guia taller

10-jun-26	MIÉRCOLES	2. 7:20 - 8:10	ADM.	Planeación
		3. 8:10 - 9:00	DG	Socialización de fechas globales y cambio de horario
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	Calificación
		5. 10:05 - 10:50	801	ING.: Guia taller
		6. 10:50 - 11:35	ADM.	Calificación
		7. 11:35 - 12:20	1001	C.S.: Script draft. Final project. Aula virtual
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Calificación
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM.	Citación a padres, no asistió / documento con respuestas guía taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Calificación
		3. 8:10 - 9:00	ADM.	Calificación
		4. 9:00 - 9:45	801	ING.: Guia taller
		5. 10:05 - 10:50	801	ING.: Socialización guía taller.
		6. 10:50 - 11:35	802	ING.: Socialización guía taller.
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Calificación
		8. 12:40 - 13:30	ADM.	Calificación
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío de link de tutoría 802. Envío de guía taller resuelta.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1001	Globales
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Planeación de material
		3. 8:10 - 9:00	802	ING.: Workbook pages 4 and 5
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	Planeación de material
		5. 10:05 - 10:50	ADM.	Terminación de entregables
		6. 10:50 - 11:35	1101	C.S.: Script draft. Final project
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	PTA
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión SST		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	Global sociales
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Elaboración de collage
		3. 8:10 - 9:00	1102	C.S.: Socialización proyecto final
		4. 9:00 - 9:45	1002	C.S.: Socialización proyecto final
		5. 10:05 - 10:50	801	ING.: Review and flashcards
		6. 10:50 - 11:35	801	ING.: Review and flashcards
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Calificación
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Calificación
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio. Socialización mundialito		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	802	Global matemáticas
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Revisión de canales de comunicación

17-jun-26	MIERCOLES	3. 8:10 - 9:00	DG	Socialización mundialito
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	Organización de material
		5. 10:05 - 10:50	801	Misa y reflexión auditorio
		6. 10:50 - 11:35	ADM.	Calificación
		7. 11:35 - 12:20	1001	C.S.: Socialización final project
		8. 12:50 - 13:35	ADM.	Planillas 1001
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Planillas y calificación.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM.	Globales inglés
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Citación a padres 801
		3. 8:10 - 9:00	1102	Socialización final project
		4. 9:00 - 9:45	801	Portada tercer periodo
		5. 10:05 - 10:50	802	Portada tercer periodo
		6. 10:50 - 11:35	802	Portada tercer periodo
		7. 11:35 - 12:20	1002	Socialización final project
		8. 12:50 - 13:35	1101	Socialización final project
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	1001	Globales
		2. 7:20 - 8:20	ADM.	Globales
		8:20 - 12:00	INAUGURACIÓN MUNDIALITO	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		INCAPACIDAD		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM.	Formulario Programa SST
		2. 7:20 - 8:10	ADM.	Curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”
		3. 8:10 - 9:00	ADM.	Evaluación directivos
		4. 9:00 - 9:45	ADM.	Planeación de material
		5. 10:05 - 10:50	ADM.	Organización de actividades
		6. 10:50 - 11:35	ADM.	Planeación de material
		7. 11:35 - 12:20	ADM.	Planeación de material
		8. 12:50 - 13:00	ADM.	Planeación de material
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Salida a la 13:00		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Integración Gimnasios Militares		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico “Educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje”		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico “Educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje”		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		

29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso de votación		

No. 7	
Apellidos y Nombres:	Valentina Zarazo García
No. de identificación:	1001200658
Asignatura:	Inglés

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Responder correos
		2. 7:20 - 8:10	101	Numbers 20 - 30
		3. 8:10 - 9:00	101	Student's book
		4. 9:30 - 10:20	101	C.S. Woksheet
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Reporte
		6. 11:50 - 12:40	ADM	Reporte
		7. 12:40 - 1:30	ADM	Responder correos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento en zona de parque, envío guías taller 1º y 2º		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	102	Numbers 20 - 30
		2. 7:20 - 8:10	2	Comparatives notebook
		3. 8:10 - 9:00	2	Student's book
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Reemplazo 502
		5. 10:20 - 11:10	101	Worksheet, workbook
		6. 11:50 - 12:40	ADM	Calificar, subir notas
		7. 12:40 - 1:30	102	C.S. Woksheet
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: calificar cuadernos 201, subir notas		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	C.S. woksheet hobbies
		2. 7:20 - 8:10	ADM	calificar, subir notas 101 skills
		3. 8:10 - 9:00	101	Codirección de curso
		4. 9:30 - 10:20	102	C.S. woksheet hobbies
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Calificar y subir notas C.S. 102
		6. 11:50 - 12:40	102	Worksheet numbers
		7. 12:40 - 1:30	102	Workbook
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión de área de inglés		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Reunión acudiente 201
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Reemplazo 402
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Material refuerzo 201
		5. 10:20 - 11:10	102	Guía taller
		6. 11:50 - 12:40	2	Guía taller

		7. 12:40 - 1:30	2	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento en zona de cafetería,		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	101	Guía taller
		3. 8:10 - 9:00	2	Guía taller
		4. 9:30 - 10:20	2	Guía taller
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Material refuerzo 201
		6. 11:50 - 12:40	102	Guía taller
		7. 12:40 - 1:30	102	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: material de refuerzo 201		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	102	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	2	Guía taller
		3. 8:10 - 9:00	2	Guía taller
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Control de bienes, responder correos
		5. 10:20 - 11:10	101	Guía taller
		6. 11:50 - 12:40	ADM	PTA English
		7. 12:40 - 1:30	102	C.S. Project
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA 1º		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	C.S. Project
		2. 7:20 - 8:10	ADM	PTA Skills
		3. 8:10 - 9:00	101	Codirección de curso
		4. 9:30 - 10:20	102	C.S. Project
		5. 10:20 - 11:10	ADM	PTA Skills
		6. 11:50 - 12:40	102	Guía taller
		7. 12:40 - 1:30	102	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA 1º Inglés		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	PTA 2º
		2. 7:20 - 8:10	101	Guía taller
		3. 8:10 - 9:00	101	Guía taller
		4. 9:30 - 10:20	101	C.S. Project
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Curso virtual anticorrupción
		6. 11:50 - 12:40	ADM	7
		7. 12:40 - 1:30	ADM	PTA 2º
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento en zona patio, reunión Mayor Lyna Castro		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	Guía taller
		2. 7:20 - 8:10	101	Workbook students

12-jun-26	VIERNES	3. 8:10 - 9:00	2	Guía taller
		4. 9:30 - 10:20	2	Workbook students
		5. 10:20 - 11:10	ADM	PTA 2º
		6. 11:50 - 12:40	102	Guía taller
		7. 12:40 - 1:30	102	Workbook students
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión SST		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	102	Workbook
		2. 7:20 - 8:10	2	Student's book
		3. 8:10 - 9:00	2	Workbook
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Collage 2º, control de bienes y propiedades
		5. 10:20 - 11:10	101	Workbook
		6. 11:50 - 12:40	ADM	Collage 101 ENG
		7. 12:40 - 1:30	102	C.S. Project
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio Mundialito		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	C.S. Project
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Calificar proyecto skills
		3. 8:10 - 9:00	101	Codirección de curso
		4. 9:30 - 10:20	102	C.S. Project
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Calificar proyecto skills
		6. 11:50 - 12:40	102	Workbook
		7. 12:40 - 1:30	102	Workbook
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio codirectores		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	101	Global
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Reunión acudiente 101
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Calificar globales 101
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Enviar correos
		5. 10:20 - 11:10	102	Global
		6. 11:50 - 12:40	2	Global
		7. 12:40 - 1:30	2	Workbook
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificar globales 102, 201		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20		Global ciencias Naturales
		2. 7:20 - 8:10		Formación
		3. 8:10 - 9:00		Formación
		4. 9:30 - 10:20		Polideportivo circuito deportivo
		5. 10:20 - 11:10		Polideportivo circuito deportivo
		6. 11:50 - 12:40		Polideportivo circuito deportivo
		7. 12:40 - 1:30		Almuerzo

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: enviar correo felicitaciones, reunión auditorio mayor Lyna C, subir fallas planilla inglés.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Sugerencias y recomendaciones: Syscolegios
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Sugerencias y recomendaciones: Syscolegios
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Receso
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Textbook analysis
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Textbook analysis
		6. 11:50 - 12:40	ADM	Descargar y subir planillas
		7. 12:40 - 1:00	ADM	Observaciones/Estímulos observador
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Salida 1pm, otorgado por la My. Lyna Castro		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:20	ADM	Encuadre pedagógico Inglés
		2. 7:20 - 8:10	ADM	Encuadre pedagógico Inglés
		3. 8:10 - 9:00	ADM	Encuadre pedagógico Skills
		4. 9:30 - 10:20	ADM	Daily activistas worksheet
		5. 10:20 - 11:10	ADM	Daily activistas worksheet
		6. 11:50 - 12:40	ADM	Cuadro de flexibilización
		7. 12:40 - 1:00	ADM	Cuadro de flexibilización
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Salida 1pm, otorgado por la My. Lyna Castro		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día de la familia		

No. 8	
Apellidos y Nombres:	Camila Andrea Sierra
No. de identificación:	1057584370
Asignatura:	Ciencias naturales y matemáticas.

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	102	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		2.	102	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		3.	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		4.	201	Clase de matemáticas - Tablas de frecuencia.

1-jun-26	LUNES	5.	201	Clase de matemáticas - Tablas de frecuencia.
		6.	ADM	Plan de trabajo académico por incapacidad - 201°
		7.	201	Clase de ciencias naturales - Hábitats de los animales.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas./ Capacitación virtual Diseño de evaluaciones globales - Ciencias naturales.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	301	Clase de ciencias naturales - Adaptaciones etológicas.
		2.	102	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		3.	101	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		4.	101	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		5.	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		6.	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades diarias.
		7.	201	Clase de ciencias naturales - Hábitats de los animales.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Verificación de plataforma Syscolegios / diseño de actividades - Ciencias.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		2.	301	Clase de ciencias naturales - Adaptaciones.
		3.	201	Dirección de grupo.
		4.	ADM	Diligenciamiento de ajuste de mallas - Ciencias y matemáticas.
		5.	201	Clase de ciencias naturales - Hábitats de los animales.
		6.	201	Clase de ciencias naturales - Hábitats de los animales.
		7.	101	Clase de ciencias naturales - Hábitos saludables.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas./ Reunión de área - Ajuste de mallas de ciencias.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	102	Reemplazo - Docente Fabian Marquez
		2.	301	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		3.	101	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		4.	201	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		5.	101	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		6.	ADM	Diligenciamiento de PTA - Observaciones de flexibilización.
		7.	ADM	Diligenciamiento de Plan de trabajo 101° y envío de actividades.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas./ Diligenciamiento de PTA - Observaciones de flexibilización.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		2.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		3.	102	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		4.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		5.	ADM	Valoración y retroalimentación de guías taller de ciencias.
		6.	ADM	Valoración y retroalimentación de guías taller de matemáticas.
		7.	301	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Verificación de plataforma Syscolegios / Valoración de guías taller de ciencias naturales.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		

7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	301	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		2.	102	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		3.	101	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		4.	101	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		5.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		6.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		7.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: valoración y retroalimentación de guías taller - Ciencias naturales.		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		2.	301	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		3.	201	Dirección de grupo.
		4.	ADM	Valoración y retroalimentación de guías taller de matemáticas.
		5.	201	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		6.	201	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		7.	101	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas./ Verificación de plataforma Syscolegios. / Diseño de PTA - Ciencias.		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	102	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		2.	102	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		3.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		4.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		5.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		6.	ADM	Valoración y retroalimentación de guías taller de matemáticas.
		7.	201	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas./ Reunión - Dirige Mayor Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	201	Acompañamiento - Global de español.
		2.	201	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		3.	102	Clase de ciencias naturales - Visita al aula virtual
		4.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		5.	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades, notas y fallas.
		6.	ADM	Redacción de descargos sobre asignatura de matemáticas.
		7.	301	Clase de matemáticas - Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: redacción de descargos sobre asignatura de matemáticas / Reunión SST.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

16-jun-26	MARTES	1.	301	Acompañamiento - Global de sociales.
		2.	102	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		3.	101	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		4.	101	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		5.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		6.	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades, notas y fallas.
		7.	201	Clase de matemáticas - Afianzamiento temas periodo II.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión personal docente - Socialización actividades Mundialito.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	201	Acompañamiento y orientación - Evaluación global.
		2.	301	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		3.	201	Dirección de grupo.
		4.	ADM	verificación de plataforma Syscolegios.
		5.	201	Clase de ciencias naturales - Desarrollo de guía taller.
		6.	201	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		7.	101	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas / Valoración de evaluaciones globales de matemáticas.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	301	Reemplazo - Docente Johana Torres - Evaluación global de inglés.
		2.	301	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		3.	201	Reemplazo - Docente Cristian González.
		4.	201	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		5.	101	Clase de ciencias naturales - Afianzamiento temas periodo II.
		6.	ADM	Verificación de plataforma Syscolegios.
		7.	ADM	Diligenciamiento de observaciones - Estudiantes no autoevaluados.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: acompañamiento durante los dos descansos - Aula de danzas - ASUGFA - Zona de banderas / diligenciamiento de estímulos ciencias naturales y matemáticas.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1.	ADM	Acompañamiento y orientación - Evaluación global de ciencias naturales.
		Acompañamiento en actividades deportivas y de integración - Mundialito.		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión personal docente - Mayor Lyna Castro.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividades administrativas - Entregables periodo II.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividades administrativas - Entregables periodo II.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Talleres y actividades de integración - GIMFA.		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Asistencia a congreso pedagógico.		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Asistencia a congreso pedagógico.		

27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Descanso compensatorio remunerado por votación en elección presidencial.		

No. 9	
Apellidos y Nombres:	María de los Ángeles Álvarez Gutiérrez
No. de identificación:	53077343
Asignatura:	Biología

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Diseño globales, subir a la carpeta del área
		3-	302	Explicación de adaptaciones comportamentales
		4-	ADM	Subir notas a plataforma Syscolegios
		5-	502	Exposiciones trastornos alimenticios
		6-	502	Exposiciones trastornos alimenticios
		7-	402	Explicación cadena alimenticia
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Capacitación resultados evaluación factores de riesgo psicosocial 2025		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Diseño clases de la semana
		3-	ADM	Envío guía taller a acudientes
		4-	401	Explicación cadena alimenticia
		5-	401	Actividad cadena alimenticia
		6-	502	Continuación exposiciones trastornos alimenticios
		7-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de plaza de armas. Trabajo académico, calificar actividades de la semana		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	501	Exposiciones trastornos alimenticios
		2-	501	Exposiciones trastornos alimenticios
		3-	D.G.	Se sigue guía propuesta desde gestiones académicas y convivencia
		4-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		5-	401	Explicación cadena alimenticia
		6-	ADM	Reemplazo docente Juliana Méndez grado 502
		7-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Reunión de área.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Realización acta reunión de área

4-jun-26	JUEVES	3-	501	Terminar exposiciones trastornos alimenticios
		4-	501	Inicio guía taller IIP
		5-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos. Inicio guía taller
		6-	ADM	Revisión asistencia del día
		7-	402	Inicio guía taller IIP
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Trabajo académico, revisión guías taller.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Revisión de globales con el jefe de área
		3-	ADM	Reunión con la psicorientadora por caso Salome Rodríguez
		4-	402	Actividad cadena alimenticia
		5-	402	Guía taller IIP
		6-	401	Inicio guía taller IIP
		7-	502	Inicio guía taller IIP
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico, revisión guía taller		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Revisión guías taller
		3-	ADM	Revisión cuadro de actividades
		4-	401	Continuación guía taller
		5-	401	Finalización guía taller
		6-	502	Continuación guía taller
		7-	302	Continuación guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de plaza de armas. Trabajo académico, revisión guía taller		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	501	Guía taller IIP
		2-	501	Actividad receta saludable
		3-	D.G.	Se sigue guía propuesta por las diferentes gestiones
		4-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		5-	401	Guía taller IIP
		6-	ADM	Diseño de PTA IIIP
		7-	302	Guía taller IIP
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico, diseño PTA IIIP		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Diseño de PTA IIIP
		3-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos.
		4-	ADM	Revisión cuadro de actividades
		5-	502	Guía taller IIP
		6-	502	Actividad receta saludable

		7-	402	Guía taller IIP
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Reunión con la mayor		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		2-	ADM	Realización curso de transparencia
		3-	ADM	Realización curso de transparencia
		4-	402	Guía taller IIP
		5-	402	Guía taller IIP
		6-	401	Actividad cadena alimenticia
		7-	502	Entrega y socialización de guía taller IIP
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación salud y seguridad en el trabajo.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Apoyo en global de sociales en curso 302
		2-	ADM	Diseño PTA IIIP
		3-	ADM	Diseño PTA IIIP, subir al DRIVE del área
		4-	401	Actividad ecosistemas y cadenas tróficas
		5-	401	Actividad ecosistemas y cadenas tróficas
		6-	502	Actividad receta saludable
		7-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Reunión socialización actividad viernes 19 de junio		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	501	Global matemáticas
		2-	501	Actividad cartel receta saludable
		3-	D.G.	Se sigue guía propuesta por las diferentes gestiones
		4-	ADM	Reemplazo docente Paula López grado 501
		5-	401	Actividad cadena alimenticia
		6-	ADM	Revisión cuadro de actividades
		7-	302	Actividad adaptaciones en los seres vivos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo académico, diseño PTA IIIP		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-	ADM	Apoyo en global de ingles en curso 501
		2-	ADM	Revisión canales de comunicación institucionales
		3-	501	Actividad receta saludable
		4-	501	Actividad receta saludable
		5-	302	Actividad repaso para la global
		6-	ADM	Revisión asistencia del día
		7-	402	Actividad repaso para la global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos en zona de parque grande y oficinas. Trabajo académico, subir notas en Syscolegios		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

19-jun-26	VIERNES	1-	ADM	Global ciencias naturales
		Actividad Mundialito		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la mayor en auditorio.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Trabajo administrativo, organización de entregables		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Trabajo administrativo, organización de entregables		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividad integración GIMFAS		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Compensatorio por votación electoral		

No. 10	
Apellidos y Nombres:	Jeferson Jair Velandia Salamanca
No. de identificación:	1030646701
Asignatura:	Biología

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Realizar global
		2	901	Ciencias naturales (Preparar exposición biotecnología)
		3	802	Ciencias naturales (Tipos de inmunidad)
		4	1102	Repaso (Ecología)
		5	ADM	Realizar global
		6	ADM	Realizar global
		7	ADM	Realizar global
		8	ADM	Realizar global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona 3 en descansos.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Preparar material de clase
		2	ADM	Preparar material de clase
		3	902	Ciencias naturales (Virus)
		4	ADM	Preparar material de clase
		5	901	Ciencias naturales (Preparar exposición biotecnología)
		6	901	Ciencias naturales (Preparar exposición biotecnología)

		7	801	Ciencias naturales (Unidad de masa atómica)
		8	802	Ciencias naturales (Unidad de masa atómica)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona 3 en descansos.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Ciencias naturales (Preparar exposición biotecnología)
		2	902	Ciencias naturales (Preparar exposición biotecnología)
		3	801	Dirección de curso (Socialización programa economía circular)
		4	ADM	Preparar material de clase
		5	1101	Repaso (Ecología)
		6	801	Ciencias naturales (Explicación peso atómico)
		7	ADM	Preparar material de clase
		8	ADM	Preparar material de clase
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con jefe de área Wilber		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Preparar material de clase
		2	ADM	Preparar material de clase
		3	ADM	Preparar material de clase
		4	902	Ciencias naturales (Actividad de exposición)
		5	801	Ciencias naturales (Explicación peso atómico)
		6	ADM	Preparar material de clase
		7	802	Ciencias naturales (Guía taller)
		8	802	Ciencias naturales (Guía taller)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos zona 3 y cuadro de actividades.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Ciencias naturales (Actividad de exposición)
		2	ADM	Corrección global
		3	ADM	Corrección global
		4	802	Ciencias naturales (Guía taller)
		5	ADM	Calificar evaluaciones
		6	801	Ciencias naturales (Guía taller)
		7	801	Ciencias naturales (Guía taller)
		8	ADM	Plan de trabajo por incapacidad
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descansos zona 3 y cuadro de actividades.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificar trabajos
		2	ADM	Calificar trabajos
		3	902	Ciencias naturales (Guía taller)
		4	ADM	Calificar trabajos
		5	901	Ciencias naturales (Guía taller)
		6	901	Ciencias naturales (Guía taller)
		7	801	Ciencias naturales (Guía taller)

		8	802	Ciencias naturales (Guía taller)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con Sonia para hablar del caso de un estudiante de 802.		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Ciencias naturales (Guía taller)
		2	902	Ciencias naturales (Guía taller)
		3	801	Dirección de grupo (Fechas de autoevaluación y horario del día jueves) Recolección de tapas
		4	ADM	Recolección de tapas
		5	1101	Repaso (Ecología)
		6	801	Ciencias naturales (Guía taller)
		7	ADM	Validación de mallas de química
		8	ADM	Calificar trabajos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades y calificar trabajos.		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Cuadro de actividades
		2	901	Ciencias naturales (Guía taller)
		3	802	Ciencias naturales (Guía taller)
		4	1102	Repaso (Ecología)
		5	ADM	Calificar trabajos
		6	ADM	Calificar trabajos
		7	ADM	Calificar trabajos
		8	ADM	Calificar trabajos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la Mayor Castro		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Global de español
		2	ADM	Calificar trabajos
		3	ADM	Calificar trabajos
		4	802	Ciencias naturales (Socializar guía taller)
		5	ADM	Calificar trabajos
		6	801	Ciencias naturales (Socializar guía taller)
		7	801	Ciencias naturales (Socializar guía taller)
		8	ADM	Cuadro de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con técnico Rentería		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificar trabajos
		2	ADM	Calificar trabajos
		3	902	Ciencias naturales (Explicar guía taller)
		4	ADM	Calificar trabajos
		5	901	Ciencias naturales (Explicar guía taller)
		6	901	Ciencias naturales (Explicar guía taller)
		7	801	Ciencias naturales (Explicar guía taller)

		8	802	Ciencias naturales (Explicar guía taller)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificar trabajos		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Global de matemáticas
		2	902	Ciencias naturales (Video documental sobre clonación)
		3	801	Dirección de curso (Video personera y programación del día viernes mundialito)
		4	ADM	Calificar trabajos
		5	1101	Repaso (Socializar notas)
		6	801	Ciencias naturales (Mol)
		7	ADM	Calificar trabajos
		8	ADM	Calificar trabajos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificar trabajos		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Reemplazar en 801 a la profesora Irma
		2	ADM	Calificar trabajos
		3	ADM	Calificar trabajos
		4	902	Ciencias naturales (Clonación en animales extintos)
		5	801	Ciencias naturales (Número de avogadro)
		6	ADM	Calificar trabajos
		7	802	Ciencias naturales (Número de avogadro)
		8	802	Ciencias naturales (Número de avogadro)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descanso zona 3.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Acompañamiento global de ciencias en octavos y novenos
		Jornada deportiva		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en descanso zona 3. Reunión con la mayor Lyna Castro (Auditorio)		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Completar las horas de PTA del segundo periodo

30-jun-26	MARTES	2	ADM	Cuadro de actividades
		3	ADM	Solucionar permisos de votación
		4	ADM	Evaluación de tercer periodo
		5	ADM	Evaluación de tercer periodo
		6	ADM	Evaluación de tercer periodo
		7	ADM	Evaluación de tercer periodo
		8	ADM	Evaluación de tercer periodo

No. 11	
Apellidos y Nombres:	Johann Sebastían Bohórquez Caicedo
No. de identificación:	1000492733
Asignatura:	Biología

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Ciencias naturales: Desarrollo de globales grado séptimo.
		2	ADM	Ciencias naturales: Desarrollo de globales grado séptimo.
		3	ADM	Ciencias naturales: Desarrollo de globales grado Sexto.
		4	ADM	Ciencias naturales: Desarrollo de globales grado Sexto.
		5	702	Ciencias naturales: Taller configuración electrónica en iones.
		6	601	Ciencias naturales: Laboratorio de mezclas homogéneas y heterogéneas.
		7	601	Ciencias naturales: Laboratorio de mezclas homogéneas y heterogéneas.
		8	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y envío de Guías taller.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Ciencias naturales: Taller configuración electrónica en iones.
		2	601	Ciencias naturales: Mezclas homogéneas y heterogéneas.
		3	602	Ciencias naturales: Laboratorio de mezclas homogéneas y heterogéneas.
		4	602	Ciencias naturales: Laboratorio de mezclas homogéneas y heterogéneas.
		5	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		6	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		7	702	Ciencias naturales: Infografía configuración electrónica en iones
		8	602	Remplazo docente Cristian
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diligenciamiento de cuadro de actividades.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de informes de laboratorio.
		2	701	Ciencias naturales: Infografía configuración electrónica en iones
		3	601	Ciencias naturales: Mezclas homogéneas y heterogéneas.
		4	ADM	Revisión de informes de laboratorio.
		5	ADM	Revisión y cargue de notas a plataforma.
		6	702	Ciencias naturales: Infografía configuración electrónica en iones
		7	ADM	Corrección de globales.
		8	602	Ciencias naturales: Mezclas homogéneas y heterogéneas.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y reunión de área a cargo del ING wilber Rodríguez.		

4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		2	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		3	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		4	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		5	602	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		6	602	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		7	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		8	ADM	Desarrollo de cuadro e actiidades.602
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisiones trabajos de grado sexto.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		2	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		3	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		4	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		5	ADM	Cargue de notas.
		6	602	Remplazo docente Laura Mena.
		7	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		8	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y revisión de guías taller.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		2	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		3	602	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		4	602	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		5	ADM	Revisión guías taller.
		6	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		7	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		8	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Diligenciamiento de cuadro de actividades.		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de guía taller.
		2	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		3	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		4	ADM	Revisión de guía taller.
		5	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios.
		6	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		7	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		8	602	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y reunión a cargo de gestión comunidad.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

11-jun-26	JUEVES	1	ADM	Desarrollo de PTA grado sexto.
		2	ADM	Desarrollo de PTA grado sexto.
		3	ADM	Desarrollo de PTA grado séptimo.
		4	ADM	Desarrollo de PTA grado séptimo.
		5	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		6	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		7	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		8	ADM	Cargue de notas.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y Reunión con la mayor Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	502	Remplazo por globales docente Andrea Suarez
		2	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		3	702	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		4	ADM	Desarrollo de PTA grado séptimo.
		5	ADM	Desarrollo de PTA grado séptimo.
		6	ADM	Desarrollo de PTA grado séptimo.
		7	701	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		8	601	Ciencias naturales: Desarrollo de guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo administrativo.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Global de sociales.
		2	601	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		3	602	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		4	602	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		5	ADM	Diligenciamiento de cuadro de asistencia.
		6	ADM	Calificación de actividades.
		7	702	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		8	ADM	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de organización del día del deporte.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	601	Global de matemáticas.
		2	701	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		3	601	Dirección de grupo: Organización día del deporte.
		4	ADM	Cargue de notas.
		5	ADM	Cargue de notas.
		6	702	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		7	ADM	Diligenciamiento cuadro de actividades.
		8	602	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Global de Ingles.

18-jun-26	JUEVES	2	701	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		3	601	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		4	ADM	Corrección de PTA tercer periodo.
		5	602	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		6	602	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		7	601	Ciencias naturales: Repaso de actividades.
		8	ADM	Corrección de PTA tercer periodo.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cargue de notas.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Acompañamiento de global de ciencias naturales.
		Día del deporte.		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona dos y reunión a cargo de la mayor Lyna Castro.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por votación.		

No. 12	
Apellidos y Nombres:	Amaya Álvarez Jenny Andrea
No. de identificación:	52430810
Asignatura:	Química

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Preparación de clase
		2	ADM	Preparación de clases revisión de Syscolegios
		3	1101	Clase de química. Tema: taller de nomenclatura de ácidos carboxílicos
		4	902	Clase de química. Tema: informe de laboratorio
		5	1002	Clase de química. Tema: taller de ley de los gases ideales
		6	1001	Clase de química. Tema: taller de ley de los gases ideales
		7	1001	Clase de química. Tema: taller de ley de los gases ideales

		8	ADM	Globales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Globales y cuadro de actividades.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Clase de química. Tema: taller de nomenclatura de ácidos carboxílicos
		2	ADM	globales revisión de Syscolegios
		3	ADM	globales
		4	ADM	Atención a padre de familia
		5	1002	Clase de química. Tema: taller de ley de los gases ideales
		6	1002	Clase de química. Tema: taller de ley de los gases ideales
		7	ADM	revisión de observador
		8	1102	se realiza reunión en 1102 por parte de comité de convivencia y la mayor
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / reunión de área.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1002	Clase de química. Tema: componente CTS "contaminación química"
		2	ADM	revisión de Syscolegios y clases
		3	D. GRUPO	se realizó lo planeado en plataforma
		4	901	Clase de química. Tema: componente CTS análisis de lectura "ácidos en la industria "
		5	ADM	PTA de tercer periodo
		6	1001	Clase de química. Tema: componente CTS "contaminación química"
		7	902	Clase de química. Tema: componente CTS análisis de lectura "ácidos en la industria "
		8	ADM	PTA de tercer periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Clase de química. Tema: Guía taller
		2	ADM	PTA de tercer periodo revisión de observador
		3	ADM	PTA de tercer periodo y Syscolegios
		4	1001	Clase de química. Tema: Guía taller
		5	1101	Clase de química. Tema: Guía taller
		6	1101	Clase de química. Tema: Guía taller
		7	ADM	Calificación de actividades
		8	ADM	Calificación de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en parque grande y oficinas / notas		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Notas y Syscolegios
		2	ADM	Correos y PTA
		3	1102	Guía taller
		4	1102	Guía taller
		5	ADM	PTA
		6	ADM	revisión de actividades de estudiantes
		7	ADM	revisión de actividades de estudiantes
		8	901	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / ajuste de global		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		

8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Clase de química. Tema: Guía taller
		2	ADM	Reunión padres de familia grado 1102
		3	ADM	Reunión padres de familia grado 1103
		4	ADM	Reunión padres de familia grado 1104
		5	1002	Clase de química. Tema: Guía taller
		6	1002	Clase de química. Tema: Guía taller
		7	ADM	PTA
		8	1102	Clase de química. Tema: Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / reunión de área.		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1002	Clase de química. Tema: Guía taller
		2	ADM	PTA - Revisión de actividades
		3	D. GRUPO	realizada por codirección
		4	901	Clase de química. Tema: Guía taller
		5	ADM	PTA
		6	1001	Clase de química. Tema: Guía taller
		7	902	Clase de química. Tema: Guía taller
		8	ADM	revisión de Syscolegios y observador
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA		
11-jun-26	JUEVES/LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	De nuevo diligenciar cuadro de actividades porque lo borraron
		2	ADM	PTA - Revisión de actividades
		3	1101	Clase de química. Tema: Guía taller
		4	902	Clase de química. Tema: Guía taller
		5	1002	Clase de química. Tema: Guía taller
		6	1001	Clase de química. Tema: Guía taller
		7	1001	Clase de química. Tema: Guía taller
		8	ADM	PTA - Revisión de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: reunión con rectoría.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Elaboración de dos guías de laboratorio
		2	ADM	Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción
		3	1102	Clase de química. Tema: taller
		4	1102	Clase de química. Tema: taller
		5	ADM	Revisión y ajuste de PTA
		6	ADM	Calificar trabajos de estudiantes
		7	ADM	Revisión de notas
		8	901	Clase de química. Tema: Socialización Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / reunión de SST.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		

16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Acompañamiento Global
		2	ADM	revisión de plataforma Syscolegios
		3	ADM	revisión de globales
		4	ADM	revisión de actividades
		5	1002	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		6	1002	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		7	ADM	revisión de notas
		8	1102	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / Syscolegios y cuadro de actividades		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1002	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		2	ADM	Revisión de actividades estudiantes
		3	D. GRUPO	revisión de guía según lo planeado
		4	901	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		5	ADM	Revisión de actividades de estudiantes
		6	1001	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		7	902	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		8	ADM	Revisión de globales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de globales		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		2	ADM	revisión de globales
		3	ADM	revisión de globales
		4	1001	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		5	1101	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		6	1101	Clase de química. Tema: Componente C.T.S
		7	ADM	Revisión de globales y notas
		8	ADM	Revisión de globales y notas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en parque grande y oficinas / notas		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Acompañamiento de la global
		2	ADM	Acompañamiento de la global
		Día deportivo		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en caseta de dulces y cancha de bachillerato / notas		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Revisión de Syscolegios
		2. 7:00 - 8:00	ADM	revisión de entregables
		3. 8:00 - 9:00	ADM	revisión de entregables
		4. 9:00 - 9:30	ADM	revisión de entregables
		5. 9:30 - 10:00	ADM	cuadro de actividades
		6. 10:00 - 11:00	ADM	ficha de seguimiento

		7. 11:00 - 12:00	ADM	revisión de flexibilización
		8. 12:00 - 13:00	ADM	revisión de flexibilización
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	formato de laboratorio
		2. 7:00 - 8:00	ADM	observador
		3. 8:00 - 9:00	ADM	revisión de plan de clases
		4. 9:00 - 9:30	ADM	revisión de anotaciones DOFA
		5. 9:30 - 10:00	ADM	revisión de anotaciones DOFA
		6. 10:00 - 11:00	ADM	revisión de anotaciones DOFA
		7. 11:00 - 12:00	ADM	revisión Syscolegios
		8. 12:00 - 13:00	ADM	respuesta Syscolegios
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1. 6:30 - 7:00	ADM	Ingreso y acomodación
		2. 7:00 - 8:00	ADM	Taller liderazgo
		3. 8:00 - 9:00	ADM	Comunicación asertiva y trabajo cooperativo
		4. 9:00 - 9:30	ADM	Refrigerio
		5. 9:30 - 10:00	ADM	Manejo de emociones y estrés
		6. 10:00 - 11:00	ADM	Almuerzo
		7. 11:00 - 12:00	ADM	Taller de integración
		8. 12:00 - 13:00	ADM	Taller de integración
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Compensatorio jornada electoral		

No. 13	
Apellidos y Nombres:	Dary Luz Pérez
No. de identificación:	1067880371
Asignatura:	Lengua Castellana

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		2	ADM	Elaboración de material pedagógico
		3	1001R	Clase de lengua castellana: Repaso.
		4	1001	Clase de lengua castellana: Tipos de exposición.
		5	1101	Clase de lengua castellana: Texto discontinuo.
		6	ADM	Cargue de notas
		7	ADM	Revisión de trabajos.

		8	1002R	Clase de lengua castellana: Repaso.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de material pedagógico		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Clase de lengua castellana: Texto discontinuo.
		2	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		3	ADM	Revisión de Globales del área.
		4	ADM	Revisión de Globales del área.
		5	ADM	Revisión de Globales del área.
		6	1101	Clase de lengua castellana: Texto discontinuo.
		7	1101	Clase de lengua castellana: Texto discontinuo.
		8	ADM	Cargue de notas.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico extraordinario en el salón 801		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de material pedagógico.
		2	ADM	Elaboración de material pedagógico
		3	1101	Dirección de grupo.
		4	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades diarias.
		5	1102	Clase de lengua castellana: Texto discontinuo.
		6	ADM	Cargue de notas
		7	1002	Clase de lengua castellana: Tipos de exposición.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Tipos de exposición.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área en el aula de 1101		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Cargue de notas.
		2	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		3	ADM	Revisión de trabajos.
		4	1102	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		5	ADM	Revisión de guía taller.
		6	1002	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		7	ADM	Diligenciamiento de anotaciones en los observadores.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico en el salón de 801.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de guía taller.
		2	ADM	Cargue de globales del área.
		3	1002	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		4	1002	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		5	1102	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		6	ADM	Revisión de guía taller.
		7	1101	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Socialización de una situación de inclusión precedió Sonia Ríos.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		

8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		2	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		3	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		4	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		5	ADM	Revisión de guía taller.
		6	1101	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		7	1101	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		8	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de PTA del IIIP.		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de guía taller.
		2	ADM	Revisión de guía taller.
		3	1101	Dirección de grupo.
		4	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades diarias.
		5	1102	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		6	ADM	Cargue de notas.
		7	1002	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de trabajos y cargue de notas.		
11-jun-26	JUEVES- horario de lunes	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Cargue de notas.
		2	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		3	1001R	Clase de lengua castellana: Repaso
		4	1001	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		5	1101	Clase de lengua castellana: Guía taller.
		6	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		7	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		8	1002R	Clase de lengua castellana: Repaso
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio, preside la MY Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Global de Lengua Castellana.
		2	ADM	Revisión de las globales.
		3	1002	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		4	1002	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		5	1102	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		6	ADM	Cargue de notas.
		7	1101	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio de SST.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		

		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
16-jun-26	MARTES	1	1102	Clase de lengua castellana: Global ciencias sociales
		2	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		3	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		4	ADM	Elaboración de PTA del IIIP
		5	ADM	Cargue de notas.
		6	1101	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		7	1101	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		8	ADM	Revisión de plataformas institucionales.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio, preside el Lic. Jhonnatan López.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
17-jun-26	MIERCOLES	1	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		2	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		3	1101	Dirección de grupo.
		4	ADM	Diligenciamiento de cuadro de actividades diarias.
		5	1102	Clase de lengua castellana: Taller con el Padre Juan Carlos Mora.
		6	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		7	1002	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de trabajos y cargue de notas.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
18-jun-26	JUEVES	1	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		2	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		3	ADM	Cargue de notas.
		4	1102	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		5	ADM	Cargue de notas.
		6	1002	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		7	ADM	Revisión de los PTAS del área.
		8	1001	Clase de lengua castellana: Tiempo de lectura.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de los PTAS		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
19-jun-26	VIERNES	1	1102	Global de C. Políticas.
		2	1101	Dirección de grupo.
		JORNADA DEPORTIVA		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio, preside la MY Lyna Castro		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
22-jun-26	LUNES	1	ADM	Cargue de notas.
		2		cargue del DOFA
		3		Cargue de las inasistencias en la planilla.
		4		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		5		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		6		Revisión de los PTAS del área.

		7		Revisión de los PTAS del área.
		8		Revisión de los PTAS del área.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: revisión de los PTAS		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Cargue de archivo fotográfico del área.
		2		cargue del control de bienes y servicios.
		3		Cargue de los PTAS IIIP
		4		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		5		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		6		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		7		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		8		Revisión de entregables de cierre del II periodo.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de entregables de cierre del II periodo.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII CONGRESO ACADÉMICO.		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII CONGRESO ACADÉMICO.		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII CONGRESO ACADÉMICO.		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
30-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		DÍA COMPENSATORIO POR VOTACIÓN ELECTORAL		

No. 14	
Apellidos y Nombres:	María Prada Navarro
No. de identificación:	1069759333
Asignatura:	Sociales

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	402	Sociales/ Consecuencias de la conquista
		2	402	Sociales/ Consecuencias de la conquista
		3	ADM	Envío de globales
		4	302	Sociales/ Sector cuaternario
		5	302	Sociales/ Sector cuaternario
		6	301	Sociales/ Sector cuaternario
		7	301	Sociales/ Sector cuaternario
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación sobre resultados de la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial aplicada en 2025		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Sociales/ Sector cuaternario
		2	302	Sociales/ Sector cuaternario

2-jun-26	MARTES	3	401	Sociales/ Consecuencias de la conquista
		4	ADM	Revisión de canales de comunicación
		5	402	Sociales/ Consecuencias de la conquista
		6	301	Sociales/ Sector cuaternario
		7	ADM	Calificación de actividades académicas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en la cafetería/ Organización y elaboración del acta del proyecto transversal.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	301	Sociales/ Sector cuaternario
		2	ADM	Calificación de actividades académicas
		3	401	Dirección de grado/Se siguen los parámetros establecidos en el Drive
		4	ADM	Revisión de canales de comunicación
		5	ADM	Calificación de actividades académicas
		6	402	Sociales/ Consecuencias de la conquista
		7	ADM	Registro de calificaciones
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en el parque grande y oficinas /Reunión de área		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Diligenciamiento del cuadro de actividades
		2	401	Cívica/ Convivencia social y familiar
		3	302	Sociales/Guía taller
		4	402	Cívica/ Convivencia social y familiar
		5	ADM	Diligenciamiento del acta del Open GIMFA
		6	401	Sociales/Guía taller
		7	401	Sociales/Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión y validación de mallas		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	301	Sociales/Guía taller
		2	ADM	decoración cartelera de sociales
		3	ADM	Atención a padres
		4	401	Sociales/Guía taller
		5	401	Sociales/Guía taller
		6	ADM	Validación de mallas curriculares
		7	402	Sociales/Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en los salones		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Sociales/Guía taller
		2	302	Sociales/Guía taller
		3	401	Sociales/Guía taller
		4	ADM	Registro de calificaciones en Syscolegios
		5	402	Sociales/Guía taller

		6	301	Sociales/Guía taller
		7	ADM	Registro de calificaciones en Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso la cafetería/ Revisión de canales de comunicación		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	301	Sociales/ Guía taller
		2	ADM	Revisión de canales de comunicación
		3	401	Sociales/ Se sigue el formato establecido en el drive de dirección de grado
		4	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		5	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		6	402	Sociales/ Guía taller
		7	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en el parque grande y oficinas / Calificación de trabajos académicos		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	402	Socialización de guía taller
		2	402	Socialización de guía taller
		3	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		4	302	Socialización y entrega de guía taller
		5	302	Socialización y entrega de guía taller
		6	301	Socialización de guía taller
		7	301	Socialización de guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Horario de lunes/Reunión con la mayor Lyna Castro		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	301	Socialización y entrega de guía taller
		2	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		3	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		4	401	Socialización y entrega de guía taller
		5	401	Socialización y entrega de guía taller
		6	ADM	Elaboración de PTA III periodo
		7	402	Socialización y entrega de guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en los salones/ Reunión de seguridad y salud en el trabajo		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Sociales/ Global
		2	302	Sociales/ Repaso Sectores económicos
		3	401	Sociales/Consecuencias del descubrimiento en América y Europa.
		4	ADM	Ajustes PTA
		5	402	Sociales/Consecuencias del descubrimiento en América y Europa.
		6	301	Sociales/ Repaso Sectores económicos
		7	ADM	Ajustes PTA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso la cafetería/Reunión de organización del evento deportivo – Dirige Jonathan Sabogal.		

		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
17-jun-26	MIERCOLES	1	301	Acompañamiento global de matemáticas
		2	ADM	Revisión de canales de comunicación institucional
		3	401	Sociales/ Se sigue el formato establecido en el drive de dirección de grado
		4	ADM	Calificación de globales
		5	ADM	Calificación de globales
		6	402	Sociales/Consecuencias del descubrimiento en América y Europa.
		7	ADM	Calificación de globales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento durante el descanso en el parque grande y oficinas / Calificación de globales		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
18-jun-26	JUEVES	1	ADM	Revisión de canales de comunicación institucional
		2	401	Cívica/ Proyecto final
		3	302	Sociales/ Repaso Sectores económicos
		4	402	Cívica/ Proyecto final
		5	ADM	Registro de calificaciones en Syscolegios
		6	401	Sociales/Consecuencias del descubrimiento en América y Europa.
		7	401	Sociales/Consecuencias del descubrimiento en América y Europa.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de proyectos finales/ Indicaciones finales actividad formativa		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
19-jun-26	VIERNES	1	301	Sociales/ Acompañamiento Global de naturales
				Formación general/ Ceremonia de Premiación del Mundialito
				Circuito deportivo
				Actividades de salón
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión general con la Mayor Lyna Castro		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
		HORA		**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
22-jun-26	LUNES	1		Registro de calificaciones en Syscolegios
		2		Registro de calificaciones en Syscolegios
		3		Registro de calificaciones en Syscolegios
		4		Registro de calificaciones en Syscolegios
		5		Calificación de comportamiento
		6		Calificación de comportamiento
		7		Registro de planillas y recomendaciones
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Registro de planillas y recomendaciones		
		HORA		**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
23-jun-26	MARTES	1		Registro de planillas y recomendaciones
		2		Registro de planillas y recomendaciones
		3		Registro de estímulos en el observador
		4		Registro de estímulos en el observador
		5		Registro de estímulos en el observador
		6		Diligenciamiento de la ficha de seguimiento

		7		Diligenciamiento de la ficha de seguimiento
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Trabajo administrativo		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**		**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		7:30 a 8:50 am		Taller Liderazgo
		8:50 a 10:10 am		Comunicación asertiva y trabajo cooperativo
		10:30 a 12:00 pm		Manejo de emociones y estrés
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Actividad de integración		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**		**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		7:30 a 8:00 am		Ingreso/Acto de apertura
		8:00 a 8:30 am		Presentación de proyectos
		8:30 a 10:30 am		Ponencia I
		10:45 a 12: 45 pm		Ponencia II
		2:15 a 4:15 pm		Ponencia III
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Asistencia XXII congreso pedagógico - Educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Incapacidad médica		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por Jornada Electoral		

No. 15	
Apellidos y Nombres:	Sergio Alexander Jaramillo Flórez
No. de identificación:	1018468582
Asignatura:	Ciencias sociales

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		2	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		4	1101	Actividad familiarización según Unidad temática (Mercado laboral)
		5	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		6	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		7	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		8	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°), acompañamiento salones.
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		2	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		4	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)

2-jun-26	MARTES	5	702	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		6	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		7	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		8	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°), acompañamiento zona verde.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		2	1101	Explicación temática según Unidad temática (mercado laboral)
		3	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal)
		4	ADM	Revisión plataforma SYSCOLEGIOS (tareas y comunicados)
		5	1002	Exposiciones a cargo de los estudiantes (Tipos de competencia)
		6	ADM	Revisión plataforma SYSCOLEGIOS (tareas y comunicados)
		7	601	Preparación carteleras proyecto final cívica según temáticas asignadas
		8	1102	Explicación temática según Unidad temática (mercado laboral)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área Ciencias sociales (Validación de mallas -901-).		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión plataforma SYSCOLEGIOS (tareas y comunicados)
		2	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Validación mallas Ciencias sociales (7°, 10° y 11°)
		4	701	Desarrollo Guía-taller
		5	1001	Desarrollo Guía-taller
		6	1102	Desarrollo Guía-taller
		7	1101	Desarrollo Guía-taller
		8	702	Desarrollo Guía-taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Validación mallas Ciencias sociales (7°, 10° y 11°).		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Desarrollo guía-taller
		2	602	Desarrollo carteleras referentes al proyecto final (Cívica)
		3	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		4	1001	Desarrollo guía-taller
		5	1002	Desarrollo guía-taller
		6	701	Desarrollo guía-taller
		7	ADM	Revisión exámenes parciales (7°, 10° y 11°)
		8	1102	Desarrollo guía-taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Validación mallas Ciencias sociales (7°, 10° y 11°).		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		2	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		4	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		5	702	Desarrollo guía-taller

		6	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		7	701	Desarrollo guía-taller
		8	701	Desarrollo guía-taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°), acompañamiento zona verde.		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Desarrollo guía-taller
		2	1101	Desarrollo guía-taller
		3	701	Desarrollo guía-taller
		4	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		5	1002	Desarrollo guía-taller
		6	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		7	601	Presentación exposiciones proyecto final (cívica)
		8	1102	Desarrollo guía-taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°), reunión gestión comunidad grado 602 (Sala de juntas).		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Desarrollo guía-taller
		2	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		4	1101	Desarrollo guía-taller
		5	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		6	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		7	701	Desarrollo guía-taller
		8	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento salones, reunión con la mayor Lyna Castro (Auditorio).		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Acompañamiento evaluación global (Lengua castellana)
		2	602	Presentación exposiciones proyecto final (cívica)
		3	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		4	1001	Desarrollo guía-taller
		5	1002	Desarrollo guía-taller
		6	701	Desarrollo guía-taller
		7	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		8	1102	Desarrollo guía-taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo (Auditorio).		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Resolución de dudas e inquietudes (Evaluación global Ciencias sociales -7°-)
		2	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		3	ADM	Reposición de clases 602 (Exposiciones proyecto final -Cívica-)

16-jun-26	MARTES	4	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		5	702	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal -La peste negra-)
		6	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		7	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal -La peste negra-)
		8	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal -La peste negra-)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°).		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Acompañamiento evaluación global (Matemáticas)
		2	1101	Actividad familiarización según Unidad temática (El sistema financiero)
		3	701	Dirección de grupo
		4	ADM	Resolución asuntos académicos (Coordinación académica)
		5	1002	Explicación temática según Unidad temática (Ley de oferta y demanda)
		6	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		7	601	Exposiciones a cargo de los estudiantes según temática asignada (Proyecto final cívica)
		8	1102	Actividad familiarización según Unidad temática (El sistema financiero)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Socialización actividad uso del tiempo libre -viernes- (Auditorio).		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		2	602	Exposiciones a cargo de los estudiantes según temática asignada (Proyecto final cívica)
		3	ADM	Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°)
		4	701	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal -La peste negra-)
		5	1001	Explicación temática según Unidad temática (Ley de oferta y demanda)
		6	1102	Explicación temática según Unidad temática (Mercado financiero y bolsa de valores)
		7	1101	Explicación temática según Unidad temática (Mercado financiero y bolsa de valores)
		8	702	Actividad familiarización según Unidad temática (Crisis del sistema feudal -La peste negra-)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión actividades asignadas al aula (7°, 10° y 11°).		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Resolución de dudas e inquietudes (Evaluación global Ciencias políticas -10° y 11°-)
				Jornada deportiva
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la mayor Lyna Castro (Auditorio)		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		

23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (Universidad Externado de Colombia)		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (Universidad Externado de Colombia)		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		

No. 16	
Apellidos y Nombres:	Armando López Ramírez
No. de identificación:	1023868299
Asignatura:	Filosofía y Ciencias Políticas

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de productos varios y ajuste de actividades de aula.
		2	ADM	Calificación de productos varios y ajuste de actividades de aula.
		3	ADM	Calificación de evaluaciones.
		4	ADM	Calificación de productos varios y ajuste de actividades de aula.
		5	ADM	Calificación de productos varios y ajuste de actividades de aula.
		6	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	ADM	Calificación de productos varios y ajuste de actividades de aula.
		8	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de evolución global flexibilización y acompañamiento zonas verdes.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Cívica/ Fase Demostración de contenidos temáticos.
		2	ADM	Elaboración Guía taller.
		3	1001	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Guía taller.
		5	1101	Cívica/ Demostración de contenidos.
		6	ADM	Elaboración Guía taller.
		7	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	902	Cívica/ Demostración de contenidos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración global flexibilización.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Cívica/ Demostración de contenidos.

3-jun-26	MIERCOLES	2	802	Cívica/ Demostración de contenidos.
		3	D. GRUPO	Manual de Convivencia.
		4	1002	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		5	ADM	Elaboración Guía taller.
		6	ADM	Elaboración Guía taller.
		7	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	ADM	Elaboración PTA.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación productos varios y acompañamiento canchas de fútbol.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		2	ADM	Elaboración PTA. periodo 3.
		3	1101	Cívica/ Enunciación de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Global.
		5	1102	Cívica/ Demostración de contenidos.
		6	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	ADM	Elaboración Guía taller.
		8	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de recursos de aula.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Cívica/ Demostración de contenidos.
		2	ADM	Elaboración Global.
		3	901	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Global.
		5	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		6	1002	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	1002	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	1002	Cívica/ Demostración de contenidos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío de correos a solicitudes de padres de familia.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de productos varios.
		2	ADM	Calificación de productos varios.
		3	ADM	Calificación de productos varios.
		4	ADM	Calificación de productos varios.
		5	ADM	Calificación de productos varios.
		6	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	ADM	Calificación de productos varios.
		8	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión Gestión académica.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Cívica/ Demostración de contenidos.
		2	ADM	Calificación de productos varios.

10-jun-26	MARTES	3	1001	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Calificación de productos varios.
		5	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		6	ADM	Calificación de productos varios.
		7	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	902	Cívica/ Demostración de contenidos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión jefatura de área de ciencias sociales.		
11-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Cívica/ Demostración de contenidos.
		2	802	Cívica/ Demostración de contenidos.
		3	D. GRUPO	Manual de Convivencia.
		4	1002	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		5	ADM	Calificación de productos varios.
		6	ADM	Calificación de productos varios.
		7	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	ADM	Calificación de productos varios.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación y cargue de notas.		
12-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		2	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		3	1101	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		5	1102	Cívica/ Demostración de contenidos.
		6	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		8	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Horario de lunes, reunión de docentes aula múltiple.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Fase 6 de la elaboración de una campaña publicitaria.
		2	ADM	Calificación de productos varios.
		3	1001	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		5	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		6	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		7	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	902	Cívica/ Demostración de contenidos.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación SST.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Cívica/ Demostración de contenidos.
		2	802	Cívica/ Demostración de contenidos.
		3	D. GRUPO	Manual de Convivencia.

17-jun-26	MIERCOLES	4	1002	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		5	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		6	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		7	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		8	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área Ciencias sociales. Acompañamiento canchas de fútbol.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1101	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		2	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		3	1101	Cívica/ Demostración de contenidos.
		4	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		5	1102	Cívica/ Demostración de contenidos.
		6	1001	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		7	ADM	Elaboración Guía taller de inclusión.
		8	1102	Filosofía/ Fase demostración de contenidos temáticos y competencias.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de productos varios.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada Deportiva		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio con la Mayor Lyna Castro.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		2	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		3	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		4	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		5	ADM	Desarrollo de Dofa.
		6	ADM	Desarrollo de Dofa.
		7	ADM	Archivo fotográfico.
		8	ADM	Archivo fotográfico.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cargue de notas.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		2	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		3	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		4	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		5	ADM	Descargue de planillas.
		6	ADM	Desarrollo de observadores.
		7	ADM	Cargue formato bienes y propiedades del cliente.
		8	ADM	Cargue formato bienes y propiedades del cliente.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Integración		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

25-jun-26	JUEVES	XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por Jornada Electoral		

No. 17	
Apellidos y Nombres:	Aura Marlen Pacheco Sánchez
No. de identificación:	52103636
Asignatura:	Español

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Español Desarrollo guía taller
		2	302	Español Desarrollo guía taller
		3	102	Español Desarrollo guía taller
		4	102	Español Desarrollo guía taller
		5	301	Español Desarrollo guía taller
		6	ADM	Revisión de guía taller
		7	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los dos descansos en el restaurante		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios
		2	ADM	Revisión correo institucional
		3	302	Español Desarrollo guía taller
		4	201	Español Desarrollo guía taller
		5	201	Español Desarrollo guía taller
		6	101	Español Desarrollo guía taller
		7	301	Español Desarrollo guía taller
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Atención a padres
		2	102	H.L. Actividad texto El árbol que sabía leer
		3	101	D.G desarrollo de agenda que se envía desde coordinación académica
		4	301	Español Desarrollo guía taller
		5	101	Español Desarrollo guía taller
		6	302	Español Desarrollo guía taller
		7	201	Español Desarrollo guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los dos descansos en el restaurante		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	101	Español Desarrollo guía taller

4-jun-26	JUEVES	3	101	Español Desarrollo guía taller
		4	ADM	Revisión de guías taller
		5	201	Español Desarrollo guía taller
		6	102	Español Desarrollo guía taller
		7	102	Español Desarrollo guía taller
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	ADM	Revisión correo institucional
		3	301	Español Desarrollo guía taller
		4	ADM	Revisión de guías taller
		5	ADM	Revisión de guía taller
		6	101	H.L. Actividad libro El árbol que sabía leer
		7	201	H.L Desarrollo de cartilla texto El camino al bosque
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los dos descansos en el restaurante		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		2	302	Español Desarrollo guía taller
		3	102	Español Desarrollo guía taller
		4	102	Español Desarrollo guía taller
		5	301	Español Desarrollo guía taller
		6	ADM	Español Desarrollo guía taller
		7	ADM	Revisión de guía taller
10-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataforma de Syscolegios
		2	ADM	Revisión correo institucional
		3	302	Español Desarrollo guía taller
		4	201	Español Desarrollo guía taller
		5	201	Español Desarrollo guía taller
		6	101	Español Desarrollo guía taller
		7	301	Español Desarrollo guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de plataforma Syscolegios		
11-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Atención a padres
		2	102	H.L. Actividad texto El árbol que sabía leer
		3	101	D.G desarrollo de agenda que se envía desde coordinación académica
		4	301	Español repaso para la global
		5	101	Repaso para la global de español
		6	302	Español repaso guía taller
		7	201	Español repaso guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en los descansos en el restaurante		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

12-jun-26	JUEVES	1	ADM	Global de español
		2	101	Global de español
		3	101	Global de español
		4	ADM	Calificación de globales 301
		5	201	Español Señales preventivas
		6	102	Global de español
		7	102	Global de español
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	ADM	Calificación de globales 201
		3	302	Español El formulario y lectura y comprensión
		4	201	Español Las señales preventivas
		5	201	Español actividad lectoras y comprensión
		6	101	Español El cartel
		7	301	Español El formulario y lectura y comprensión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de globales y subir notas a la plataforma		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	102	Español El cartel
		3	101	Español lectoras y comprensión
		4	301	Español lectoras y comprensión
		5	101	Español lectoras y comprensión
		6	302	Español lectoras y comprensión
		7	201	Español lectoras y comprensión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de actividades		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de la plataforma de Syscolegios
		2	101	Español lectoras y comprensión
		3	101	Español lectoras y comprensión
		4	ADM	Revisión plataforma Syscolegios región de notas
		5	201	Español lectoras y comprensión
		6	102	Español lectoras y comprensión
		7	102	Español lectoras y comprensión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cargue de notas en Syscolegios		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada deportiva		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Desarrollo de Dofa 101°- 102
		2	ADM	Desarrollo de Dofa 201°

22-jun-26	LUNES	3	ADM	Archivo fotográfico
		4	ADM	Archivo fotográfico
		5	ADM	Desarrollo de Dofa 201
		6	ADM	Desarrollo de Dofa 301°
		7	ADM	Desarrollo de Dofa 302°
		8	ADM	Desarrollo de Dofa 302°
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de plataforma Syscolegios y cargue de notas		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		2	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		3	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		4	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		5	ADM	Descargue de planillas.
		6	ADM	Desarrollo de observadores.
		7	ADM	Cargue formato bienes y propiedades del cliente.
		8	ADM	Cargue formato bienes y propiedades del cliente.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de material pedagógico		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Integración		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Actividades administrativas, diligenciamiento del cuadro de actividades		

No. 18	
Apellidos y Nombres:	Karol Alejandra Velázquez Barragan
No. de identificación:	1024467206
Asignatura:	Lengua Castellana

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Entrega de Global 6° y 7°
		2	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		3	ADM	Revisión de correo institucional
		4	602	Lengua Castellana: Texto expositivo
		5	ADM	Revisión plataforma Syscolegios
		6	ADM	Calificación de evaluaciones
		7	702	Lengua Castellana: Texto Informativo
		8	702	Lengua Castellana: Texto Informativo

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico.		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	601	Lengua Castellana: Texto expositivo
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		4	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		5	ADM	Revisión plataforma Syscolegios
		6	702	Lengua Castellana: Texto Informativo
		7	602	Lengua Castellana: Texto expositivo
		8	ADM	Entrega de Globales Flexibilixadas 6° y 7°
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico, Turno de acompañamiento		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	ADM	Revisión de Syscolegios
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de convivencia
		4	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		5	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		6	602	Lengua Castellana: Texto expositivo
		7	602	Lengua Castellana: Texto expositivo
		8	601	Lengua Castellana: Texto expositivo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área preside Dary Peréz		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		3	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		4	ADM	Revisión de Syscolegios
		5	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		6	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		7	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		8	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		3	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		4	ADM	Revisión de Syscolegios
		5	ADM	Revisión de Observadores
		6	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		7	ADM	Desarrollo de cuadro de actividades
		8	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		

		HORA	CURSO	ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD
9-jun-26	MARTES	1	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		4	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		5	ADM	Revisión de Syscolegios
		6	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		7	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		8	ADM	Revisión Guia taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento, Reunión gestión académica.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
10-jun-26	MIERCOLES	1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	ADM	Revisión de Syscolegios
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de convivencia
		4	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		5	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		6	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		7	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		8	601	Lengua Castellana: Guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
11-jun-26	JUEVES	1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	701	Lengua Castellana: Guía Taller
		3	ADM	Cuadro de actividades
		4	602	Lengua Castellana: Guía Taller
		5	ADM	Revisión de Syscolegios
		6	ADM	Revisión Guía Taller
		7	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		8	702	Lengua Castellana: Guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Horario Lunes, reunión de profesores.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
12-jun-26	VIERNES	1	ADM	Global de Lengua Castellana
		2	601	Lengua Castellana: Texto expositivo
		3	601	Lengua Castellana: Texto expositivo
		4	ADM	Revisión de Syscolegios
		5	ADM	Revisión de correo institucional
		6	702	Lengua Castellana: Texto Informativo
		7	ADM	Revisión de entregables.
		8	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Capacitación SST.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

16-jun-26	MARTES	1	601	Lengua Castellana: Globales Ciencias Sociales
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		4	701	Lengua Castellana: Texto Informativo
		5	ADM	Revisión de Syscolegios
		6	702	Lengua Castellana: Texto Informativo
		7	602	Lengua Castellana: Texto expositivo
		8	ADM	Calificación de Globales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento, Organización material pedagógico		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	ADM	Revisión de Syscolegios
		3	D.GRUPO	Socialización Manual de convivencia
		4	701	Lengua Castellana: Sustentación de Texto Informativo
		5	701	Lengua Castellana: Sustentación de Texto Informativo
		6	602	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		7	602	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		8	601	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	702	Lengua Castellana: Sustentación de Texto Informativo
		3	702	Lengua Castellana: Sustentación de Texto Informativo
		4	ADM	Revisión de Syscolegios
		5	601	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		6	601	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		7	602	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		8	602	Lengua Castellana: Sustentación de Texto expositivo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada Deportiva		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión auditorio con la Mayor Lyna Castro.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		2	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		3	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		4	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		5	ADM	Desarrollo de Dofa 6°
		6	ADM	Desarrollo de Dofa 7°
		7	ADM	Archivo fotográfico
		8	ADM	Archivo fotográfico

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Organización material pedagógico		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		2	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		3	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		4	ADM	Organización de entregables segundo periodo.
		5	ADM	Descargue de planillas
		6	ADM	Desarrollo de observadores
		7	ADM	Recisión de control de bienes
		8	ADM	Revisión de pta. 6 y 7°
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cargue completo de entregables de segundo periodo.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Integración		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por Jornada Electoral		

No. 19	
Apellidos y Nombres:	Wilmar Alexánder Castillo González
No. de identificación:	1016013958
Asignatura:	Ciencias Sociales

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: violencia de medio siglo en Colombia
		2	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		3	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		4	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		5	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		6	1101	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Repaso
		7	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		8	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema:
		2	1102	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Repaso
		3	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		4	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno

2-jun-26	MARTES	5	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		6	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: violencia de medio siglo en Colombia
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: violencia de medio siglo en Colombia
		8	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado noveno
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		2	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		3	901	Dirección de Grupo
		4	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		5	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		6	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: Procesos de Independencia en Latinoamérica
		7	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: violencia de medio siglo en Colombia
		8	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: violencia de medio siglo en Colombia
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		2	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		3	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		4	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		5	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		6	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		8	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		2	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		3	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		4	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		5	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		6	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		7	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		8	ADM	Elaboración de Material Pedagógico para grado octavo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		2	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		3	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		4	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		5	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller

		6	1101	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		7	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		8	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales. Conmemoración día de la secretaria y el trabajador, precede el padre Juan Carlos Mora y T. Pacheco		
10-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		2	1102	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		3	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		4	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		5	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		6	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		8	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas. Reunión jefatura de área de ciencias sociales.		
11-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		2	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		3	901	Dirección de Grupo
		4	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		5	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		6	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		7	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		8	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales		
12-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		2	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		3	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		4	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		5	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		6	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		8	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		2	1102	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		3	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		4	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS

16-jun-26	MARTES	5	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		6	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		8	ADM	Calificación de actividades finales y subida de notas a plataforma SYSCOLEGIOS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		2	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		3	901	Dirección de Grupo
		4	801	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		5	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		6	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		7	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		8	901	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales. Reunión de Área de Ciencias sociales.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		2	802	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		3	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		4	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		5	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		6	ADM	Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales
		7	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		8	902	Clase de Ciencias Sociales. Tema: global
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento Docente en zona de Casas Fiscales de las 13:30 a las 14:00 horas. Capacitación en Prevención de patologías Neoplásicas		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Celebración del Proyecto de Tiempo Libre. Día Deportivo GIMFA		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de documentación del Área de Ciencias Sociales		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico. Reunión de área Ciencias sociales.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		2	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		3	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		4	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		5	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		6	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		7	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.

		8	ADM	Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Integración docente GIMFA FAC		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico - Universidad externado.		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico - Universidad externado.		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por votaciones.		

No. 20	
Apellidos y Nombres:	Irma Suàrez Espitia
No. de identificación:	51982752
Asignatura:	Español

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	802	Español, última parte de la entrevista
		2	802	Los conectores y su variedad
		3	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		4	ADM	Revisión de textos grado 701
		5	ADM	Revisión de textos grado 701
		6	801	Español, última parte de la entrevista
		7	801	Los conectores y su variedad
		8	602	Realizar cierre de plan lector
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: elaboración de guia taller . Revisión proyecto final grado 602 plan lector		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataformas institucionales
		2	A.P	Madre del estudiante Díaz Ayala 701
		3	802	Socialización de la experiencia de la entrevista
		4	802	Entrega de notas del75% hasta el momento
		5	601	Habilidades lectora
		6	ADM	Creación de material pedagógico
		7	ADM	Revisión de textos LC 802
		8	801	Habilidades lectoras actividad pág. 26-30
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en la zona transición, Consejo académico 802		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correos instruccionales
		2	ADM	Revisión de habilidades lectoras y realización del formulario
		3	D.G. 802	guía acorde a lo programado en la dirección de grupo

3-jun-26	MIERCOLES	4	702	Lectura crítica hasta la pago, 42.
		5	ADM	Revisión de textos LC 702
		6	ADM	Revisión textos LC 702
		7	801	Lengua Castellana Actividad los conectores
		8	801	Socialización de la actividad, retroalimentación.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en IME y reunión de área.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Castellano Inicio trabajo de la guía taller
		2	ADM	Revisión de correos instruccionales
		3	802	Castellano Inicio trabajo de la guía taller
		4	601	Realización del proyecto final
		5	ADM	Realización de acta de área
		6	ADM	Revisión proyecto final 701
		7	701	Realizo la actividad haya la pág. 42
		8	ADM	Notas en plataforma
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión sala de docentes caso Juan José Sanabria grado 802.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	802	Desarrollo guia taller
		2	802	Desarrollo guia taller
		3	ADM	Revisión de correos institucionales
		4	701	Revisión cap. trabajados abordamos cap. 19 al 22
		5	702	Revisión cap. trabajados abordamos cap. 19 al 22
		6	ADM	Desarrollo acta de área.
		7	602	Cierre de lectura crítica
		8	801	Lectura del texto de trabajo capitulo 7
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correos y de proyecto final de grado séptimo y octavo.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión correos institucionales
		2	A. Padres	elaboración PTA castellano octavo
		3	802	Castellano Inicio trabajo de la guía taller
		4	802	Castellano Inicio trabajo de la guía taller
		5	601	Plan Lector cierre del texto
		6	ADM	Revisión proyecto final 801
		7	ADM	Revisión proyecto final 802
		8	801	Lectura Critica pág. 35-39
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en parque preescolar - Reunión docentes de inclusión caso Julián Morales 802		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión proyecto final 802
		2	ADM	Revisión correos institucionales
		3	D.GRUPO	Acompañamiento DG.802
		4	702	Lc taller pág. 45-49

10-jun-26	MIERCOLES	5	ADM	PTA grado sexto
		6	ADM	PTA grado sexto
		7	801	Guia taller
		8	801	Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en zona IME - Asesoría al estudiante Juan José Sanabria.		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	802	Desarrollo guía Taller
		2	802	Desarrollo guía Taller
		3	ADM	PTA grado séptimo PL
		4	ADM	PTA séptimo PL
		5	ADM	PTA grado séptimo PL
		6	801	Desarrollo guía Taller
		7	801	Desarrollo guía Taller
		8	602	Desarrollo guía Taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio con la mayor Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	802	Global Castellano
		2	802	Aclaración de dudas y revisión de la actividad pendientes
		3	ADM	Revisión evaluación Glo9bal 801
		4	701	Lectura capítulos 18.19 .20 y 21
		5	702	Lectura capítulos 18.19 .20 y 21
		6	ADM	Revisión Global 802
		7	602	Identificar adjetivos del capitulo final del texto.
		8	801	realizar los capi. 8 al 10. identificar el tipo de narrador
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión en el auditorio con técnico 4 Renteria.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correo institucional
		2	A.P.	Revisión de evaluación global octavos
		3	802	Castellano tiempo de lectura taller
		4	802	Castellano tiempo de lectura taller
		5	601	Revisión actividades pag.37
		6	ADM	PTA Octavo plan lector
		7	ADM	PTA Lectura Crítica octavo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona preescolar. Reunión con la teniente Yuranis Pacheco.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correos instruccionales
		2	ADM	Revisión de pendientes grados octavos.
		3	D.G. 802	guía acorde a lo programado en la dirección de grupo
		4	702	Lectura crítica hasta la pago, 48.
		5	ADM	Revisión de textos LC 702
		6	ADM	Revisión textos LC 702

		7	801	Castellano tiempo de lectura taller
		8	801	Castellano tiempo de lectura taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento en IME.		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1-jul	Permiso examen visual	
		8	ADM	Revisión de correo institucional
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión PTA Lectura Crítica.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
			802	Global de ciencias naturales.
			802	Actividad proyecto El tiempo libre
			602	Análisis literario plan lector
			801	Análisis Literario lectura crítica.
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada pedagógica		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- GIMFA		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (Externado)		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- U.E.		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Día compensatorio por votaciones primera y segunda vuelta presidencial.		

No. 21
Apellidos y Nombres: Andrea Suarez
No. de identificación: 1031132252
Asignatura: Español

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Español: Artículo de opinión
		2	902	Español: Artículo de opinión
		3	1102	Plan lector: Actividad final
1-jun-26	LUNES	4	ADM	Calificación de actividades

1-jun-26	LUNES	5	ADM	Calificación de actividades
		6	ADM	Calificación de actividades
		7	1002	Plan lector: Actividad final
		8	901	Plan lector: Actividad final
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Seguimiento de actividades		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Español: Artículo de opinión
		2	901	Español: Artículo de opinión
		3	ADM	Seguimiento de actividades
		4	1101	Plan lector: Actividad final
		5	ADM	Seguimiento de actividades
		6	502	Plan lector: Lectura en clase
		7	ADM	Existe un cruce de tiempo entre los horario de primaria y bachillerato, este ADM es de 10 minutos
		8	1001	Plan lector: Actividad final
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico extraordinaria # 4		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Atención a padres
		2	ADM	Calificación de actividades
		3	902	Dirección de grupo
		4	1101	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	1002	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		7	ADM	Calificación de actividades
		8	902	Español: Artículo de opinión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área de lengua castellana y habilidades lectoras		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Plan lector: Actividad final
		2	902	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		3	ADM	Calificación de actividades
		4	901	Español: Guía taller
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	ADM	Calificación de actividades
		7	1102	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		8	901	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo académico #5		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	501	Plan lector: Lectura en clase
		2	ADM	Revisión de clase Myriam
		3	ADM	Observaciones
		4	901	Español: Guía taller
		5	902	Español: Guía taller
		6	ADM	Calificación de actividades
		7	1001	Lectura crítica: Libro Multidimensional

		8	ADM	Revisión de clase Irma Suarez
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con Sonia/ Calificación		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Español: Guía taller
		2	901	Español: Guía taller
		3	ADM	Calificación de actividades
		4	1101	Plan lector: Actividad final
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	502	Plan lector: Lectura en clase
		7	ADM	Existe un cruce de tiempo entre los horario de primaria y bachillerato, este ADM es de 10 minutos
		8	1001	Plan lector: Actividad final
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Observaciones		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de actividades
		2	ADM	Observaciones
		3	902	Dirección de grupo
		4	1101	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	1002	Lectura crítica: Libro Multidimensional - Tablero
		7	ADM	Calificación de actividades
		8	902	Español: Guía taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación Guía taller		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Español: Guía taller
		2	902	Español: Guía taller
		3	1102	Plan lector: Lectura en clase
		4	ADM	Calificación de actividades
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	ADM	Observaciones
		7	1002	Plan lector: Lectura en clase
		8	901	Plan lector: Lectura en clase
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la Mayor Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	501	Global de español
		2	ADM	Calificación de actividades
		3	ADM	Calificación de actividades
		4	901	Socialización de notas
		5	902	Socialización de notas
		6	ADM	Calificación de actividades
		7	1001	Lectura crítica: Libro Multidimensional

		8	ADM	Calificación de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de seguridad		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Global de sociales
		2	901	Global de química
		3	ADM	Calificación de actividades
		4	1101	Plan lector: Lectura en clase
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	502	Plan lector: Lectura en clase
		7	ADM	Existe un cruce de tiempo entre los horario de primaria y bachillerato, este ADM es de 10 minutos
		8	1001	Plan lector: Lectura en clase
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión sobre evento deportivo		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de actividades
		2	ADM	Calificación de actividades
		3	902	Dirección de grupo
		4	1101	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		5	ADM	Calificación de actividades
		6	1002	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		7	ADM	Calificación de actividades
		8	902	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de actividad final habilidades lectoras		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	902	Global de inglés
		2	902	Global de física
		3	ADM	Calificación de actividades
		4	901	Español: Socialización de notas
		5	ADM	Revisión de PTA
		6	ADM	Revisión de PTA
		7	1102	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		8	901	Lectura crítica: Libro Multidimensional
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de PTA		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	501	Global de Ciencias Naturales
		Actividad deportiva		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión e indicaciones de Mayor Lyna		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por calamidad familiar		

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Permiso por calamidad familiar		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Jornada pedagógica
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión consejo académico		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (GIMFA)
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (Universidad Externado de Colombia)
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	XXII Congreso pedagógico: Educar con sentido -humanidad, tecnología y aprendizaje- (Universidad Externado de Colombia)
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Jornada pedagógica

	No. 22
Apellidos y Nombres:	Jhonnan Javier López Sabogal
No. de identificación:	1069723777
Asignatura:	Educación Física

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	701	Ed. Física
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	801	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	901	Ed. Física
		6	ADM	Cronograma juegos escolares
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	1102	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Ed. Física
		2	702	Ed. Física
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	802	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Revisión de correo institucional

		8	1101	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Ed. Física
		2	801	Ed. Física
		3	902	Dirección de grupo
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	ADM	Revisión de correo institucional
		6	ADM	Programación torneo inter cursos
		7	ADM	Programación torneo inter cursos
		8	701	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Ed. Física
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	902	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: cuadro de actividades		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Ed. Física
		2	1001	Ed. Física
		3	1101	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	802	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de correo institucional
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	902	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Ed. Física
		2	702	Ed. Física
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	802	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Revisión de correo institucional
		8	1101	Ed. Física

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Ed. Física
		2	801	Ed. Física
		3	902	Dirección de grupo
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	ADM	Revisión de correo institucional
		6	ADM	Programación torneo inter cursos
		7	ADM	Programación torneo inter cursos
		8	701	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Ed. Física
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	902	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: cuadro de actividades		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1102	Ed. Física
		2	1001	Ed. Física
		3	1101	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	802	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de correo institucional
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	902	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Ed. Física
		2	702	Ed. Física
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	802	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Revisión de correo institucional
		8	1101	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		

17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	901	Ed. Física
		2	801	Ed. Física
		3	902	Dirección de grupo
		4	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		5	ADM	Revisión de correo institucional
		6	ADM	Programación torneo inter cursos
		7	ADM	Programación torneo inter cursos
		8	701	Ed. Física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	702	Ed. Física
		2	ADM	Revisión de correo institucional
		3	1002	Ed. Física
		4	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		5	902	Ed. Física
		6	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		7	ADM	Acompañamiento descanso bachillerato
		8	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: cuadro de actividades		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		JORNADA DEPORTIVA		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		2	ADM	Revisión de plataforma Syscolegios
		3	ADM	Revisión de correo institucional
		4	ADM	Revisión de correo institucional
		5	ADM	CURSO VIRTUAL
		6	ADM	CURSO VIRTUAL
		7	ADM	Revisión y ajuste de entregables II periodo
		8	ADM	Revisión PTA III PERIODO
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Revisión y ajuste de entregables II periodo y PTA III PERIODO		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada de integración gimnasios FAC		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso - Universidad externado de Colombia		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso - Universidad externado de Colombia		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		

29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por votación		

No. 23	
Apellidos y Nombres:	Cristian Hernán González Ballesteros
No. de identificación:	1030698029
Asignatura:	Educación física - Danzas

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Incapacidad médica		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Incapacidad médica		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Incapacidad médica		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Danzas
		2	ADM	Revisión Syscolegios
		3	601	Educación física
		4	ADM	Revisión Syscolegios
		5	ADM	Subida de notas
		6	ADM	Organización de material deportivo
		7	502	Educación física
		8	ADM	Entrega de estudiantes
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Subida de documentos juegos supérate 2026.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Educación física
		2	502	Danzas
		3	401	Danzas
		4	ADM	Revisión Syscolegios
		5	501	Educación física
		6	ADM	Subida de notas
		7	ADM	Organización de material deportivo
		8	ADM	Revisión Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Subida de documentos juegos supérate 2026.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JD	Danzas
		2	ADM	Revisión Syscolegios
		3	502	Educación física
		4	501	Danzas

9-jun-26	MARTES	5	ADM	Organización de material deportivo
		6	ADM	Subida de notas
		7	ADM	Revisión Syscolegios
		8	602	Educación física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Observaciones Syscolegios		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JD	Danzas
		2	TRA	Danzas
		3	DG	Dirección de curso - explicación jornada deportiva
		4	101	Danzas
		5	102	Danzas
		6	ADM	Revisión Syscolegios
		7	402	Danzas
		8	ADM	Entrega de estudiantes
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Observaciones Syscolegios		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Danzas
		2	ADM	Revisión Syscolegios
		3	601	Educación física
		4	ADM	Revisión Syscolegios
		5	ADM	Subida de notas
		6	ADM	Subida de notas
		7	502	Educación física
		8	ADM	Entrega de estudiantes
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión MY Lyna Castro.		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	GLOBAL
		2	502	Danzas
		3	401	Danzas
		4	ADM	Revisión Syscolegios
		5	501	Educación física
		6	ADM	Subida de notas
		7	ADM	Observaciones
		8	ADM	Observador
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de seguridad y salud en el trabajo		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JD	Danzas
		2	ADM	Revisión Syscolegios
		3	502	Educación física
		4	501	Danzas
		5	ADM	Revisión Syscolegios

		6	ADM	Subida de notas
		7	ADM	Subida de notas
		8	602	Educación física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión jornada deportiva		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JD	Danzas
		2	TRA	Danzas
		3	DG	Dirección de curso - explicación jornada deportiva
		4	101	Danzas
		5	102	Danzas
		6	ADM	Revisión Syscolegios
		7	402	Danzas
		8	ADM	Entrega de estudiantes
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrenamiento futsal prejuvenil		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	301	GLOBAL
		2	ADM	Revisión Syscolegios
		3	601	ensayo día deportivo
		4	ADM	ensayo día deportivo
		5	ADM	ensayo día deportivo
		6	ADM	ensayo día deportivo
		7	ADM	Subida de notas
		8	502	Educación física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Montaje estaciones jornada deportiva		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		jornada deportiva		
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión MY. Lyna Castro.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Entrega de pendientes
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Entrega de PTA
		2	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		3	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		4	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		5	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		6	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		7	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		8	ADM	Corrección PTA segundo periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: entrega de pendientes		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada de integración		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

25-jun-26	JUEVES	Congreso - Universidad externado de Colombia		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso - Universidad externado de Colombia		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso día votación presidencial		

No. 24	
Apellidos y Nombres:	Johan Alexander Colmenares Lagos
No. de identificación:	1014255378
Asignatura:	EDU FISICA.

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Remplazo curso 2ª
		2	JARDÌN	Clase enfocada en evaluación del semestre
		3	TRANSICIÒN	Clase enfocada en evaluación del semestre
		4	ADM	Notas y PTA
		5	101	Clase enfocada en evaluación del semestre
		6	2ª	Clase enfocada en evaluación del semestre
		7	ADM	Notas
		8	ADM	Notas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Notas y PTA		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Notas y PTA
		2	JARDÌN	Clase enfocada en evaluación del semestre
		3	102	Clase enfocada en evaluación del semestre, acompañamiento descanso
		4	ADM	Notas y PTA
		5	301	Clase enfocada en evaluación del semestre
		6	ADM	Remplazo curso 501
		7	401	Clase enfocada en evaluación del semestre
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Notas y PTA, Entrega de niños en la puerta, Remplazo curso 501,acompañamiento descanso		
3-jun-26	MIERCOLES	**1**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Clase de Evaluación
		2	101	Clase de Evaluación
		3	Dirección de grupo	Acompañamiento padres, A
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	ADM	Remplazo curso 102
		6	ADM	PTA Y NOTAS
		7	401	Clase de Evaluación
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA Y NOTAS, Entrega de niños en la puerta, Acompañamiento padres.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÌN	Clase de retroalimentación.
		2	ADM	PTA Y NOTAS
		3	2ª	Clase de retroalimentación.
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	402	Clase de Evaluación
		6	ADM	PTA Y NOTAS
		7	301	Clase de Evaluación
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de niños en la puerta,PTA Y NOTAS.		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Evaluación actividad final.
		2	402	Evaluación actividad final.
		3	TRANSICIÒN	Actividad final.
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	102	Actividad final.
		6	ADM	PTA Y NOTAS
		7	ADM	PTA Y NOTAS
		8	ADM	PTA Y NOTAS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PTA Y NOTAS.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1		Festivo
		2		Festivo
		3		Festivo
		4		Festivo
		5		Festivo
		6		Festivo
		7		Festivo
		8		Festivo
10-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	PTA Y NOTAS
		2	Jardin	Actividad final.
		3	102	Actividad final. acompañamiento descanso.
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	301	Actividad final.
		6	ADM	PTA Y NOTAS
		7	401	Actividad final.
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de niños en la puerta,PTA Y NOTAS.		

11-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Actividad final.
		2	101	Actividad final.
		3	Dirección de grupo	Acompañamiento niños y descanso
		4	ADM	Acompañamiento descanso
		5	ADM	PTA Y NOTAS
		6	ADM	Acompañamiento descanso
		7	401	Actividad final.
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Entrega de niños en la puerta,PTA Y NOTAS y acompañamiento descanso		
12-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	PTA Y NOTAS
		2	Jardin	Actividad final.
		3	TRANSICIÒN	Actividad final.
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	101	Actividad final.
		6	2	Actividad final.
		7	ADM	PTA Y NOTAS
		8	ADM	PTA Y NOTAS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: "PTA Y NOTAS, Reunión genera con la mayor.		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Actividad final.
		2	402	Actividad final.
		3	TRANSICIÒN	Actividad final.
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	102	Actividad final.
		6	ADM	PTA Y NOTAS
		7	ADM	PTA Y NOTAS
		8	ADM	PTA Y NOTAS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: "PTA Y NOTAS, Acompañamiento descanso.		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	302	Evaluación global.
		2	101	Actividad final.
		3	Dirección de grupo	Acompañamiento.
		4	ADM	Acompañamiento descanso
		5	ADM	Remplazo.
		6	ADM	Acompañamiento descanso
		7	401	Actividad final.
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:	**mpañamiento desca**	Remplazo.
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDIN	Clase proyecto final
		2	ADM	PTA Y NOTAS
		3	2ª	Ensayo jornada deportiva
		4	ADM	PTA Y NOTAS
		5	402	Ensayo jornada deportiva
		6	ADM	Ensayo jornada deportiva
		7	301	Clase proyecto final
		8	ADM	Entrega de niños en la puerta
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: "Entrega de niños en la puerta,"PTA Y NOTAS.		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		JORNADA DEPORTIVA		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Revisión y corrección de entregables segundo periodo académico.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Integración docente GIMFA Fac		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico - Universidad externado.		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Pedagógico - Universidad externado.		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Permiso por votaciones.		

No. 25		
Apellidos y Nombres:		PINTO RAMIREZ DIANA ISABEL
No. de identificación:		52.835.153
Asignatura:		DOCENTE PREESCOLAR

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
		HORA		**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Clase Ética
		2	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		3	JARDÍN	Clase Estética
1-jun-26	LUNES	4	JARDÍN	Clase Estética

1 jun-26	LUNES	5	JARDÍN	Elaboración de muestras cuaderno Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Socioafectiva
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: **Acompañamiento descansos sección Preescolar** **Elaboración de guías**		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Elaboración de muestras cuaderno Comunicativa
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Informática
		5	JARDÍN	Diligenciamiento de planillas
		6	JARDÍN	Clase Estética
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección Preescolar Elaboración muestras cuaderno comunicativa y cognitiva		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Elaboración de muestras cuaderno Comunicativa
		3	JARDÍN	Dirección de grupo
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	Clase Cognitiva
		6	JARDÍN	Clase Estética
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección Preescolar Elaboración muestras cuaderno Comunicativa		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Clase Comunicativa
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	revisión de cuadernos Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Estética
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección Preescolar Organización aula de clase Diligenciamiento cuadro de actividades		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Clase Cognitiva
		2	JARDÍN	Clase Cognitiva
		3	JARDÍN	Clase Estética
		4	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		5	JARDÍN	Clase Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Comunicativa
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:		

		Acompañamiento descansos sección Preescolar Elaboración muestras cuaderno Comunicativa		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Clase Ética
		2	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		3	JARDÍN	Clase Estética
		4	JARDÍN	Clase Estética
		5	JARDÍN	Alistamiento materiales y actividad de socioafectiva
		6	JARDÍN	Clase Socioafectiva
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Elaboración muestras cuaderno Comunicativa		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Elaboración muestras cuadernos Cognitiva
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Estética
		5	JARDÍN	Diligenciamiento cuadro de actividades
		6	JARDÍN	Clase Informática
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección Preescolar Elaboración de guías		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Diligenciamiento planillas de notas
		3	JARDÍN	Dirección de grupo
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	Clase Cognitiva
		6	JARDÍN	Clase Socioafectiva
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección Preescolar Reunión con la Mayor Lina Castro en el auditorio		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Clase Cognitiva
		2	JARDÍN	Clase Cognitiva
		3	JARDÍN	Clase Estética
		4	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		5	JARDÍN	Clase Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Comunicativa
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:		

		Acompañamiento descansos sección preescolar Reunión SST Auditorio		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Remplazo clase Danzas
		2	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Estética
		5	JARDÍN	Elaboración muestras cuadernos Cognitiva
		6	JARDÍN	Clase Informática
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Reunión Auditorio		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Actividad Lúdica cierre de 2 periodo
		3	JARDÍN	Actividad Lúdica cierre de 2 periodo
		4	JARDÍN	Actividad Lúdica cierre de 2 periodo
		5	JARDÍN	Actividad Lúdica cierre de 2 periodo
		6	JARDÍN	Actividad Lúdica cierre de 2 periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Cargue de notas a la plataforma Syscolegios		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		2	JARDÍN	Clase Comunicativa
		3	JARDÍN	Clase Comunicativa
		4	JARDÍN	Clase Cognitiva
		5	JARDÍN	Cargue notas a la plataforma
		6	JARDÍN	Clase Estética
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento descansos sección preescolar Diligenciamiento cuadro de actividades		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Clase Cognitiva
		2	JARDÍN	Clase Cognitiva
		3	JARDÍN	Clase Estética
		4	JARDÍN	Revisión y diligenciamiento de cuaderno viajero
		5	JARDÍN	Clase Comunicativa
		6	JARDÍN	Clase Comunicativa
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:		

		Acompañamiento descansos sección preescolar Reunión Auditorio con la Mayor Lina Castro		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Cargue de notas a Syscolegios
		2	JARDÍN	Cargue de notas a Syscolegios
		3	JARDÍN	Entrega de archivo Fotográfico
		4	JARDÍN	Entrega de planillas de notas
		5	JARDÍN	Entrega de planillas de notas
		6	JARDÍN	Elaboración de cuadro de actividades
		7	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		7	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		2	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		3	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		4	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		5	JARDÍN	Elaboración PTA lll periodo
		6	JARDÍN	Elaboración de cartelera de bienvenida a docentes GIMFA
		7	JARDÍN	Elaboración de cartelera de bienvenida a docentes GIMFA
		8	JARDÍN	Elaboración de cartelera de bienvenida a docentes GIMFA
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXll Congreso Pedagógico "Educar con sentido: Humanidad, tecnología y aprendizaje"		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXll Congreso Pedagógico "Educar con sentido: Humanidad, tecnología y aprendizaje"		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		XXll Congreso Pedagógico "Educar con sentido: Humanidad, tecnología y aprendizaje"		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	JARDÍN	Diligenciamiento cuadro de actividades
		2	JARDÍN	Revisión PTA para entrega lll periodo
		3	JARDÍN	Revisión PTA para entrega lll periodo
		4	JARDÍN	Entrega PTA lll periodo
		5	JARDÍN	Elaboración planilla de notas
		6	JARDÍN	Salida por votación
		7	JARDÍN	Salida por votación
		8	JARDÍN	Salida por votación

Apellidos y Nombres:	MERLY MEDINA
No. de identificación:	36066001
Asignatura:	RELIGIÓN

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	TR	Clase de Religión
		2	ADM	Revisar y contestar correos de la plataforma de Syscolegios
		3	402	Clase de Religión
		4	ADM	Diligenciar plan de trabajo por incapacidad
		5	1001	Clase de Religión
		6	ADM	Registro al curso : Resultados de la batería de instrumentos para la evaluación de riesgos psicosocial.
		7	1101	Clase de Religión
		8	701	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realizar el curso		
2-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	2°	Clase de Religión
		2	301	Clase de Religión
		3	901	Clase de Religión
		4	1102	Clase de Religión
		5	ADM	Diligenciar observador
		6	302	Clase de Religión
		7	502	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión consejo académico extra.		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	401	Clase de Religión
		2	602	Clase de Religión
		3	ADM	Diligenciar plan de trabajo por incapacidad
		4	ADM	Registros en el observador
		5	ADM	Calificar carpetas y guías
		6	601	Clase de Religión
		7	ADM	Calificar carpetas y guías
		8	1002	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en fiscale- Reunión de Área-Validación de mallas.		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisar y contestar correos de la plataforma de Syscolegios
		2	102	Clase de Religión
		3	902	Clase de Religión
		4	702	Clase de Religión
		5	ADM	Diligenciar el cuadro de actividades y Planes por incapacidades
		6	101	Clase de Religión

		7	501	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Consejo Académico en el salón 801		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Clase de Religión
		2	ADM	Atención a padres
		3	ADM	Calificar carpetas y guías
		4	ADM	Calificar carpetas y guías
		5	ADM	Calificar carpetas y guías
		6	802	Clase de Religión
		7	ADM	Subir notas
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	2°	Clase de Religión
		2	301	Clase de Religión
		3	901	Clase de Religión
		4	1102	Clase de Religión
		5	ADM	Revisar y calificar actividades
		6	302	Clase de Religión
		7	502	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con Inclusión		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	401	Clase de Religión
		2	602	Clase de Religión
		3	ADM	Realizar el acta de validación de mallas
		4	ADM	Realizar y diligenciar el formato de validación de mallas
		5	ADM	Calificar carpetas y guías
		6	601	Clase de Religión
		7	ADM	Entregar carpetas
		8	1002	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en fiscales -Reunión de Gestión Comunidad		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	TR	Clase de Religión
		2	ADM	Hacer plan de trabajo por incapacidad
		3	402	Clase de Religión
		4	ADM	Revisar actividad final
		5	1001	Clase de Religión
		6	ADM	Revisar actividad final
		7	1101	Clase de Religión
		8	701	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la Mayor Lyna		

12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Clase de Religión -Global de español
		2	ADM	Atención a padres
		3	ADM	Atención a padres -
		4	ADM	Diligenciar el cuadro de actividades
		5	ADM	Revisar actividad final
		6	802	Clase de Religión
		7	ADM	Revisar actividad final
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en fiscales - reunión de Seguridad		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	2°	Global de Sociales
		2	301	Clase de Religión
		3	901	Clase de Religión
		4	1102	Clase de Religión
		5	ADM	Entregar carpetas
		6	302	Clase de Religión
		7	502	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40 horas – Auditorio con el Docente Jonatan López, sobre la actividad del cierre de Juegos Inter cursos el día 19 de junio, explicación de las actividades y la rotación		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	401	Clase de Religión
		2	602	Clase de Religión
		3	ADM	Calificar carpetas y guías
		4	ADM	Subir notas
		5	ADM	Entregar carpetas
		6	601	Clase de Religión
		7	ADM	Subir notas - reunión con la Teniente
		8	1002	Clase de Religión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: turno de acompañamiento en fiscales - Reunión explicación del proyecto de tiempo libre		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisar la plataforma Syscolegios y responder correos
		2	102	Clase de Religión
		3	902	Clase de Religión
		4	702	Clase de Religión
		5	ADM	Subir notas
		6	101	Clase de Religión
		7	501	Clase de Religión
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	801	Global de Ciencias
		2	ADM	Jornada Deportiva

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión con la Mayor Lyna C.		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión y ajuste de entregables II periodo
		2	ADM	Revisión y ajuste de entregables II periodo
		3	ADM	Revisión y ajuste de entregables II periodo
		4	ADM	Revisión y ajuste de entregables II periodo
		5	ADM	Semana Institucional
		6	ADM	Semana Institucional
		7	ADM	Semana Institucional
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Semana Institucional		
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Revisión y ajuste de entregables II periodo y PTA III PERIODO		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Jornada de integración gimnasios FAC		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso Externado		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Incapacidad Médica por ARL		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Compensatorio por votación electoral		

No. 27	
Apellidos y Nombres:	Fabian Araque Quintero
No. de identificación:	80161824
Asignatura:	Matemáticas y Estadística

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
1-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1002	Taller #2 Identidades Trigonométricas
		2	1002	Taller #2 Identidades Trigonométricas
		3	ADM	Revisión Canales Institucionales
		4	ADM	Reemplazo 1001, Realización Taller #2 Identidades
		5	1102	Taller #3 Límite como Recta Tangente
		6	ADM	Revisión Avance Taller 1002
		7	ADM	Revisión Avance Taller 1001 y 1102
		8	ADM	Realización Cuadro de Actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío Guías Taller II Periodo a los Grados 10° y 11°; Realización Cuadro de actividades		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**

2-jun-26	MARTES	1	ADM	Realización Cuadro de Actividades
		2	1101	Revisión Taller #3 Límite como recta tangente
		3	1001	Taller #2 Identidades Trigonométricas
		4	ADM	Revisión y Calificación Taller #3 Límite como recta tangente
		5	1102	Revisión y Calificación Taller #3 Límite como recta tangente
		6	ADM	Realización Global Flexibilizada 1002
		7	1002	Taller #2 Identidades Trigonométricas
		8	ADM	Revisión Canales Institucionales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 7); Revisión y envío de globales a jefe de área		
3-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Probabilidad y Teoría de Conjuntos
		2	1001	Taller # 3 Probabilidad y Teoría de Conjuntos
		3	1001	Se siguen parámetros del cronograma de dirección de grupo , según coordinación
		4	1102	Distribución Binomial
		5	ADM	Revisión y Calificación Taller 2 1001
		6	1101	Distribución Binomial
		7	ADM	Revisión y Calificación Taller 2 1001
		8	ADM	Revisión Canales Institucionales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización Cuadro de Actividades; Reunión de área 14:40		
4-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión Canales Institucionales
		2	1101	Taller # 3 Distribución Binomial
		3	1001	Taller # 3 Probabilidad y Teoría de Conjuntos
		4	1002	Probabilidad y Teoría de Conjuntos
		5	1002	Taller # 3 Probabilidad y Teoría de Conjuntos
		6	ADM	Revisión Taller #2 Identidades Trigonométricas 1001
		7	ADM	Revisión Taller #2 Identidades Trigonométricas 1001
		8	ADM	Revisión Taller #2 Identidades Trigonométricas 1001
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 6), Envío presentaciones semana 7 y 8 a los grados 10 y 11 y envío de mensaje de apertura y realización de la autoevaluación del II periodo de la asignatura en la plataforma Syscolegios		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión Canales Institucionales
		2	1102	Guía Taller II Periodo
		3	ADM	Realización Cuadro de Actividades
		4	1101	Guia Taller II Periodo
		5	ADM	Reemplazo Docente Laura Mena
		6	1001	Guía Taller II Periodo
		7	ADM	Respuesta a Correos en Syscolegios sobre plataforma ALEKS
		8	ADM	Revisión y subida de notas en plataforma Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 6); Reunión con la Docente de Inclusión Sonia Ríos sobre situación médica de Isabella Córdoba Cantor de 1002		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		

7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión Canales Institucionales
		2	1101	Guía Taller II Periodo
		3	1001	Guía Taller II Periodo
		4	ADM	Reunión Grado 1102 con la Mayor Lyna Castro en el Aula Múltiple
		5	1102	Guía Taller II Periodo
		6	ADM	Revisión Guía Taller 1102
		7	1002	Reunión Madre del Estudiante Santiago Rodríguez 1102 con Psicorientación
		8	ADM	Revisión Guía Taller 1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 7); Revisión adelanto guía taller grado 1002 y 1101		
10-jun-26	MIÉRCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Realización Guía Taller II Periodo
		2	1001	Realización Guía Taller II Periodo
		3	1001	Se siguen parámetros del cronograma de dirección de grupo , según coordinación
		4	1102	Realización Guía Taller II Periodo
		5	ADM	Revisión Guía Taller 1001
		6	1101	Realización Guía Taller II Periodo
		7	ADM	Revisión Guía Taller 1102
		8	ADM	Revisión Canales Institucionales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Realización Cuadro de Actividades; Envío correos a los estudiantes		
11-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1002	Realización Guía Taller II Periodo
		2	1002	Realización Guía Taller II Periodo
		3	ADM	Revisión Canales Institucionales
		4	ADM	Realización Cuadro de Actividades
		5	1102	Realización Guía Taller II Periodo
		6	ADM	Revisión Guía Taller 1001
		7	ADM	Revisión Guía Taller 1001
		8	ADM	Revisión Guía Taller 1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con la Mayor Lyna Castro sobre situaciones convivenciales y contractuales en la institución		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión Canales Institucionales
		2	1102	Global Filosofía II Periodo
		3	ADM	Envío correo a estudiantes y padres de familia de grado 1102 sobre la no realización de la guía taller días 10 y 11 de junio
		4	1101	Realización Guía Taller II Periodo
		5	ADM	Revisión Guía Taller 1102

		6	1001	Realización Guía Taller II Periodo
		7	ADM	Realización de Observaciones a estudiantes de grado 1102, que estaban jugando el día 11 de junio en clase de matemáticas
		8	ADM	Realización de evaluación de desempeño personal directivo docente
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 6);Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con la Técnico Primero Rentería sobre SST		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión Canales Institucionales
		2	1101	Global Química IIP
		3	1001	Realización y Revisión Guía Taller 1001
		4	ADM	Revisión Guía Taller 1101
		5	1102	Realización y Revisión Guía Taller 1102
		6	ADM	Revisión Guía Taller 1102
		7	1002	Realización y Revisión Guía Taller 1002
		8	ADM	Revisión Guía Taller 1002
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 7); Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con el Docente Jhonnatan López, sobre la actividad del cierre de Juegos Inter cursos el día 19 de Junio, junto a las actividades a realizar según rotación y cronograma		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	1001	Socialización Guía Taller IIP
		2	1001	Socialización Guía Taller IIP
		3	1001	Se siguen parámetros del cronograma de dirección de grupo , según coordinación
		4	1102	Introducción a Derivadas
		5	ADM	Envío correo a estudiantes y padres de familia de grado 10 sobre la no realización de la Global IIP y reprogramación de la misma
		6	1101	Introducción a Derivadas
		7	ADM	Actualización notas Syscolegios
		8	ADM	Revisión Canales Institucionales
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con el Docente Jhonnatan López, sobre la actividad del cierre de Juegos Inter cursos el día 19 de Junio, junto a las actividades a realizar según rotación y cronograma		
18-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Acompañamiento Global Inglés II Periodo 1002
		2	1101	Acompañamiento Global Física II Periodo 1002
		3	1001	Introducción a Ecuaciones Trigonométricas
		4	1002	Socialización Guía Taller IIP
		5	1002	Socialización Guía Taller IIP
		6	ADM	Revisión Canales Institucionales
		7	ADM	Revisión Globales Matemáticas Grado 11°
		8	ADM	Actualización notas Syscolegios

		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 6); Envío Ptas. III Periodo, Revisión Plataforma ALEKS		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Respuesta Correos a padres de familia y estudiantes vía Syscolegios
		2	1102	Global Matemáticas 1001 y 1002 (Acompañamiento)
		3	ADM	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		4	1101	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		5	ADM	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		6	1001	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		7	ADM	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		8	ADM	Jornada Cierre Juegos Inter curos (Día Mundialito)
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Turno de acompañamiento en la zona asignada (Zona 6);		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		6:30 a 7:30		Revisión Globales II Periodo
		7:30 a 8:30		Revisión Globales II Periodo
		8:30 a 9:00		Revisión Canales Institucionales
		9:30 a 10:30		Revisión Globales II Periodo
		10:30 a 11:30		Revisión Canales Institucionales
		11:30 a 12:30		Realización Cuadro de Actividades
		12:30 a 13:00		Revisión Canales Institucionales
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		6:30 a 7:30		Revisión Canales Institucionales
		7:30 a 8:30		Actualización Notas Syscolegios
		8:30 a 9:00		Revisión Ptas. 10° y 11° II Periodo
		9:30 a 10:30		Revisión Ptas. 10° y 11° II Periodo
		10:30 a 11:30		Revisión Ptas. 10° y 11° II Periodo
		11:30 a 12:30		Revisión Ptas. 10° y 11° II Periodo
		12:30 a 13:00		Revisión y Actualización de Notas Syscolegios Matemáticas 10° y 11° II Periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión y calificación de actividades		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Apertura Congreso pedagógico GIMFA		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U. Externado		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U. Externado		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		DÍA COMPENSATORIO JURADO DE VOTACIÓN PRIMERA VUELTA MAYO 31 2026		

No. 28	
Apellidos y Nombres:	Fredy Gustavo Pinzón Díaz
No. de identificación:	1054285743
Asignatura:	Matemáticas y Estadística

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Atención a padres de familia
		2	ADM	Atención a padres de familia
		3	702	Medidas de tendencia central
		4	702	Medidas de tendencia central
1-jun-26	LUNES	5	602	Tablas de contingencia
		6	602	Tablas de contingencia
		7	ADM	Calificación de actividades
		8	ADM	Subida de notas a SYSCOLEGIOS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Acompañamiento zona plaza de armas y plaza AGIFA y salón de danzas, OPEM GIMFA.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Evaluación transformaciones geométricas y gráficos estadísticos
		2	602	Ejercicios tablas de contingencia
		3	601	Tablas de contingencia
		4	601	Tablas de contingencia
2-jun-26	MARTES	5	701	Medidas de tendencia central
		6	701	Medidas de tendencia central
		7	ADM	Revisión de correos
		8	ADM	Calificación de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cuadro de actividades, envío de evaluaciones globales a jefe de área.		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	601	Evaluación transformaciones geométricas y gráficos estadísticos
		2	601	Ejercicios tablas de contingencia
		3	702	Dirección de curso
		4	ADM	Revisión de correos
3-jun-26	MIERCOLES	5	702	Evaluación de propiedades de triángulos y MTC
		6	ADM	Calificación de actividades
		7	701	Evaluación de propiedades de triángulos y MTC
		8	ADM	Diligenciamiento de plan de trabajo de González
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión de área de matemáticas		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Inicio de guía taller
		2	ADM	Calificación de actividades
		3	701	Inicio de guía taller
4-jun-26	JUEVES	4	ADM	Subida de notas a SYSCOLEGIOS

4-jun-26	JUEVES	5	702	Inicio de guía taller
		6	702	Inicio de guía taller
		7	ADM	Subida de notas a SYSCOLEGIOS
		8	ADM	Calificación de actividades
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Calificación de actividades, revisión de correos		
5-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Calificación de actividades
		2	701	Guia taller puntos 2,3,4,5
		3	701	Guia taller puntos 2,3,4,5
		4	ADM	Revisión de correos
		5	602	Guia taller puntos 5,6
		6	601	Guia taller puntos 1,2,3,4,5
		7	601	Guia taller puntos 1,2,3,4,5
		8	702	Guia taller puntos 4,5
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correos, subida de notas SYSCOLEGIOS.		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Guia taller puntos 7,8,9
		2	602	Guia taller puntos 7,8,9
		3	601	Guia taller puntos 7,8
		4	601	Guia taller puntos 7,8
		5	701	Guia taller puntos 6,7,8,9,10
		6	701	Guia taller puntos 6,7,8,9,10
		7	ADM	Revisión de correos
		8	ADM	Creación de actividad final ALEKS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Creación de actividad final ALEKS, aviso por SYSCOLEGIOS de actividad final, cuadro de actividades		
10-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	601	Guia taller puntos 9 y 10
		2	601	Guia taller puntos 9 y 10
		3	702	Dirección de curso
		4	ADM	Revisión de correos
		5	702	Guia taller puntos 6, 7, 8
		6	ADM	Revisión de guías taller
		7	701	Finalización guía taller
		8	ADM	Revisión de guías taller
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Creación de actividades		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Creación de actividades
		2	ADM	Creación de actividades
		3	702	Guia taller puntos 9 y 10
		4	702	Finalización guía taller

11-jun-26	JUEVES	5	602	Guia taller puntos 9 y 10
		6	602	Finalización guía taller
		7	ADM	Revisión de guías taller
		8	ADM	Revisión plataforma ALEKS
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión Aula Múltiple con la Mayor Lyna Castro sobre situaciones convivenciales y contractuales en la institución		
12-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Revisión de correos y creación de actividades
		2	701	MTC para datos agrupados
		3	701	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		4	ADM	Revisión de actividades
		5	602	Porcentaje de un número
		6	601	Porcentaje de un número
		7	601	Porcentaje de un número
		8	702	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con la Técnico Primero Rentería sobre SST		
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Evaluación global
		2	602	Porcentaje de un número
		3	601	Porcentaje de un número
		4	601	Diagramas circulares
		5	701	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		6	701	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		7	ADM	Subida de notas a Syscolegios
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con el Docente Jhonnatan López, sobre la actividad del cierre de Juegos Inter cursos el día 19 de Junio, junto a las actividades a realizar según rotación y cronograma		
17-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	601	Evaluación global de matemáticas
		2	601	Diagramas circulares
		3	702	Dirección de curso
		4	ADM	subida de notas a Syscolegios
		5	702	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		6	ADM	Calificación de evaluaciones
		7	701	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		8	ADM	Calificación de evaluaciones
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión a las 14:40h en el Aula Múltiple con el Docente Jhonnatan López, sobre la actividad del cierre de Juegos Inter cursos el día 19 de Junio, junto a las actividades a realizar según rotación y cronograma		
		HORA	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	602	Evaluación global
		2	ADM	Calificación de evaluaciones

18-jun-26	JUEVES	3	701	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		4	ADM	Calificación de evaluaciones
		5	702	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		6	702	Ejercicios de MTC para datos agrupados
		7	ADM	Calificación de evaluaciones
		8	ADM	Calificación de evaluaciones
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Envío Ptas. III Periodo, Revisión Plataforma ALEKS		
19-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		1	ADM	Evaluación global de ciencias naturales
		Jornada deportiva		
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		6:30 a 7:30		Revisión Globales II Periodo
		7:30 a 8:30		Revisión Globales II Periodo
		8:30 a 9:00		Revisión Canales Institucionales
		9:30 a 10:30		Revisión Globales II Periodo
		10:30 a 11:30		Revisión Canales Institucionales
		11:30 a 12:30		Realización Cuadro de Actividades
		12:30 a 13:00		Revisión Canales Institucionales
23-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		6:30 a 7:30		Revisión Canales Institucionales
		7:30 a 8:30		Actualización Notas Syscolegios
		8:30 a 9:00		Revisión Ptas. 6° y 7° II Periodo
		9:30 a 10:30		Revisión Ptas. 6° y 7° II Periodo
		10:30 a 11:30		Revisión de notas
		11:30 a 12:30		Revisión de notas
		12:30 a 13:00		Revisión y Actualización de Notas Syscolegios Matemáticas II Periodo
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correos, subida de notas SYSCOLEGIOS.		
24-jun-26	MIERCOLES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		6:30 a 7:30		Jornada de Integración GIMFA
		7:30 a 8:30		Taller Liderazgo
		8:30 a 9:00		Taller Liderazgo
		9:00 a 10:00		Taller Comunicación Asertiva y Trabajo Colaborativo
		10:30 a 12:00		Taller Manejo de Emociones y Estrés
		12:00 a 14:00		Almuerzo
		14:00 a 16:00		Jornada de Integración GIMFA
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión de correos, subida de notas SYSCOLEGIOS.		
25-jun-26	JUEVES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U. Externado		
26-jun-26	VIERNES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		Congreso pedagógico U. Externado		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		

28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**HORA**	**CURSO**	**ASIGNATURA Y/O ACTIVIDAD**
		COMPENSATORIO VOTACIÓN PRIMERA VUELTA		

No. 29	
Apellidos y Nombres:	Leidy Johanna Melo Amaya
No. de identificación:	53139691
Asignatura:	Psicóloga

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se hizo atención estudiantes (2): Lizet Lozano 1102, Samuel Sanabria 402 Se hizo atención a familia (1): Orlando Hernández Loaiza Jardín **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se revisa visita de secretaria de salud (Salud Mental, Subsistemas de SISVECOS, SIVIM y VESPA) capacitación y revisión de casos reportados para primer semestre año 2026 Logística escuela de padres Se realizaron registro de los casos atendidos (8): Emiliano Urueña 102, Pulido Mara Alejandra 901, Julieta Baquero 1102 Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026 Cita Permiso Terapia física
2-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se hizo atención a estudiantes (2): Lizet Lozada 1102, Daniel Cifuentes 1102 Se hizo atención a familias (5): Álvarez González Luciana 401, Martínez Ramírez Luciana 201, Gómez Villalobos Juan 301, Mosquera Hinestroza Ana Lucia 402, Lizet Lozada 1102 Se apoyo al Obispado Castrense taller Escuela de padres (encuentro de padres e hijos) sección primaria grado 401 y 402 Se apoyo al Obispado Castrense taller Escuela de padres (encuentro de padres e hijos) sección primaria grado 501 y 502 **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico
3-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se apoyo al Obispado Castrense taller Escuela de padres (encuentro de padres e hijos) sección primaria grado 301 y 302 Se apoyo al Obispado Castrense taller Escuela de padres (encuentro de padres e hijos) sección primaria grado 201 Se realizo reunión para revisión escuela de padres sección de bachillerato con Obispado Castrense Se reviso escuela de padres (sección preescolar y primeros) **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se hizo atención a familia (3): Sanabria Juan José 801, Salome Rodríguez 502, Samuel Rodríguez 502 Se hizo Atención estudiantes (4): Nicolas Torres 502, Salome Rodríguez 502, Carolina Salamanca 502, Samuel González 502 Se hizo atención a docentes (1): Miriam Bernal

4-jun-26	JUEVES	Cita Permiso Terapia física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Revisión acta emitida por visita de secretaria de salud el 01 de junio 2026, para aprobación y firma correspondiente de Secretaria de Salud (aprobación)
5-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Se realizo circular taller de padres sección bachillerato grados 6,7 y 8 Se realizo circular taller de padres sección de bachillerato grado 9,10 y 11 Se hizo atención a estudiantes (7): Lizzeth Lozada 1102, Erick Samuel Olaya 1102, Lizeth Yamile Mireles 1102, Erick Samuel Olaya 1102, Alen Rodríguez 1102, Lizeth Mireles 1102, Lizzeth Lozada 1102 Se hizo atención a familias (4): Erick Samuel Olaya 1102, Alen Rodríguez 1102 Se hizo atención a los docentes (1): María de los ángeles
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**
9-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Se hizo atención a familias (1): Alen Rodríguez 1102 Se hizo acompañamiento a reunión directivas para atención padres de familia grado 1102 Se hizo Atención docente: Camila sierra docente ciencias
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Cita Permiso Terapia física
10-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Se hizo Atenciones estudiantes (8): Miguel Nieto 1002, Thomas Gómez 1002, Juan José Velasco 1002, Luis Matías Ciro 1002, Emanuel Velásquez 1002, Sara Prieto 602, Miguel Nieto 1002, Se hizo acompañamiento directivas atención docente del área de inglés (caso especial) Logística para taller de padres de sección de bachillerato con funcionara Obispado Castrense
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizaron registro de los casos atendidos (15): Samuel Sanabria 402, Lizeth Camila Lozada 1102, Orlando Hernández Loaiza jardín Atención docente: directora de grado 201 Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026
11-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Se hizo Atención estudiantes (8): Thomas González 1002, Miguel Nieto 1002, Laura Gómez 901, Pulido Sánchez María 901, Thiago Romero 701, María Paul Contreras 602, Cetina Sánchez Julieta 701 , Pulido Ballesteros María José 701 Se hizo atención familias (3): Thomas Gómez 1002, Miguel Nieto 1002, Henry Daniel Correa 401 Cita Permiso Terapia física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizaron registro de los casos atendidos (18): Lizet Lozada 1102, Daniel Cifuentes 1102, Salome Rodríguez Bossa 502, Carolina Salamanca 502 Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026
12-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se hizo Atenciones estudiantes (6): Thiago Romero 701, Sara Prieto 602, Gabriela Arbeláez 602, Salome Ortega 602, Jerónimo Góngora 602, Castillo Julián 602, Martínez Herrera Dulce Luciana 301 Se hizo atención docente (1): Camila Sierra Se hizo atención a familia (1): Martínez Herrera Dulce Luciana 301 **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizaron registro de los casos atendidos (21): Erick Olaya Naranjo 1002, Alen Rodríguez 1102, Paula López (docente). Miguel Nieto 1002, Thomas Gómez 1002, Juan José Velasco 1002, Luis Matías Ciro 1002, Emanuel Velásquez 1002, Miguel Nieto 1002, Laura Gómez 901, Henry Daniel Correa Norato, Montserrat Sandoval Matallana 302, Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**
16-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se hizo atención estudiantes (2): Luis Herrera 602, Juan José Alfaro 1101 Se hizo atención familia (1): Luis Herrera 602 **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Organización archivo digital de fotos encuentro padres e hijos sección primaria grado (401-402, 501-502, 301-302, 201) Se realizaron registro de los casos atendidos (15): Sara Prieto 602, Thiago Romero 701, Sara Prieto 602, Gabriela Arbeláez 602, Salome Ortega 602, Jerónimo Góngora 602, Castillo Julián 602, Luciana Martínez Ramírez 201 Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026 Permiso terapia física
17-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS** Se hace atención estudiantes (4): Emanuel Velásquez 1002, Pulido Alejandra 90, Nicolas Bolívar 701, Ian Garavito 601 Se hace atención familia (1): Emanuel Velásquez 1002 **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:** Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizaron registro de los casos atendidos (12): Juan José Alfaro 1101, Emanuel Velásquez 1002, Pulido Alejandra 901, Nicolas Bolívar 701, Ian Garavito 601 Se participo en reunión virtual por Temas herramientas para entornos saludables II se actualizo programa de educación sexual Actualización control solicitud de servicio casos nuevos 2026
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS Se hace atención estudiante (1): Lizeth Lozada 1102

18-jun-26	JUEVES	Se hace atención familias (2): Lizeth Lozada 1102, Castillo Alfred David 1101 Logística para escuela de padres organización sección bachillerato Se hizo acompañamiento Obispado Castrense taller Escuela de padres “Disciplina consiente” grados 601,602,701,702,801,802 Se hizo acompañamiento Obispado Castrense taller Escuela de padres “Disciplina consiente” grados 901,902,1001, 1002,1101,1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Organización fotos Taller Obispado Castrense Escuela de Padres grados 601,602,701,702,801,802 para Obispado Castrense Organización fotos Taller Obispado Castrense Escuela de Padres 901,902,1001, 1002,1101,1102 para Obispado Castrence Escaneo listados escuela de padres Bachillerato para Obispado Castrenses
19-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Se hace atención estudiante (1): Nicolas Bolívar 701 Se hace atención familias (2): Lizeth Lozada 1102, Bolívar Nicolas 701 Se entrega remisión a especialista (1): Psicología clínica a padre de familia del grado 1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Cita terapia física
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizaron registro de los casos atendidos (7): Sara prieto 602, Lizeth Lozada 1102, Nicolas Bolívar 701 Se actualiza registro de numero de actas talleres área de psicología Se realizo Curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción” Cita terapia física
23-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Revisión plataforma Syscolegios Revisión correo electrónico Se realizo avanzada grabación de audios taller (encuentro padres e hijos) para acta grado 401 y 402 Se realizo avanzada grabación de audios taller (encuentro padres e hijos) para acta grado 501 y 502 Se realizo avanzada grabación de audios taller (encuentro padres e hijos) para acta grado 301 y 302
24-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Jornada de integración 2.0 realizada por SUGFA Subdirección de Gimnasios militares de la FAC Apoyo revisión caso estudiantes de bachillerato y hermano primaria por queja (derecho de petición) construcción línea de tiempo para envió al asesor legal del colegio
25-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Asistencia al XXII congreso pedagógico “educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje” , en la Universidad Externado de Colombia
26-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Cita examen médico especializado Asistencia al XXII congreso pedagógico “educar con sentido: humanidad, tecnología y aprendizaje” en la Universidad Externado de Colombia

27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Permiso especial por jornada de votación (mayo y junio 2026)

No. 30		
Apellidos y Nombres:		Sonia Alexandra Ríos Romero
No. de identificación:		1016016946
Asignatura:		Docente Apoyo Inclusión

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión guías taller flexibilizadas de los estudiantes de inclusión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión SST de resultado de factores de riesgo psicosocial Reunión con padres de familia del caso Orlando Hernández del curso Jardín junto con coordinación académica, coordinación de convivencia, psicología primaria, directora de grupo y Teniente Yuranis Pacheco Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
2-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión guías taller flexibilizadas de los estudiantes de inclusión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión con el Instituto INEA frente al caso de Irán Galindo Atención a padres de familia del estudiante Simón Molina del curso 401 Atención a padres de familia de la estudiante Luciana Turriago Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
3-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión guías taller flexibilizadas de los estudiantes de inclusión
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
4-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión y corrección de evaluaciones Globales Flexibilizadas para los estudiantes de inclusión que lo requieran
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Acompañamiento a reunión de padres caso Sharon Urrego del curso 201 junto con docente de Inglés Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
5-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión y corrección de evaluaciones Globales Flexibilizadas para los estudiantes de inclusión que lo requieran
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión con docentes que orientan clases en el curso 1001 caso Isabella Cantor Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos

6-jun-26	SABADO	**FERIADO**
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**
9-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión y corrección de evaluaciones Globales Flexibilizadas para los estudiantes de inclusión que lo requieran
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión con docentes que orientan clases en el curso 1001 caso Julián Andrés Morales Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
10-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión y corrección de evaluaciones Globales Flexibilizadas para los estudiantes de inclusión que lo requieran Taller de atención y concentración para el curso 301
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión virtual SST Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
11-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Revisión y corrección de evaluaciones Globales Flexibilizadas para los estudiantes de inclusión que lo requieran
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión con la Mayor Lyna Castro desarrollo de autoevaluación docente generada por Calidad Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
12-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Acompañamiento a todos los estudiantes que se encuentran en Inclusión en la evaluación Global de Español, rotando por los respectivos grupos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**
16-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Permiso solicitado por el día de la familia
17-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Acompañamiento a todos los estudiantes que se encuentran en Inclusión en la evaluación Global de Matemáticas, rotando por los respectivos grupos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Acompañamiento a docente de matemáticas frente al caso de inclusión en notas del primer periodo Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
18-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Acompañamiento a todos los estudiantes que se encuentran en Inclusión en la evaluación Global de Inglés y Física, rotando por los respectivos grupos
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:

		Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
19-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Acompañamiento a todos los estudiantes que se encuentran en Inclusión en la evaluación Global de Ciencias Naturales y Ciencias Políticas, rotando por los respectivos grupos Acompañamiento en el evento de educación física
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Reunión con la Mayor Lyna Castro Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		N/A. Los estudiantes se encuentran en vacaciones de mitad de año
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Curso virtual "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción" Revisión plataformas, Syscolegios y respuesta a correos
23-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		N/A. Los estudiantes se encuentran en vacaciones de mitad de año
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Organización de carpetas de inclusión de primaria Revisión de los PTA
24-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		N/A. Los estudiantes se encuentran en vacaciones de mitad de año
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		XXII Congreso Pedagógico en la institución GIMFA Bogotá
25-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		N/A. Los estudiantes se encuentran en vacaciones de mitad de año
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		XXII Congreso Pedagógico en la Universidad Externado
26-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		N/A. Los estudiantes se encuentran en vacaciones de mitad de año
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		XXII Congreso Pedagógico en la Universidad Externado
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Permiso solicitado por compensación de votaciones
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Permiso solicitado por compensación de votaciones

	No. 31
Apellidos y Nombres:	Olga Lucia Cruz Salcedo

No. de identificación:	36281603
Asignatura:	Profesional en Psicopedagogía

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención reporte SOS segundo período, grado 1101
		Atención reporte SOS segundo período, grado 1001
		Atención reporte SOS segundo período, grado 902
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
2-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención reporte SOS segundo período, grado 502
		Atención reporte SOS segundo período, grado 601
		Atención estudiante para abordar resolución de conflicto, grado 1102
		Atención reporte SOS segundo período, grado 901
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
3-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención reporte SOS segundo período, grado 1002
		Atención reporte SOS segundo período, grado 701
		Atención reporte SOS segundo período, grado 802
		Atención reporte SOS segundo período, grado 1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Atención reporte SOS segundo período, grado 901
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
4-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención estudiante Rodríguez, grado 502
		Atención estudiante Forero, grado 1102
		Atención reporte SOS segundo período, grado 702
		Atención estudiante Ruíz del grado 702
		Retroalimentación a docente de apoyo a la inclusión caso Rodríguez del grado 1102
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Atención reporte SOS segundo período, grado 901
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
5-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención tutores del grado 601, 602, 701 y 702
		Atención tutores del grado 801, 802, 901 y 902
		Atención docente de ingles grado 901
		Atención estudiantes del grado 101 para abordar resolución de conflictos
		Atención estudiantes Forero y Mireles para abordar resolución de conflictos del grado 1102

		Atención estudiante Rodriguesz del grado 1102
		Atención docente de matemáticas de los grados 10° y 11°
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
6-jun-26	SABADO	
7-jun-26	DOMINGO	
8-jun-26	LUNES	
9-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Acompañamiento a reunión de padres de de familia grado 1102
		Atención madre de familia del estudiante Rodríguez
		Acompañamiento a reunión de caso Rodríguez con coordinación académica
		Retroalimentación caso Rodríguez del grado 1102 a docente Salazar
		Atención tutores del grado 601.
10-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:**
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		Atención tutoría grado 801 y 802
		Atención tutoría grado 801 y 802
		Atención tutoría grado 702
		Atención estudiantes Galindo, Molina, Romero, Correa en seguimiento académico del grado 401
		Atención a docente de inglés del grado 902 para retroalimentar caso Paéz y Torres.
		Retroalimentación a coordinación académica caso Torres del grado 901 y Quintero del grado 801
		Atención a docente de matemáticas grado 9° del grado 902 para retroalimentar caso Laguna
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
11-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Atención estudiante Flórez del grado 602
		Atención a estudiante Correa del grado 401
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 502
		Atención a estudiante Laura del grado 901
		Atención estudiante Castellanos, Ruiz y Zapata resolución de conflictos grado 702
		Retroalimentación del caso laguna del grado 901 a docente de física
		Retroalimentación del caso Rodríguez del grado 1102 a coordinación de disciplina
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
		ACTIVIDADES ACADÉMICAS
		Retroalimentación caso Jhonson, del grado 701 a docente matemáticas
		Retroalimentación caso Avendaño, del grado 701 a docente matemáticas
		Retroalimentación caso Muñoz, del grado 802 con docente de apoyo a la inclusión
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 402

12-jun-26	VIERNES	Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 501
		Retroalimentación caso Flórez, del grado 602 a docente directora de curso.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 401
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**
16-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 801
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 702
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 701
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 702
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 901
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 602
		Atención Acudiente del estudiante pantano del grado 902
		Tutoría estudiantil en matemáticas grado 802
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
17-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 502
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 601
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 602
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
18-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 701
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 702
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 801
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
19-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 801
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 802
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 901
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**

21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 902
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 1001
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 1002
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
23-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 1101
		Registro de Atenciones reporte primer periodo grado 1002
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:
		Revisión plataforma Syscolegios
		Revisión correo institucional
24-jun-26	MIERCOLES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Congreso Pedagógico
25-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Congreso Pedagógico
26-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Congreso Pedagógico
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**
		Compensatorio por votación

No. 32	
Apellidos y Nombres:	MONTERO GONZALEZ MARIO ALEXANDER
No. de identificación:	80728357
Asignatura:	INSTRUCTOR MILITAR

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	
1-jun-26	LUNES	**FASE PRELIMINAR MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la Formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios. **2. Se llevó a cabo la actualización y elaboración de los planes de lección correspondientes al periodo comprendido entre los meses de julio y noviembre, de acuerdo con los horarios establecidos para cada fase de la Instrucción con Orientación Militar, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las competencias programadas.** **3. Se sostuvo reunión de coordinación con el señor TS. Mario Galindo Ortegón, Coordinador de Instrucción con Orientación Militar, en la cual se trataron temas relacionados con la planeación académica, actividades institucionales, seguimiento al proceso formativo de los cadetes y lineamientos para las actividades programadas durante el segundo semestre del año.**	
		FASE PRELIMINAR MILITAR	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**

2-jun-26	MARTES	**NAVEGACIÓN TERRESTRE**	TAREA No 3 Y 4 . Identificar los diferentes sistemas de coordenadas. Identificar y aplicar los conceptos de escalas y distancias.
		PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	TAREA No 4 . Identificar las causas de contaminación del medio ambiente
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realizó la Formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios. **2.Se realizó la ubicación y marcación de seis (6) puntos de navegación terrestre mediante el uso de la brújula, con el propósito de desarrollar el taller práctico de orientación y navegación para los cadetes durante la Instrucción con Orientación Militar.** **3.Se efectuó el montaje y organización de la Orden del Día, incluyendo las actividades, horarios, responsabilidades y disposiciones correspondientes para el desarrollo de la instrucción.** **4.Se realizó el alistamiento y adecuación del área de instrucción, verificando las condiciones necesarias para el desarrollo seguro y eficiente de las actividades programadas.** **5.Se impartió la instrucción de Navegación Terrestre y Medio Ambiente, de acuerdo con el horario establecido, fortaleciendo en los cadetes los conocimientos sobre orientación con brújula, ubicación de puntos en el terreno, conservación del medio ambiente y responsabilidad frente a los recursos naturales.**	
3-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRELIMINAR MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realizó el control de rutas en el horario comprendido entre las 05:30 y las 06:10 horas, verificando la seguridad, el ingreso oportuno de los estudiantes y el cumplimiento de las disposiciones institucionales. **2.Se llevó a cabo la Formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios, promoviendo además el porte militar y la correcta presentación personal.** **3.Se culminó la elaboración y organización de la Orden del Día, incluyendo la asignación de servicios, responsabilidades y actividades programadas para el personal de cadetes.** **4.Se realizaron los registros correspondientes a las felicitaciones y llamados de atención dirigidos a los cadetes, de acuerdo con las novedades observadas y los reportes presentados por los comandantes de fase, dejando constancia en los documentos institucionales establecidos.** **5.Se sostuvo reunión de coordinación con el Coordinador de Instrucción con Orientación Militar, con el fin de revisar actividades académicas y militares, realizar seguimiento a las novedades presentadas, coordinar eventos institucionales y establecer lineamientos para el desarrollo de las actividades programadas.** **6.Se efectuó el control de rutas en la jornada de salida en el horario comprendido entre las 13:30 y las 13:50 horas, garantizando el adecuado abordaje de los estudiantes, la seguridad durante el proceso y el cumplimiento de los protocolos institucionales establecidos.**	
4-jun-26	JUEVES	**FASE PRELIMINAR MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		SNAPD.	**TAREA No 3 SNAPD**. Ejecutar ejercicio práctico del SNAPD, cruce de obstáculos, supervivencia, pista de habilidades, campismo, búsqueda y rescate
		PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	TAREA No 4. Identificar las causas de contaminación del medio ambiente

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realizó el cargue y actualización de las felicitaciones de los cadetes en los registros correspondientes, dejando constancia de los reconocimientos otorgados por su desempeño, disciplina, presentación personal y compromiso con las actividades de la Instrucción con Orientación Militar.
2.Se participó en reunión virtual de coordinación con los Coordinadores de Instrucción con Orientación Militar de los GIMFA 1, GIMFA 4 y Bogotá, en la cual se trataron aspectos relacionados con la planeación, organización y ejecución del Ejercicio SNAPD, estableciendo lineamientos, requerimientos logísticos y responsabilidades para el desarrollo de la actividad.
3.Se realizó la preparación y adecuación del área de instrucción, verificando las condiciones de seguridad, organización de materiales y disposición de los espacios necesarios para el desarrollo de las actividades programadas durante la jornada.
4.Se efectuó el control y supervisión de los descansos en la Zona 7 de Primaria, durante los dos periodos de descanso programados, velando por la seguridad, el orden, la convivencia escolar y el adecuado comportamiento de los estudiantes durante el desarrollo de estas actividades.</td></tr>
<tr><td>5-jun-26</td><td>VIERNES</td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realizó el control de rutas en el horario comprendido entre las 05:30 y las 06:10 horas, verificando la seguridad, el ingreso oportuno de los estudiantes y el cumplimiento de las disposiciones institucionales.
2.Se llevó a cabo la Formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios, promoviendo además el porte militar y la correcta presentación personal.
3.Cargue de notas en la plataforma de Syscolegios</td></tr>
<tr><td>6-jun-26</td><td>SABADO</td><td colspan="2">FERIADO</td></tr>
<tr><td>7-jun-26</td><td>DOMINGO</td><td colspan="2">FERIADO</td></tr>
<tr><td>8-jun-26</td><td>LUNES</td><td colspan="2">FERIADO</td></tr>
<tr><td rowspan="4">9-jun-26</td><td rowspan="4">MARTES</td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td>ASIGNATURA</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>NAVEGACIÓN TERRESTRE</td><td>TAREA No 4 I. Repaso de los diferentes sistemas de coordenadas. Identificar y aplicar los</td></tr>
<tr><td>SNAPD.</td><td>TAREA No 3Ejecutar ejercicio práctico del SNAPD, cruce de obstáculos, supervivencia, pista de habilidades, campismo, búsqueda y rescate</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realiza la formación general e izada del Pabellón Nacional, fomentando en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia e identidad institucional.
2.Se realiza el cargue y actualización de los conceptos correspondientes en los folios de vida de los cadetes de la Fase Preliminar, registrando observaciones, fortalezas, aspectos por mejorar y reconocimientos, con el fin de mantener actualizado el seguimiento integral de cada cadete dentro de la Instrucción con Orientación Militar.
3.Se prepara la instrucción de Paso de Pista de Obstáculos, organizando las actividades, verificando los criterios de seguridad y estableciendo los objetivos de aprendizaje relacionados con el desarrollo de habilidades físicas, coordinación, equilibrio, resistencia y trabajo en equipo.
4.Se realiza la verificación y alistamiento del área de instrucción, inspeccionando las condiciones de seguridad, el estado de los obstáculos y los espacios destinados para la actividad, garantizando que el escenario se encuentre en óptimas condiciones para el desarrollo de la jornada de entrenamiento.
5.Se efectúa la organización logística de los recursos y materiales requeridos para la instrucción, asegurando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas para los cadetes participantes.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>ASIGNATURA</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>10-jun-26</td><td>MIERCOLES</td><td>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realiza la formación general e izada del Pabellón Nacional, fomentando en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia e identidad institucional.
2.Se realiza el cargue de los indicadores académicos correspondientes a las asignaturas de Urbanidad de Carreño, Manual de Convivencia, Tiro Deportivo, Navegación Terrestre, SNAPD y Primeros Auxilios, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos para la Fase Preliminar de la Instrucción con Orientación Militar.
3.Se realiza el registro y cargue de las calificaciones obtenidas por los cadetes en las diferentes asignaturas, consolidando los resultados de los talleres, trabajos escritos, ejercicios prácticos al aire libre, exposiciones y actividades desarrolladas durante el período académico.
4.Se verifica la correcta asignación de notas y evidencias evaluativas en cada una de las materias, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos por la coordinación de Instrucción con Orientación Militar.
5.Se actualizan los registros académicos de los cadetes, dejando consolidada la información correspondiente al desempeño individual en las actividades teóricas y prácticas desarrolladas hasta la fecha.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">11-jun-26</td><td rowspan="4">JUEVES</td><td>FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td>ASIGNATURA — ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>SNAPD — TAREA No 3 SNAPD. Ejecutar ejercicio práctico del SNAPD, cruce de obstáculos, supervivencia, pista de habilidades, campismo, búsqueda y rescate</td></tr>
<tr><td>PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. — TAREA No 5 PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE. Conocer las consecuencias del calentamiento global
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realiza la formación general e izada del Pabellón Nacional, fomentando en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia e identidad institucional.
2.Se realiza la formación general e izada del Pabellón Nacional, fomentando en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia e identidad institucional.
3.Se realiza el cargue de los indicadores académicos correspondientes a las asignaturas de Urbanidad de Carreño, Manual de Convivencia, Tiro Deportivo, Navegación Terrestre, SNAPD y Primeros Auxilios, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos para la Fase Preliminar de la Instrucción con Orientación Militar.
4.Se realiza el registro y cargue de las calificaciones obtenidas por los cadetes en las diferentes asignaturas, consolidando los resultados de los talleres, trabajos escritos, ejercicios prácticos al aire libre, exposiciones y actividades desarrolladas durante el período académico.
5.Se verifica la correcta asignación de notas y evidencias evaluativas en cada una de las materias, garantizando la trazabilidad del proceso formativo y el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos por la coordinación de Instrucción con Orientación Militar.
6.Se actualizan los registros académicos de los cadetes, dejando consolidada la información correspondiente al desempeño individual en las actividades teóricas y prácticas desarrolladas hasta la fecha.</td></tr>
<tr><td>12-jun-26</td><td>VIERNES</td><td>FASE PRELIMINAR MILITAR
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se realizó la formación e izada del Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios.
Se envió un comunicado a los padres de familia y cadetes informando la cancelación de la actividad de acompañamiento al Juramento de Bandera.
Se remitió un comunicado a los padres de familia y cadetes, recordando que, a la fecha, algunos estudiantes no han ingresado a la plataforma SYSCOLEGIOS para firmar los folios de vida, en los cuales se encuentran cargadas las felicitaciones y los conceptos correspondientes al cierre del mes.
Se realizó y aprobó el curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción”.</td></tr>
<tr><td>13-jun-26</td><td>SABADO</td><td>FERIADO</td></tr>
<tr><td>14-jun-26</td><td>DOMINGO</td><td>FERIADO</td></tr>
<tr><td>15-jun-26</td><td>LUNES</td><td>FERIADO</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">16-jun-26</td><td rowspan="4">MARTES</td><td>ASIGNATURA</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>NAVEGACIÓN TERRESTRE I</td><td>TAREA No 4 . Repaso de los diferentes sistemas de coordenadas. Identificar y aplicar los conceptos de escalas y distancias.</td></tr>
<tr><td>TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES I.</td><td>TAREA No 1 Dada un área de instrucción cerrada, ayudas audiovisuales, ayudas físicas, demostración por parte de los auxiliares y una explicación por parte del instructor.</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó control de rutas en el horario de 05:30 a 06:10 horas, verificando el ingreso de los cadetes y las novedades presentadas durante la llegada.
2. Se realizó formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los cadetes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios.
3. Se realizó la presentación del segundo consultivo, dando cumplimiento a las actividades institucionales programadas.
4. Se efectuó la preparación de la instrucción militar, organizando los elementos, contenidos y actividades requeridas para el desarrollo de la jornada.
5. Se finalizó el cargue de notas correspondientes a la Fase Preliminar en la plataforma institucional, dejando actualizada la información académica de los cadetes.
6. Se realizó control de rutas en el horario de 13:30 a 13:50 horas, verificando la salida de los cadetes y el respectivo acompañamiento durante el desplazamiento.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">17-jun-26</td><td rowspan="2">MIERCOLES</td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó formación e Izada de Pabellón Nacional, fortaleciendo en los estudiantes los valores de respeto, disciplina, sentido de pertenencia y amor por los símbolos patrios.
2. Se realizó el montaje de la Orden del Día, organizando los servicios, novedades y actividades correspondientes.
3. Se efectuó la socialización del programa de Instrucción con Orientación Militar a los estudiantes de los dos grados octavo, mediante una presentación con videos y una charla de 10 minutos, donde se dieron a conocer los objetivos, actividades y lineamientos generales del programa.
4. Se sostuvo reunión con el Coordinador de Instrucción con Orientación Militar, tratando temas relacionados con las actividades realizadas durante el segundo periodo académico.
5. Se participó en reunión con el señor Coronel Comandante del BACOF, la señora Rectora del GIMFA Bogotá, el señor Mayor Comandante del Distrito Militar No. 3, el Coordinador de Instrucción con Orientación Militar y los jefes comandantes de fases, donde se trataron temas correspondientes al segundo Consejo Consultivo y las actividades desarrolladas durante el segundo periodo.
6. Se finalizó la elaboración de la Orden del Día, dejando organizada la información correspondiente.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">18-jun-26</td><td rowspan="5">JUEVES</td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
<tr><td>ASIGNATURA</td><td>ACTIVIDAD</td></tr>
<tr><td>TECNOLOGÍA DE LAS COMUNICACIONES I.</td><td>ayudas audiovisuales, ayudas físicas, demostración por parte de los auxiliares y una explicación por parte del instructor.</td></tr>
<tr><td>TIEMPO DE COORDINACIÓN.</td><td>Labores administrativas, tiempo de comando con los cadetes</td></tr>
<tr><td colspan="2">ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1.Se realizó control de rutas en el horario de 05:30 a 06:10 horas, verificando el ingreso de los cadetes y las novedades presentadas durante la llegada.
2.Se realizó formación e Izada de Pabellón Nacional.
3.Se realizó servicio de control de descansos en primaria, zona 7, verificando el orden, la disciplina y el adecuado comportamiento de los estudiantes durante los espacios de descanso.
4.Se efectuó la socialización de notas correspondientes al segundo periodo académico, dando a conocer los resultados obtenidos y las novedades presentadas.
5.Se realizó control de rutas en el horario de 13:30 a 13:50 horas.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">FASE PRELIMINAR MILITAR</td></tr>
</table>

19-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la formación general e Izada del Pabellón Nacional, fortaleciendo en los estudiantes los valores de respeto, disciplina, sentido patrio y amor por los símbolos institucionales.** **2. Se participó en la ceremonia de clausura de los Juegos Mundialitos, acompañando el desarrollo del evento y resaltando la participación, el compañerismo y el espíritu deportivo de los estudiantes.** **3. Se asistió a reunión con la señora Mayor Rectora, donde se trataron temas relacionados con la organización institucional, actividades programadas y lineamientos de trabajo.** **4. Se apoyó el traslado de los computadores de las salas de cómputo y aulas virtuales hacia la biblioteca, con el fin de reorganizar los equipos y garantizar su adecuado almacenamiento y control.**
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la revisión de la Directiva 033 y del Anexo C, verificando los lineamientos, disposiciones y requerimientos establecidos para su correcta aplicación y cumplimiento dentro de las actividades programadas.**
23-jun-26	MARTES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la adecuación del Programa de Instrucción con Orientación Militar, efectuando los ajustes correspondientes a la estructura académica y pedagógica del programa.** **2 Se elaboró y montó la Propuesta del Plan de Estudios 2027, ajustada a una intensidad horaria de 228 horas anuales por fase, con el fin de fortalecer la organización académica y la planeación institucional.** **3. Se estructuró la Propuesta de Syllabus de las asignaturas contempladas dentro del Programa de Instrucción con Orientación Militar, definiendo contenidos, competencias, intensidad horaria y criterios de formación.** **4. Se realizó la proyección de materias por áreas de formación y fases, permitiendo una distribución organizada de los componentes académicos, militares, ciudadanos y formativos del programa.** **5. Se elaboró la propuesta de artículos para adicionar y/o modificar en la Directiva No. 033, relacionados con la organización académica del programa, la intensidad horaria por fases y los lineamientos necesarios para su implementación. 6. Se realizó reunión con el Coordinador de Instrucción con Orientación Militar, en la cual se expuso la propuesta de adecuación del Programa de Instrucción con Orientación Militar, socializando la estructura del Plan de Estudios 2027, la intensidad horaria de 228 horas anuales por fase, la propuesta de syllabus, la proyección de materias por áreas de formación y fases, así como los artículos sugeridos para adicionar y/o modificar en la Directiva No. 033.**
24-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se asistió a reunión en el Comando General, donde se trataron temas relacionados con la actualización de la Directiva de Colegios Militares, revisando lineamientos, disposiciones y ajustes aplicables al programa de Instrucción con Orientación Militar.** **2. Posteriormente, se realizó retroalimentación en el colegio sobre los aspectos tratados en la reunión, socializando la información correspondiente y verificando los puntos relevantes para su aplicación institucional.**
25-jun-26	JUEVES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la organización del archivo de la oficina, clasificando y ordenando la documentación correspondiente para facilitar su consulta, control y conservación.** **2. Se efectuó la verificación de los boletines, revisando la información registrada, novedades y aspectos pendientes para su respectivo seguimiento.**

26-jun-26	VIERNES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Se realizó la revisión de las notas finales de los cadetes de la Fase Preliminar, verificando los registros académicos, resultados consolidados y novedades correspondientes al cierre del proceso evaluativo.** **2. se efectuó la apertura y organización de la Orden del Día, estructurando la información relacionada con los servicios, actividades, novedades y disposiciones correspondientes.**
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**FASE PRELIMINAR MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se hizo uso del permiso electoral correspondiente, con el fin de ejercer el derecho al voto y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas para la jornada electoral.**

No. 33	
Apellidos y Nombres:	**Alfonso Rivera Jara**
No. de identificación:	86044013
Asignatura:	Técnico Instructor con Orientación Militar Especial

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1-jun-26	LUNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Recolección del dinero del campamento, elaboración de planes de lección de la fase primero militar.	
2-jun-26	MARTES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
3-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de folios de vida conceptos del mes de mayo, apoyo a la arriada del pabellón, calificación del taller de navegación terrestre	
4-jun-26	JUEVES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Arreglo de los escenarios para adictar la instrucción de SNAPD,apoyo del ingreso y salida de rutas en el programa de SFE STAR	
5-jun-26	VIERNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Conceptos folios de vida, Elaboración de planillas, apoyo al descanso de primaria	
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**	
		FASE PRIMERA MILITAR	

9-jun-26	MARTES	**ASIGNATURA**	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 13 PRIMEROS AUXILIOS II.	Conocer e identificar lo que son hemorragias. Ejercicios prácticos.
		TAREA No 7 PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE II.	Conocer e identificar las causas de contaminación del medio ambiente.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se sostuvo reunión con los coordinadores del IME, en la cual se abordó el aplazamiento del campamento SNAPD. Se realizó el envío del informe en la plataforma SYSCOLEGIOS informando la postergación del campamento. Se brindó apoyo en la ejecución del programa SAFE STAR, específicamente en los procesos de ingreso y salida de las rutas escolares.	
10-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se brindó apoyo en el programa SAFE STAR, supervisando los procesos de ingreso y salida de las rutas escolares.	
11-jun-26	JUEVES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 13 PRIMEROS AUXILIOS II	Conocer e identificar lo que son hemorragias. Ejercicios prácticos.
		TAREA No 7 PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE II	Conocer e identificar las causas de contaminación del medio ambiente.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se elaboró el examen correspondiente al tema de primeros auxilios. **Se llevó a cabo la verificación del material de la banda marcial, asegurando su estado y disponibilidad.** **Se realizó la elaboración de folios de vida, organizando la información correspondiente.**	
12-jun-26	VIERNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se brindó apoyo en la entrega de material correspondiente a la banda marcial, garantizando su adecuada distribución y control, apoyando el desarrollo del evento institucional. **Se brindó apoyo en la ejecución del programa SAFE STAR, específicamente en los procesos de ingreso y salida de las rutas escolares.**	
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**	
16-jun-26	MARTES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 1. HISTORIA MILITAR II	Elaborar cuadro conceptual de los antecedentes que originaron el Grito de Independencia de 1810 y el desarrollo de este primordial suceso.
		TIEMPO DE COORDINACIÓN	Realizar ejercicios de tiempo de coordinación con los cadetes
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los instrumentos pertenecientes a la banda marcial, incluyendo procesos de limpieza, revisión de piezas y afinación.	
		La actividad incluyó la organización, carga, transporte y ubicación de los instrumentos y equipos en el espacio asignado, siguiendo normas de seguridad y cuidado del material. Se promovió el trabajo en equipo, la responsabilidad y la correcta manipulación de los elementos.	
17-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Durante la actividad se presentó un video ilustrativo que evidenció las diferentes fases de la instrucción, haciendo énfasis en las actividades desarrolladas por los cadetes. Posteriormente, se reforzó el mensaje mediante una explicación sobre las oportunidades que brinda el programa, promoviendo valores como la disciplina, el liderazgo y el trabajo en equipo, con el fin de motivar a los estudiantes a formar parte de la IME.	
		FASE PRIMERA MILITAR	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**

18-jun-26	JUEVES	**TIEMPO DE COORDINACIÓN**	Realizar ejercicios de tiempo de coordinación con los cadetes
		TAREA No 7 PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE II	Conocer e identificar las causas de contaminación del medio ambiente.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Divulgación de notas	
19-jun-26	VIERNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: 1. Tiempo de coordinación: **Se realiza espacio de coordinación entre el equipo para planificar y organizar las actividades académicas y formativas, estableciendo responsabilidades y acuerdos para el buen desarrollo de las labores institucionales.** **2. Apoyo a la actividad del Día del Deporte:** **Se brinda apoyo en la organización y ejecución de la actividad del Día del Deporte, colaborando con la logística, acompañamiento a los estudiantes y supervisión de las actividades recreativas y deportivas.** **3. Apoyo en los descansos de primaria:** **Se realiza acompañamiento y vigilancia durante los descansos de los estudiantes de primaria, con el fin de garantizar el orden, la seguridad y la convivencia escolar.**	
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
22-jun-26	LUNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Elaboración de la nueva Directiva No. 033 del Ministerio de Defensa, orientada a la actualización y proyección de las materias que integran las diferentes fases de formación militar, con el propósito de fortalecer las capacidades, competencias y preparación integral del personal.	
23-jun-26	MARTES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se realiza el proceso de ajuste y actualización de la malla curricular en cumplimiento de la Directiva 030, articulándola con el modelo pedagógico, incorporando y fortaleciendo asignaturas de carácter técnico, humanístico y de preparación física, con el fin de garantizar una formación integral.	
		Durante la jornada se lleva a cabo reunión con el Coordinador de la Instrucción Militar, con el propósito de socializar y ajustar la malla curricular en lo concerniente a la implementación de la nueva directiva que regula las asignaturas del componente militar, garantizando su correcta articulación dentro del proceso de formación	
24-jun-26	MIERCOLES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Redacción y archivo de las actas correspondientes a las sesiones de tiempo de coordinación. Colaboración y soporte logístico en el desarrollo de las actividades del Día del Deporte.	
25-jun-26	JUEVES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
26-jun-26	VIERNES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Se efectuó la calificación de las notas correspondientes al área de preservación del medio ambiente. • **Se realizó la publicación de notas mediante la herramienta interactiva Kahoot, promoviendo la participación estudiantil**	
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**	
30-jun-26	MARTES	**FASE PRIMERA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Permiso electoral	

No. 34	
Apellidos y Nombres:	PATIÑO ALDANA JAIR ALEXIS
No. de identificación:	80727239

Asignatura:		Técnico Instructor con Orientación Militar Especial

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1-jun-26	LUNES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cubrimiento de rutas escolares ingreso y salida d estudiantes. **Revisión y envío de correos por SYSCOLEGIOS.** **Se empieza a recibir durante la semana el dinero de la segunda cuota del SNAPD**	
2-jun-26	MARTES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Formación cadetes fase segunda inicio de actividades académicas e himno nacional.	
3-jun-26	MIERCOLES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Folios de vida conceptos de mayo felicitaciones y llamados al orden.	
4-jun-26	JUEVES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Alistamiento con los instructores militares para el ejercicio del día de hoy en la instrucción militar. **Recojo del dinero de la segunda cuota SNAPD** **Reunión con los GIMFAS IME puerto salgar y melgar, para temas del SNAPD**	
5-jun-26	VIERNES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Formación izada de pabellón y revista de presentación personal cadetes. **Reunión con instructores miliares** **Revisión SYSCOLEGIOS.** **Termino de jornada laboral a las 10:30 am por permiso electoral.**	
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**	
9-jun-26	LUNES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cubrimiento de rutas escolares. **Control de descansos de primaria Zona 7** **Reunión con rectoría y padres de familia del grado 1102** **Reunión con las madres de familia de los cadetes Hernández Acosta Johan Daniel y Ortegón Díaz Nicolás Alfonso**	
		FASE SEGUNDA MILITAR	

10-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Formación izada de pabellón nacional se pasa revista fase segunda militar.** **Recojo dinero del SNAPD de personal de cadetes que aun faltan por pagar la segunda cuota.** **Reunión de comité de calidad GIMFA** **Reunión con Coordinador IME y Coordinares IME GIMFA 1 y GIMFA 4 sobre aplazamiento SNAPD por situaciones de seguridad nacional debido a que se iba a realizar un día después de la elecciones presidenciales.** **Celebración cumpleaños personal de instructores IME que cumplieron en junio**	
11-jun-26	MIERCOLES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 2 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área descubierto.
		TAREA No 1 SNAPD III.	Efectuar capacitación básica SNAPD en coordinación con defensa civil, bomberos, voluntarios de la cruz roja.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cubrimiento de rutas escolares e izada de pabellón nacional. **Ensayo de banda marcial**	
12-jun-26	JUEVES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Formación cadetes fase segunda para izada de pabellón nacional y revista de presentación personal.	
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**	
16-jun-26	MARTES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 2 TECNOLOGIA DE LAS COMUNICACIONES III	Identificar y aplicar los medios de seguridad en las TIC'S.
		TAREA No 3 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área rural.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Formación revista de presentación personal cadetes fase segundo Militar.	
17-jun-26	MIERCOLES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cubrimiento de rutas escolares ingreso y salida. **Formación izada de pabellón nacional.** **Socialización programa IME alumnos de grado 801 y 802** **Reunión 2 consejo consultivo**	
18-jun-26	JUEVES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ASIGNATURA	**ACTIVIDAD**
		TAREA No 3 NAVEGACION TERRESTRE III.	Navegar con brújula y GPS en área rural.
		TAREA No 1 TIEMPO DE COORDINACION	Recuperar la instrucción que por diferentes causas no se haya realizado.
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Jornada Deportiva con los cadetes IME	
19-jun-26	VIERNES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cubrimiento de rutas escolares ingreso y salida. **Formación izada de pabellón nacional.**	
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**	
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**	
22-jun-26	LUNES	**FASE SEGUNDA MILITAR**	
		ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión SYCOLEGIOS y correo electrónico institucional. **Revisión archivos IME**	
		FASE SEGUNDA MILITAR	

23-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Reunión Comité de calidad con rectoría** **Revisión SYSOLEGIOS**
24-jun-26	MIERCOLES	**FASE SEGUNDA MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Jornada de integración 2.0 realizada por SUGFA Subdirección de Gimnasios militares de la FAC**
25-jun-26	JUEVES	**FASE SEGUNDA MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Horarios y actualización de los Planes de lección 2026** **Revisión Correo electrónico institucional** **Organización oficina IME**
26-jun-26	VIERNES	**FASE SEGUNDA MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión SYSCOLEGIOS** **Revisión Notas académico militar.**
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**FASE SEGUNDA MILITAR** **ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: permiso electoral**

No. 35		
Apellidos y Nombres:		Ayure Garzón Edwin Javier
No. de identificación:		79852592
Asignatura:		Profesional Administrador del Sistema de Gestión de Calidad del GIMFA

FECHA	DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1-jun-26	LUNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Aplicación evaluación de Desempeño Docente (Primer Momento) Respuesta quejas
2-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Reporte parte GIMFA, actividades relevantes y felicitaciones, sugerencias y quejas a SUGFA
3-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Seguimiento comisiones de verificación
4-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Revisión ficha técnica encuesta satisfacción
5-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Reporte parte GIMFA, actividades relevantes y felicitaciones, sugerencias y quejas a SUGFA
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**

9-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Revisión documental gestión académica (Plan de seguimiento no conformidad)
10-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Reunión comité de calidad: Socialización informe auditoría interna procesos Admisiones y Matrículas y Gestión Académica, acciones para abordar las oportunidades de mejor y hallazgos de no conformidad. Socialización oportunidades de mejor auditoría externa 2025. Aplicación evaluación desempeño docente Socialización del personal felicitado primer semestre Convocatoria auditoría interna Aplicación encuesta satisfacción del cliente Oportunidades de mejora de la revisión por la dirección lapso 2025 Evaluación institucional 2025
11-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional
12-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Revisión documental gestión académica (Plan de seguimiento no conformidad)
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**
16-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Aplicación encuesta de Satisfacción y Percepción del Servicio Educativo Tabulación resultados encuesta evaluación desempeño docente
17-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional
18-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Respuesta quejas Tabulación resultados encuesta evaluación desempeño docente Envío evaluación desempeño docente primer momento para firmas Gestión comunidad
19-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO**
		Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Se envía a SUGFA la solicitud de creación de los formatos: Propuestas creación documentos Propuesta formato resultados evaluación desempeño docente Propuestas creación documentos\Propuesta formato circular Propuestas creación documentos Propuesta formato evaluación desempeño docente primer momento Jd a 2 Propuestas creación documentos Propuesta formato evaluación desempeño docente primer momento Propuestas creación documentos Propuesta formato respuesta quejas

		Propuesta formato repuesta quejas Se solicita cargar en la pág. web para el proceso de admisiones y matriculas el formato informe colegio de procedencia
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Respuesta quejas
23-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Reunión comité de calidad: Planificación cronograma actividades III periodo académico 2026 y establecer el proceso responsable de consolidar y difundir de manera oportuna y confidencial las situaciones médicas de los estudiantes Envío evaluación desempeño docente primer momento para firmas y aprobación Gestión Académica
24-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Participación actividades de integración y esparcimiento GIMFAS
25-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional
26-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Revisión documental gestión académica (Plan de seguimiento no conformidad)
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión plataforma educativa Syscolegios y correo institucional Envío evaluación desempeño docente primer momento para firmas y aprobación a Direccionamiento estratégico

No. 36	
Apellidos y Nombres:	Angie Paola Cano Sánchez
No. de identificación:	1023001636
Asignatura:	enfermería

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		
		NOMBRE	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
1-jun-26	LUNES	sara viviana bonilla	1101	Atención primaria
		juanita bahamon	1101	Atención primaria
		Martín Emanuel	101	Atención primaria
		Daniel Monroy	602	Atención primaria
		Gerónimo Góngora	602	Atención primaria
		samuel Aguilar	602	Atención primaria
		samuel quintero	602	Atención primaria
		Julián castillo	602	Atención primaria
		juan José florez	602	Atención primaria
		patricia Valderrama hung	302	Atención primaria

		Julián morales	802	Atención primaria
		Lizet Lozada	1102	Atención primaria
		dacota nope	501	Atención primaria
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
		maicol García	1001	Atención primaria
2-jun-26	MARTES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		pedro samuel Buitrago	602	póliza estudiantil
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
3-jun-26	MIERCOLES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		Andrés David caña vera	701	Atención primaria
		Luciana Álvarez Díaz	601	Atención primaria
		Alejandra pulido	901	Atención primaria
		paula Sánchez	1101	Atención primaria
		sara Sofia Álvarez	702	Atención primaria
		SOPHIA DELGADO ALVAREZ	501	Atención primaria
		ian Yoel Garavito	601	póliza estudiantil
		sarita Vargas falla	601	Atención primaria
		Monserrat Sandoval	301	Atención primaria
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
4-jun-26	JUEVES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		paula Andrea Sánchez	1102	Atención primaria
		Sofia Bustamante	1101	Atención primaria
		maicol García	1101	Atención primaria
		Gabriel soriano	901	Atención primaria
		Sebastián mateus	1101	Atención primaria
		saith Montenegro	1101	Atención primaria
		Nicolás Jonhson	501	Atención primaria
		juanita bahamon	1101	Atención primaria
		Martín Grijalba	1102	Atención primaria
		Felipe Uzcátegui	1101	Atención primaria
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
5-jun-26	VIERNES	**INCAPACIDA MÉDICA**		
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
9-jun-26	MARTES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		Alejandra pulido	901	Atención primaria
		Laura Gómez	901	Atención primaria
		sara gamba muñoz	802	Atención primaria
		Julián Mariño	501	Atención primaria
		Martín castillo	501	Atención primaria
		Santiago Marín	101	Atención primaria
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
		NOMBRE	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**

10-jun-26	MIERCOLES	maicol García	1101	Atención primaria
		miguel Andrés nieto	1002	Atención primaria
		sara delgado	102	Atención primaria
		patricia Valderrama	302	Atención primaria
		Gabriel soriano	901	Atención primaria
		nehithan Leitón	902	Atención primaria
11-jun-26	JUEVES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		Martín Ruiz rincón	301	Atención primaria
		Guadalupe Aguillón	201	Atención primaria
		Nicolás Barreto	102	Atención primaria
		juan Andrés Ortiz camero	702	Atención primaria
		alas Camila Garzón	1101	Atención primaria
		Daniel puentes	1102	Atención primaria
		Gabriel soriano	901	Atención primaria
		Johan rubio	1101	Atención primaria
		Alejandra Pulido	901	Atención primaria
		Lizet Lozada	1102	Atención primaria
		juan Sebastián mateus	1101	Atención primaria
		sara gamba muñoz	802	Atención primaria
		juan diego Mayorga	1101	Atención primaria
		Lizet Mireles	1102	Atención primaria
12/06/2026	VIERNES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		patricia Valderrama hung	302	Atención primaria
		David murallas	1101	Atención primaria
		Rafael Álvarez	601	Atención primaria
		ángel Gerónimo Moncada	401	Atención primaria
		Aliss Camila Garzón	1101	Atención primaria
		juan José Alfaro	1001	Atención primaria
		sathit Montenegro	1101	Atención primaria
		sarita Vargas falla	601	Atención primaria
		lorenzo Guzmán orostegui	tran 01	Atención primaria
		samanta Góngora	302	Atención primaria
		juanita joya	302	Atención primaria
		Gabriel soriano	901	Atención primaria
		diego Nicolás Barreto	102	Atención primaria
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
16-jun-26	MARTES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		patricia Valderrama hung	302	Atención primaria
		Emanuel Suarez quintana	901	Atención primaria
		Sebastián cruz peña	802	Atención primaria
		Gabriel nieto	702	Atención primaria
		NOMBRE	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**

17-jun-26	MIERCOLES	Lizet Mireles	1102	Atención primaria
		Dana Pachón	802	Atención primaria
		diego Alejandro molano	102	Atención primaria
		samra muñoz gamba	801	Atención primaria
		patricia Valderrama hung	302	Atención primaria
		maría paz	901	Atención primaria
		Martín Gabriel Trujillo	501	Atención primaria
		saith Montenegro	1101	Atención primaria
		Sebastián pulido	302	Atención primaria
		Martín niño	702	Atención primaria
		juan José correa	1001	Atención primaria
		Julián morales	802	Atención primaria
		miguel Andrés nieto hurtado	100	Atención primaria
		Sebastián Sanabria	302	Atención primaria
18-jun-26	JUEVES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		Adriana Vargas	1002	Atención primaria
		Sebastián molano mora	1001	Atención primaria
		sara niño	802	Atención primaria
		dulce Luciana	301	Atención primaria
		Gabriel soriano	901	Atención primaria
		Dana vaquero	901	Atención primaria
		Alejandra alayon	401	Atención primaria
19-jun-26	VIERNES	**NOMBRE**	**CARGO/CURSO**	**OBSERVACIÓN**
		marlen pacheco	docente	Atención primaria
		patricia Valderrama hung	302	Atención primaria
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
22-jun-26	LUNES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma Syscolegios .**		
23-jun-26	MARTES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma Syscolegios .**		
24-jun-26	MIERCOLES	**Atención a docentes de otros GIMFA**		
25-jun-26	JUEVES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma Syscolegios .**		
26-jun-26	VIERNES	**ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Revisión correo institucional y plataforma Syscolegios .**		
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**		
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**		
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**		
30-jun-26	MARTES	**día compensatorio a jornadas de votación**		

No. 37	
Apellidos y Nombres:	Fraisener Soto
No. de identificación:	80876063
Asignatura:	Profesional Asesor Jurídico GIMFA

FECHA	**DIA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
		ATENCION/SEGUIMIENTO

1-jun-26	LUNES	Revisión correo institucional Asesoría Rectoría caso confidencial Respuesta a queja anónima (Confidencial)
2-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Rectoría Respuesta a queja de SGC
3-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Rectoría caso confidencial Respuesta a solicitud de cupo por transferencia
4-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Revisión oficio ICBF: Solicitud de Restablecimiento de Derechos
5-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Rectoría y Gestión Comunidad
6-jun-26	SABADO	**FERIADO**
7-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
8-jun-26	LUNES	**FERIADO**
9-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Gestión de Convivencia caso confidencial Análisis situaciones Tipo II y III para apertura de proceso disciplinario
10-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Asesoría Rectoría caso confidencial Reunión Coordinación de Convivencia, análisis de caso.
11-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Revisión respuesta a queja a través de correo electrónico
12-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Reunión Coordinación de Convivencia Reunión preparatoria viaje instrucción militar
13-jun-26	SABADO	**FERIADO**
14-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
15-jun-26	LUNES	**FERIADO**
16-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Respuesta a queja solicitud de investigación Revisión Descargos estudiante, caso de proceso disciplinario
		ATENCION/SEGUIMIENTO Revisión correo institucional

17-jun-26	MIERCOLES	Asesoría caso reservado con Rectoría Reunión Coordinación de Convivencia Respuesta a queja de SGC
18-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Revisión línea de tiempo caso estudiante Revisión oficio remitido por Defensora de familia - ICBF
19-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Rectoría y Coordinación de Convivencia Revisión respuesta de psicología para atención de petición
20-jun-26	SABADO	**FERIADO**
21-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
22-jun-26	LUNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Gestión Comunidad
23-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Rectoría caso confidencial Revisión descargos estudiante
24-jun-26	MIERCOLES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Reunión Gestión Académica
25-jun-26	JUEVES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Caso académico
26-jun-26	VIERNES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Asesoría Gestión Comunidad
27-jun-26	SABADO	**FERIADO**
28-jun-26	DOMINGO	**FERIADO**
29-jun-26	LUNES	**FERIADO**
30-jun-26	MARTES	**ATENCION/SEGUIMIENTO** Revisión correo institucional Reunión con Rectoría Respuesta a requerimiento sobre activación de ruta de atención – estudiantes